Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

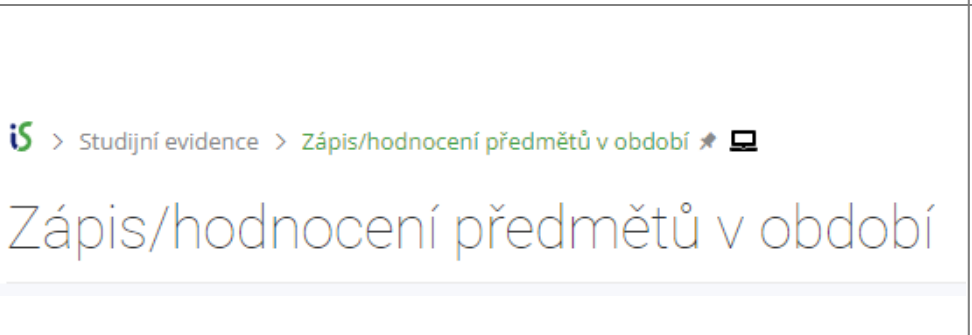
Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „**zápis/hodnocení**“ a zvolte agendu „**Zápis/hodnocení předmětů v období**“ Obr.1 a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta Obr.2.

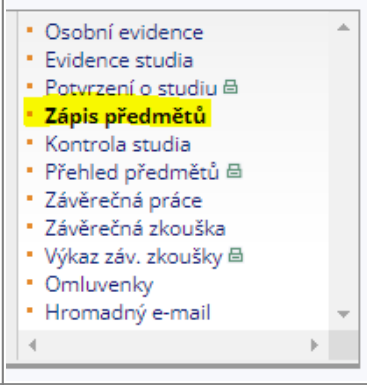
Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě oddělujte UČO mezerou.

Obr.1



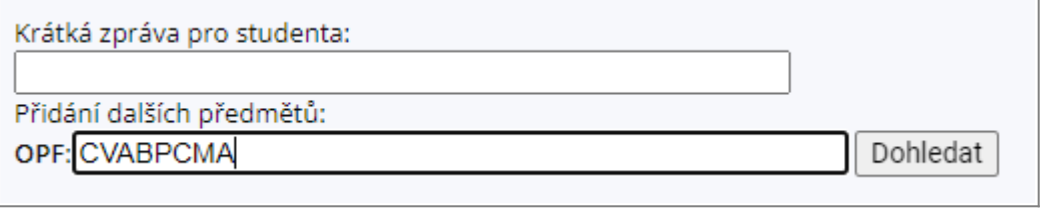
Obr.2



2. Vložte kód předmětu do pole „**přidání dalších předmětů**“ Obr.3.

Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

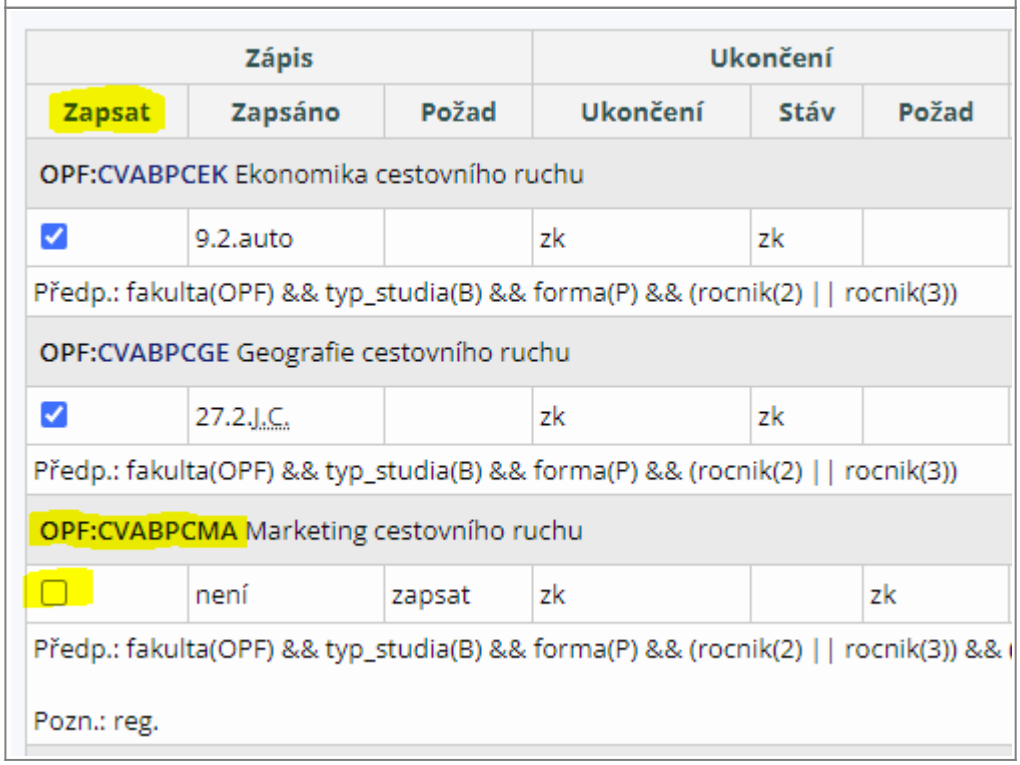
Obr.3



3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty Obr.4, zatrhněte ve sloupci „**Zapsat**“ zatržítko a zvolte „**Uložit**“

V případě hromadné editace je možno také volit „**Uložit a následující**“ nebo „**Uložit a předchozí**“.

Obr.4



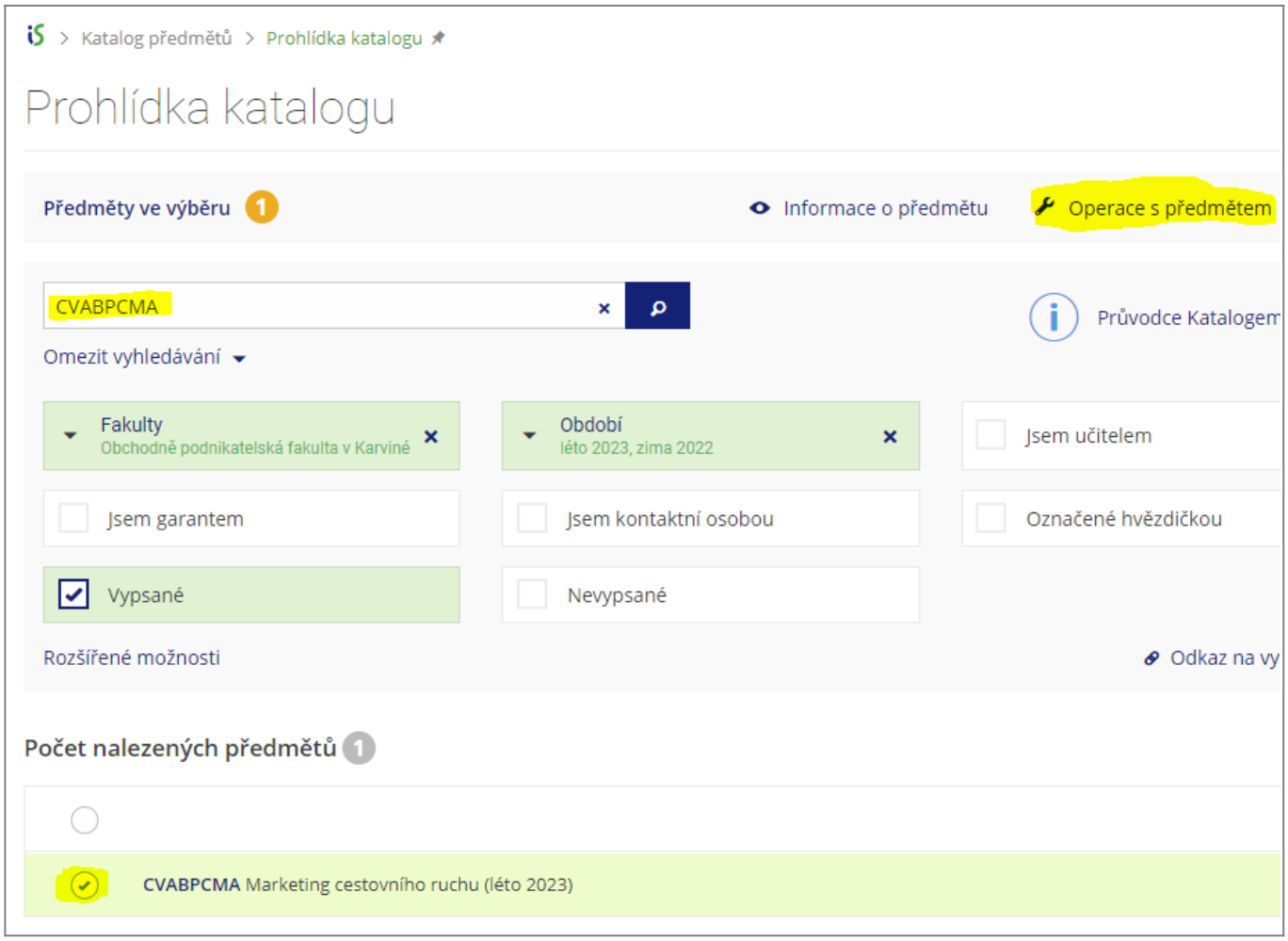
Zápis			Ukončení		
Zapsat	Zapsáno	Požad	Ukončení	Stáv	Požad
OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu					
☑	9.2.auto		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) || rocnik(3))					
OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu					
☑	27.2.J.C.		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) || rocnik(3))					
OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu					
☐	není	zapsat	zk		zk
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) || rocnik(3)) &&					
Pozn.: reg.					

Zápis do seminární skupiny

1. V „**Katalogu předmětů**“ vyhledejte předmět a zvolte „**Operace s předmětem**“ Obr.5.

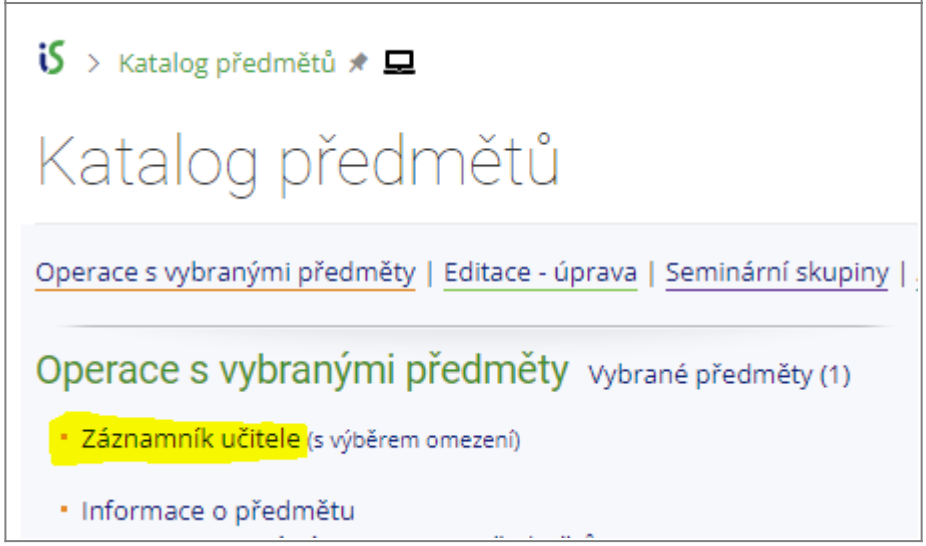
Vždy si hlídejte období, které naleznete za názvem předmětu.

Obr.5



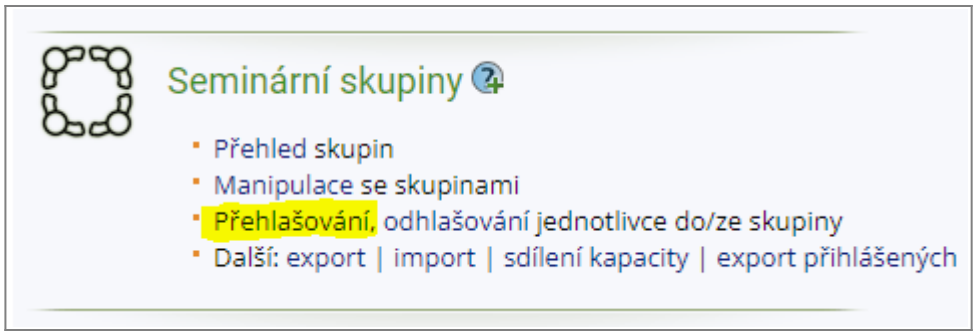
2. Otevřete „**Záznamník učitele**“ Obr.6.

Obr.6



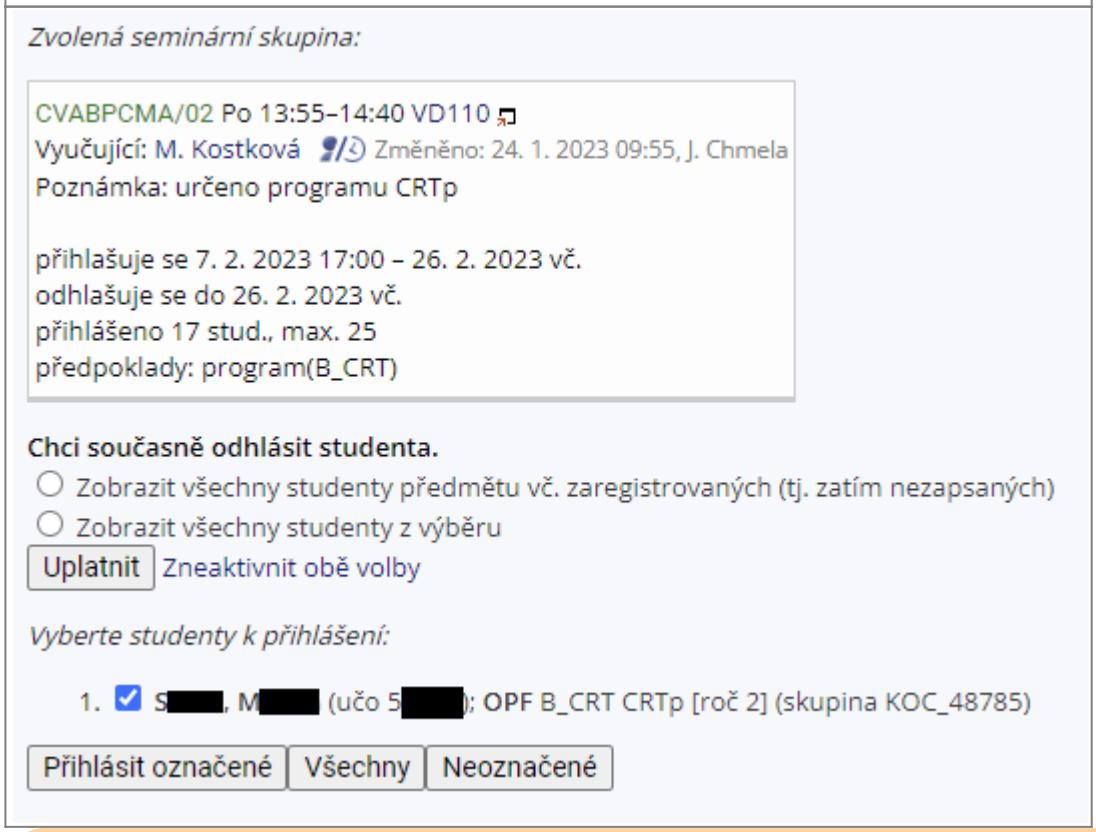
3. Ve skupině voleb „**Seminární skupiny**“ zvolte odkaz „**Přehlašování**“ Obr.7.

Obr.7



4. V případ, že je vypsáno více seminárních skupin, zvolte tu, do které chcete studenta přihlásit. Následným kliknutím na „**Vybrat**“ získáte výpis studentů k přihlášení. Zakliknutím zvolíte ty, které chcete zapsat a potvrdíte volbou „**Přihlásit označené**“ Obr.8.

Obr.8



V případě, že je již student přihlášen na jiné seminární skupině zvolte „**Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)**“ pro výpis všech studentů. Tím ho budete moci přehlásit do jiné skupiny.

Vždy hlidejte, zda student může být ve skupině přihlášen - kapacita, prerekvizity apod. Doporučujeme konzultovat s příslušnou katedrou!

From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
https://uit.opf.slu.cz/zap_zam?rev=1678267338

Last update: **2023/03/08 09:22**