

Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

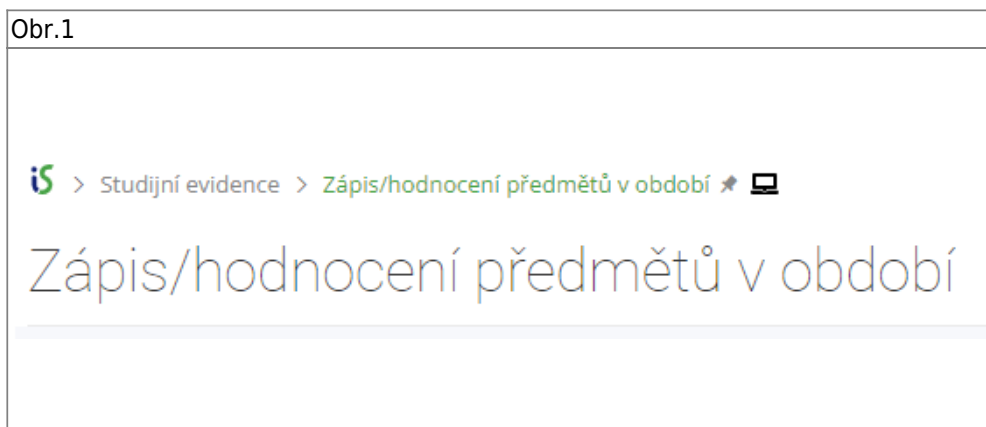
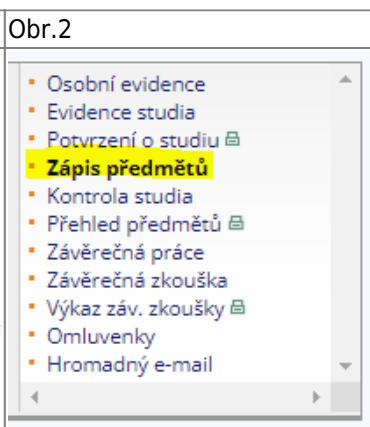
Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „zápis/hodnocení“ a zvolte agendu „Zápis/hodnocení předmětů v období“ [Obr.1](#) a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta [Obr.2](#).



Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě oddělujte UČO mezerou.

Obr.1 	Obr.2 
--	---

2. Vložte kód předmětu do pole „přidání dalších předmětů“ [Obr.3](#).



Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

Obr.3

Krátká zpráva pro studenta:

Přidání dalších předmětů:
OPF:

3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty [Obr.4](#), zatrhněte ve sloupci „Zapsat“ zatržítka a zvolte „Uložit“



V případě hromadné editace je možno také volit „**Uložit a následující**“ nebo „**Uložit a předchozí**“.

Obr.4

Zápis			Ukončení		
Zapsat	Zapsáno	Požad	Ukončení	Stáv	Požad
OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	9.2.auto		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	27.2.J...C...		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu					
<input type="checkbox"/>	není	zapsat	zk		zk
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3)) && ...					
Pozn.: reg.					

Zápis do seminární skupiny

1. V „**Katalogu předmětů**“ vyhledejte předmět a zvolte „**Operace s předmětem**“ [Obr.5](#).



Vždy si hlídejte období, které naleznete za názvem předmětu.

Obr.5

is > Katalog předmětů > Prohlídka katalogu ↗

Prohlídka katalogu

Předměty ve výběru **1** [Informace o předmětu](#) **Operace s předmětem**

CVABPCMA x

Omezit vyhledávání ▾ [Průvodce Katalogem](#)

Jsem učitelem
 Jsem garantem
 Jsem kontaktní osobou
 Označené hvězdičkou
 Vypsané
 Nevypsané

Rozšířené možnosti [Odkaz na vy](#)

Počet nalezených předmětů **1**

CVABPCMA Marketing cestovního ruchu (léto 2023)

2. Otevřete „Záznamník učitele“ [Obr.6](#).

Obr.6

is > Katalog předmětů ↗

Katalog předmětů


[Operace s vybranými předměty](#) | [Editace - úprava](#) | [Seminární skupiny](#) |

Operace s vybranými předměty Vybrané předměty (1)

- Záznamník učitele** (s výběrem omezení)
- Informace o předmětu

3. Ve skupině voleb „Seminární skupiny“ zvolte odkaz „Přehlašování“ [Obr.7](#).

Obr.7




Seminární skupiny



- Přehled skupin
- Manipulace se skupinami
- **Přehlašování**, odhlašování jednotlivce do/ze skupiny
- Další: export | import | sdílení kapacity | export přihlášených

4. V případě, že je vypsáno více seminárních skupin, zvolte tu, do které chcete studenta přihlásit. Následným kliknutím na „**Vybrat**“ získáte výpis studentů k přihlášení. Zakliknutím zvolíte ty, které chcete zapsat a potvrdíte volbou „**Přihlásit označené**“ Obr.8.

Obr.8

Zvolená seminární skupina:

CVABPCMA/02 Po 13:55–14:40 VD110 

Vyučující: M. Kostková   Změněno: 24. 1. 2023 09:55, J. Chmela

Poznámka: určeno programu CRTp

přihlašuje se 7. 2. 2023 17:00 – 26. 2. 2023 vč.
odhlašuje se do 26. 2. 2023 vč.
přihlášeno 17 stud., max. 25
předpoklady: program(B_CRT)

Chci současně odhlásit studenta.

Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)

Zobrazit všechny studenty z výběru

Vyberte studenty k přihlášení:

1. S████, M████ (učo 5████); OPF B_CRT CRTp [roč 2] (skupina KOC_48785)



V případě, že je již student přihlášen na jiné seminární skupině zvolte „**Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)**“ pro výpis všech studentů. Tím ho budete moci přehlásit do jiné skupiny.

Vždy hlídejte, zda student může být ve skupině přihlášen - kapacita, prerekvizity apod. Doporučujeme konzultovat s příslušnou katedrou!

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/zap_zam?rev=1678267198

Last update: **2023/03/08 09:19**

