

Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „**zápis/hodnocení**“ a zvolte agendu „**Zápis/hodnocení předmětů v období**“ [Obr.1](#) a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta [Obr.2](#).



Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě oddělujte UČO mezerou.

Obr.1	Obr.2

2. Vložte kód předmětu do pole „**přidání dalších předmětů**“ [Obr.3](#).



Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

Obr.3

Krátká zpráva pro studenta:

Přidání dalších předmětů:

OPF:

3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty [Obr.4](#), zatrhněte ve sloupci „**Zapsat**“ zatržítka a zvolte „**Uložit**“



V případě hromadné editace je možno také volit „**Uložit a následující**“ nebo „**Uložit a předchozí**“.

Obr.4

Zápis			Ukončení		
Zapsat	Zapsáno	Požad	Ukončení	Stáv	Požad
OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	9.2.auto		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	27.2.J.C...		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu					
<input type="checkbox"/>	není	zapsat	zk		zk
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3)) && i					
Pozn.: reg.					

Zápis do seminární skupiny

1. V „**Katalogu předmětů**“ vyhledejte předmět a zvolte „**Operace s předmětem**“ [Obr.5](#).

Vždy si hlídejte období, které naleznete za názvem předmětu.

Obr.5

is > Katalog předmětů > Prohlídka katalogu

Prohlídka katalogu

Předměty ve výběru **1** [Informace o předmětu](#) **Operace s předmětem**

CVABPCMA x

Omezit vyhledávání

Fakulty
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné x

Období
léto 2023, zima 2022 x

☐ Jsem učitelem

☐ Jsem garantem

☐ Jsem kontaktní osobou

☐ Označené hvězdičkou

☒ Vypsané

☐ Nevypsané

Rozšířené možnosti [Odkaz na vy](#)

Počet nalezených předmětů **1**

CVABPCMA Marketing cestovního ruchu (léto 2023)

2. Otevřete „**Záznamník učitele**“ [Obr.6](#).

Obr.6

is > Katalog předmětů

Katalog předmětů


[Operace s vybranými předměty](#) | [Editace - úprava](#) | [Seminární skupiny](#) |

Operace s vybranými předměty Vybrané předměty (1)

- Záznamník učitele** (s výběrem omezení)
- Informace o předmětu

3. Ve skupině voleb „**Seminární skupiny**“ zvolte odkaz „**Přehlašování**“ [Obr.7](#).

Obr.7



Seminární skupiny

- Přehled skupin
- Manipulace se skupinami
- Přehlašování, odhlašování jednotlivce do/ze skupiny
- Další: export | import | sdílení kapacity | export přihlášených

4. Označte přepínačem seminární skupinu, do které budeme chtít zapsat studenta a potvrdíme tlačítkem „**Vybrat**“

5. Pod zvolenou seminární skupinou ve výpisu studentů zaškrtnutím vybereme studenta/y a pomocí tlačítka „**Přihlásit označené**“, je přihlásíme Tip: tlačítkem „**Všechny**“ přihlásíme všechny studenty z výpisu bez nutnosti postupného vybírání

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/zap_zam?rev=1678266329

Last update: **2023/03/08 09:05**

