

Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „**zápis/hodnocení**“ a zvolte agendu „**Zápis/hodnocení předmětů v období**“ [Obr.1](#) a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta [Obr.2](#).



Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě oddělujte UČO mezerou.

Obr.1	Obr.2

2. Vložte kód předmětu do pole „**přidání dalších předmětů**“ [Obr.3](#).



Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

Obr.3

Krátká zpráva pro studenta:

Přidání dalších předmětů:

OPF:

3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty [Obr.4](#), zatrhněte ve sloupci „**Zapsat**“ zatržítka a zvolte „**Uložit**“



V případě hromadné editace je možno volit „**Uložit a následující**“ nebo „**Uložit a předchozí**“.

Obr.4

Zápis			Ukončení		
Zapsat	Zapsáno	Požad	Ukončení	Stáv	Požad
OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	9.2.auto		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	27.2.J.C.		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu					
<input type="checkbox"/>	není	zapsat	zk		zk
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3)) && i					
Pozn.: reg.					

Zápis do seminární skupiny: v katalogu předmětů vyhledáme předmět a volíme „Operace s předmětem“

Otevřeme „Záznamník učitele“

Ve skupině voleb „Seminární skupiny“ použijeme odkaz „Přehlašování“

Označíme přepínačem seminární skupinu, do které budeme chtít zapsat studenta a potvrdíme tlačítkem „Vybrat“

Pod zvolenou seminární skupinou ve výpisu studentů zaškrtnutím vybereme studenta/y a pomocí tlačítka „Přihlásit označené“ je přihlásíme Tip: tlačítkem „Všechny“ přihlásíme všechny studenty z výpisu bez nutnosti postupného vybírání

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/zap_zam?rev=1678264548

Last update: **2023/03/08 08:35**

