

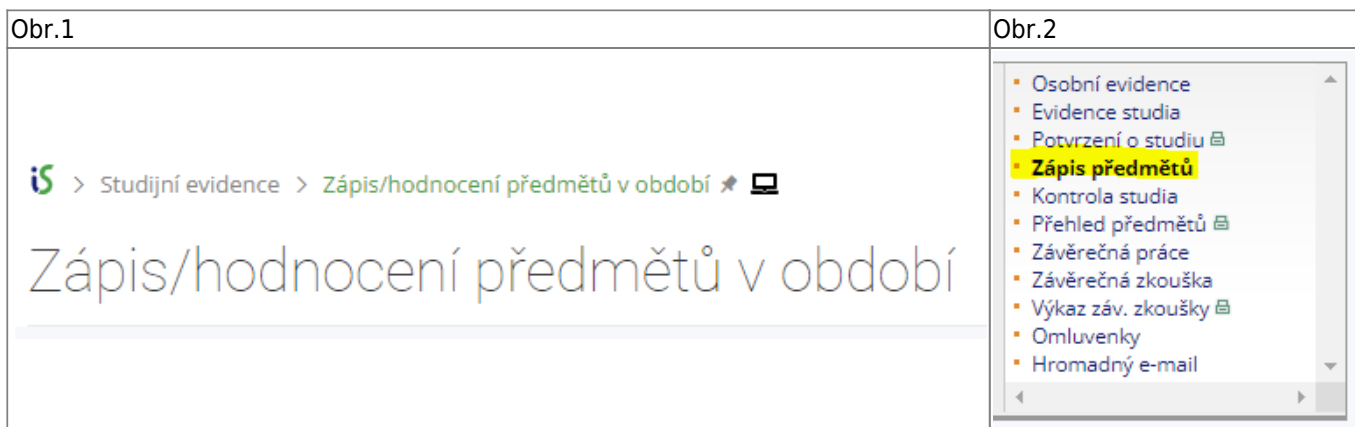
# Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

## Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „zápis/hodnocení“ a zvolte agendu „Zápis/hodnocení předmětů v období“ [Obr.1](#) a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta [Obr.2](#).

Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě odděluje UČO mezerou.



2. Vložte kód předmětu do pole „přidání dalších předmětů“ [Obr.3](#).

Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

Obr.3

The image shows a form with the following elements: a label 'Krátká zpráva pro studenta:' followed by an empty text input field; a label 'Přidání dalších předmětů:' followed by a text input field containing the code 'CVABPCMA'; and a 'Dohledat' button to the right of the input field.

3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty [Obr.4](#), zatrhněte ve sloupci „Zapsat“ zatržítka a zvolte „Uložit“

V případě hromadné editace je možno také volit „Uložit a následující“ nebo „Uložit a předchozí“.

Obr.4

| Zápis   |               |        | Ukončení |      |       |
|---|---------------|--------|----------|------|-------|
| Zapsat  | Zapsáno       | Požad  | Ukončení | Stáv | Požad |
| OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu   |               |        |          |      |       |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 9.2.auto      |        | zk       | zk   |       |
| Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2)     rocnik(3))        |               |        |          |      |       |
| OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu   |               |        |          |      |       |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | 27.2.J...C... |        | zk       | zk   |       |
| Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2)     rocnik(3))        |               |        |          |      |       |
| OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu   |               |        |          |      |       |
| <input type="checkbox"/>  | není          | zapsat | zk       |      | zk    |
| Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2)     rocnik(3)) && ... |               |        |          |      |       |
| Pozn.: reg.   |               |        |          |      |       |

## Zápis do seminární skupiny

1. V „Katalogu předmětů“ vyhledejte předmět a zvolte „Operace s předmětem“ [Obr.5](#).

Vždy si hlídejte období, které naleznete za názvem předmětu.

Obr.5

is > Katalog předmětů > Prohlídka katalogu

# Prohlídka katalogu

Předměty ve výběru **1** [Informace o předmětu](#) **Operace s předmětem**

CVABPCMA

Omezit vyhledávání ▾ [Průvodce Katalogem](#)

Jsem učitelem

Jsem garantem

Jsem kontaktní osobou

Označené hvězdičkou

Vypsané

Nevypsané

Rozšířené možnosti [Odkaz na vy](#)

Počet nalezených předmětů **1**

CVABPCMA Marketing cestovního ruchu (léto 2023)

2. Otevřete „Záznamník učitele“ [Obr.6.](#)

Obr.6

is > Katalog předmětů

# Katalog předmětů


[Operace s vybranými předměty](#) | [Editace - úprava](#) | [Seminární skupiny](#) |

**Operace s vybranými předměty** Vybrané předměty (1)

- Záznamník učitele** (s výběrem omezení)
- Informace o předmětu

3. Ve skupině voleb „Seminární skupiny“ zvolte odkaz „Přehlašování“ [Obr.7.](#)

Obr.7



## Seminární skupiny ?

- Přehled skupin
- Manipulace se skupinami
- **Přehlašování**, odhlašování jednotlivce do/ze skupiny
- Další: export | import | sdílení kapacity | export přihlášených

4. V případě, že je vypsáno více seminárních skupin, zvolte tu, do které chcete studenta přihlásit. Následným kliknutím na „**Vybrat**“ získáte výpis studentů k přihlášení. Zakliknutím zvolíte ty, které chcete zapsat a potvrdíte volbou „**Přihlásit označené**“ [Obr.8](#).

Obr.8

Zvolená seminární skupina:

CVABPCMA/02 Po 13:55–14:40 VD110 🗄

Vyučující: M. Kostková 🔊 🔄 Změněno: 24. 1. 2023 09:55, J. Chmela

Poznámka: určeno programu CRTp

přihlašuje se 7. 2. 2023 17:00 – 26. 2. 2023 vč.

odhlašuje se do 26. 2. 2023 vč.

přihlášeno 17 stud., max. 25

předpoklady: program(B\_CRT)

**Chci současně odhlásit studenta.**

Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)

Zobrazit všechny studenty z výběru

Vyberte studenty k přihlášení:

1.  S████, M████ (učo 5████); OPF B\_CRT CRTp [roč 2] (skupina KOC\_48785)

V případě, že je již student přihlášen na jiné seminární skupině zvolte „**Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)**“ pro výpis všech studentů. Tím ho budete moci přehlásit do jiné skupiny.

Vždy hlídejte, zda student může být ve skupině přihlášen - kapacita, forma studia apod. Doporučujeme konzultovat s příslušnou katedrou!

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

[https://uit.opf.slu.cz/zap\\_zam](https://uit.opf.slu.cz/zap_zam)

Last update: **2024/01/09 13:04**

