Vyplnění tématu

1. Po odsouhlašení vedoucím dostanete automaticky vygenerovaný email, ve kterém je uveden přímý odkaz na Vaše schválené téma. Dalším krokem je vyplnění údajů u tématu.

Ke schválenému tématu se rovněž dostanete zde: Dlaždice Student –> na modré liště odkaz Během studia –> dlaždice Rozpisy témata –> Moje témata.

Každé uložení zadání automaticky vygeneruje email zaslaný vedoucímu práce. Proto, prosím, nejdříve si vše připravte a následně vložte do IS SU a najednou vše uložte.

10 Pro přípravu textu k vložení můžete využít tuto **utilitu**

Nutno kliknout na Zobrazit operace

Nutno kliknout na Editovat

V řádku s názvem „ „ - přepište téma práce podle skutečnosti (Vaše jméno vymažte). V řádku s názvem „ „ - doplňte téma v anglickém jazyce

Jelikož v IS SU je nutné pro vložení zadání použít znaky html byl vytvořen program, do kterého údaje vložíte a po uložení

Nebo můžete použít vzory txt, ve kterých přepíšete texty mezi značkami. Txt soubory si musíte stáhnout na disk a uložit.

Literaturu uveďte podle vzoru, za každou literaturu vložte značku

Kontrolu vzhledu tématu můžete provést: - znovu proveďte Editaci nebo - klikněte na Tisknout zadání a provést stažení do PDF

From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
https://uit.opf.slu.cz/zadani_zp?rev=1570521291

Last update: **2019/10/08 07:54**