

Zadávání hodnocení

1. Na úvodní stránce IS SU klikněte na odkaz „Učitel“.
2. V „Záznamníku učitele“ vyberte předmět zaškrtnutím políčka.
3. Máte-li vypsáno více zkoušek, označte v sekci „zkušební termíny“ možnost „dle zkušebních termínů“.
4. Vyberte konkrétní termín zkoušky, ke které chcete zapsat hodnocení.
5. Klikněte na tlačítko „Vybrané“ a zobrazí se vám seznam všech termínů.
6. Vyberte příslušný termín.
7. Klikněte na tlačítko „Upřesnění omezení“.
8. Rozbalte nabídku „Aplikace“.
9. Klikněte na odkaz „Známky“.
10. V aplikaci „Hodnocení studentů“ v tabulce se studenty přihlášenými na vybraný termín zapište každému studentu hodnocení. Pokud zapisujete hodnocení k opravným termínům, má student v sloupci hodnocení uvedenou poslední známku. Tu nepřepisujte a nové hodnocení zapište za ní. Hodnocení se tedy ukládá ve formě řetězce.
11. Předměty zakončené zkouškou se hodnotí písmeny: úspěšná hodnocení A,B,C,D,E a neúspěšné hodnocení F.
12. Předměty zakončené zápočtem se hodnotí písmeny: úspěšné hodnocení Z a neúspěšné hodnocení N.
13. Pokud se student ke zkoušce nedostavil bez řádné omluvy, zadá se hodnocení „-“.

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/zad_hod?rev=1579694623

Last update: **2020/01/22 12:03**

