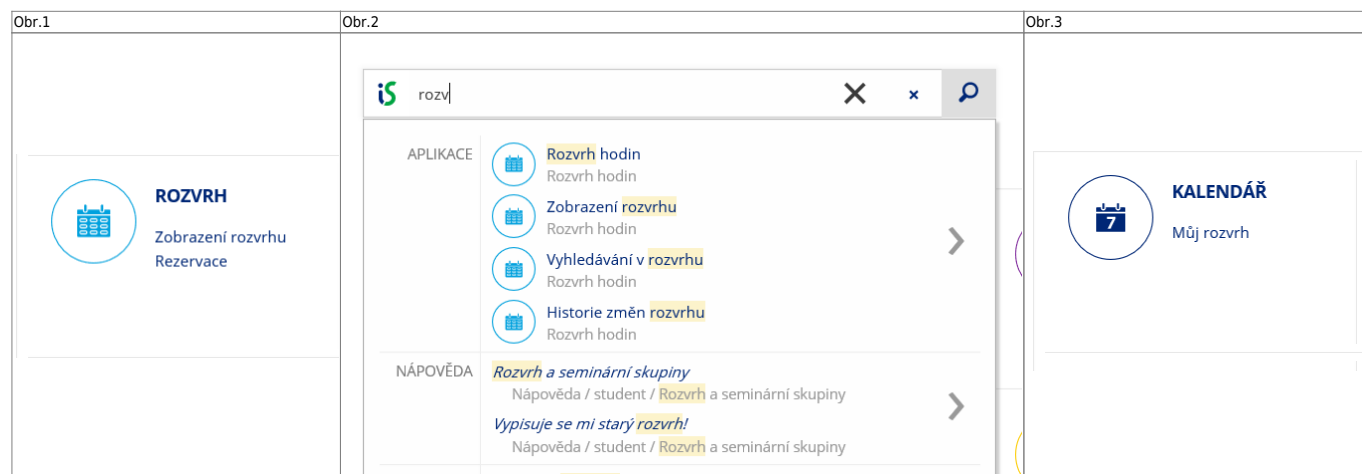
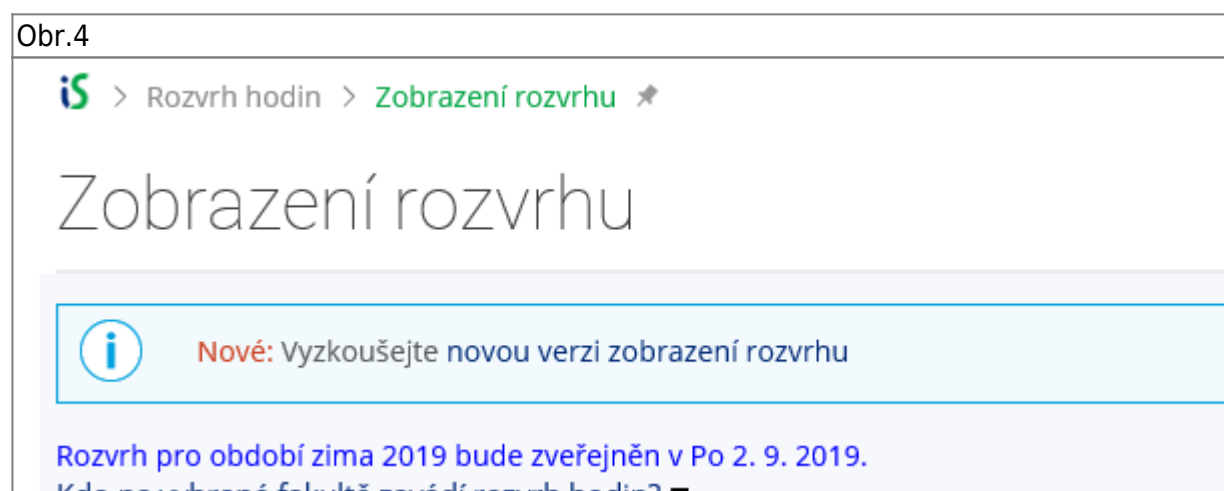


Vyhledání volné místnosti

1. Na úvodní stránce si najděte políčko „Rozvrh“ [Obr.1](#) nebo využijte vyhledávání [Obr.2](#) a zvolte „Zobrazení rozvrhu“. Vyučující mohou využít „Kalendář“ [Obr.3](#)



2. Při použití „Rozvrhu“ zvolte „Vyzkoušejte novou verzi zobrazení rozvrhu“ [Obr.4](#).



3. Na zobrazené stránce se ujistěte, že máte v horním modrém pruhu „Více“ zvolené „Další rozvrhy a rezervace“ a klikněte na „Njít volnou místnost“ [Obr.4](#).



MOJE REZERVACE	MŮJ KALENÁŘ	DALŠÍ ROZVRHY A REZERVACE	PŘEHLEDY A STATISTIKY	ROZVRHOVÁNÍ
----------------	-------------	---------------------------	-----------------------	-------------

Vyberte jiný rozvrh

 Rozvrh předmětů fakulty	 Rozvrh studentů	 Rozvrh učitelů
 Rozvrh místností	 Rozvrh předmětů a seminářů dle atributů	 Najít předmět v mém volnu

Rezervace místností

 Rezervace místností	 Rezervace místností vybranými osobami	 Najít volnou místnost
-------------------------	---	---------------------------

4. Označte místnosti, jejichž rozvrh chcete zobrazit. Zároveň zatrhněte volby „vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku“ (např. přijímací řízení, konference apod.) a „každou místnost vypsát do zvláštního řádku“ (pro přehlednost) [Obr.5](#).

Obr.5

Další rozvrhy a rezervace

více

Rozvrh pro období zima 2019 bude zveřejněn v Po 2. 9. 2019.
Kdo na vybrané fakultě zavádí rozvrh hodin?

AULA (B Karviná, Univerzitní náměstí, budova B 1934, 73340)
A111 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A206 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A211 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A216 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A217 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A318 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A406 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)

☐ vč. mnou rezervovatelných místností

☒ vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku
☒ každou místnost vypsát do zvláštního řádku

Zvolit označené

Další aplikace

- Zobrazení rozvrhu – stará verze
- Rozvrh hodin

5. Zobrazí se Vám základní rozpis obsazení místností. [Obr.6](#). Toto zobrazení je rozděleno na dny v týdnu a ukazuje jejich celkovou obsazenost [Obr.7](#). Pro upřesnění klikněte na „Možnosti zobrazení“.

6. V „Možnosti zobrazení rozvrhu“ [Obr.8](#) si můžete pod volbou „Bloková výuka“ omezit, které dny chcete zobrazit. U tohoto zobrazení se následně vypisuje každý den zvlášť [Obr.9](#). Je zde i možnost zakliknout položku „Kalendář“, kdy Vám IS připraví soubor pro import do externího kalendáře.

Obr.8

Možnosti zobrazení rozvrhu

Formát zobrazení: * ?

☒ Zobrazení v IS ☐ Kalendář ☐ Text ☐ Programátor

Bloková výuka

Zobrazení blokové výuky formou kalendáře:

☐ aktuální týden
☐ celý semestr
☐ vybraný týden (1) 23. 9. 2019 – 29. 9. 2019 (lichý) ▼
☐ období od do

Další možnosti:

☐ vypisovat i učitele
☐ zobrazovat jen akce konané v budoucnosti
☒ vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku
☒ každou místnost vypsát do zvláštního řádku

Zobrazit

Tiskový výstup

Formát souboru pro stažení: Tisk z IS na tiskárnu: ?

PDF soubor Stáhnout SafeQ - dekanat Vytisknout

Nastavení tisku

☐ Roztáhnout rozvrh na výšku jedné strany
☐ Vytisknout i dny bez výuky

Další volby tisku ▼

Obr.9

Po 23. 9.

	Informatika pro e... B101	Bankovní modely... B101	Banko... B101
FEMNPMK/01 Manažerská ekon... B207	INMSPZ/02 Informatika pro e... B207	INMSPZ/04 Informatika pro e... B207	FEMNPMK/02 Manažerská ekon... B206
INMNP... Statist... B208	INMNP... Statist... B208	INMSPZ/03 Informatika pro e... B208	FUBPIT Finanční trhy B208
FEMNPNP/01 Nauka o podniku B307	FEMNPNP/01 Podnikový Contro... B307	FEMNPNP/01 Podni... B307	FEMNPNP/01 Podni... B307

7. Pod volbou „Tiskový výstup“ si můžete rozvrh uložit nebo vytisknout. [Obr.10.](#)

Obr.10

– Tiskový výstup

Formát souboru pro stažení:

PDF soubor ▼

Stáhnout

Tisk z IS na tiskárnu: ?

SafeQ - dekana ▼

Vytisknout**Nastavení tisku**☐ Roztáhnout rozvrh na výšku jedné strany☐ Vytisknout i dny bez výuky**Další volby tisku** ▲**Více stran na jednu**☒ Ponechat beze změn (jedna strana A4 na jednu).☐ Dvě strany A4 zmenšit na jednu A4.☐ Dvě strany A4 spojit na jednu A3.**Pořadí a výběr stran**☒ Všechny strany v původním pořadí (1, 2, 3, 4, ...).☐ Oboustranný tisk brožury (strany 4, 1, 2, 3).☐ Vnější strana brožury (strany 4, 1).☐ Vnitřní strana brožury (strany 2, 3).☐ Strana 1 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou.☐ Strana 2 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou.☐ Strana 3 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou.☐ Strana 4 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou.

8. Pokud u rozvrhové akce vidíte ikonu hvězdy na zeleném pozadí, jedná se o nepravdělnou akci. Najetím kurzoru se zobrazí detail. [Obr.11](#).

Obr.11

1	A423	A423	A406	
	CVABPAJ2/02 Profesní angličtin... VE221	EVSBP EUN/05 Evropská unie * A216	PEMBPEPO/02 Ekonomika podniku B307	INMBPUDI Úvod do A423
	<div>EVSBP EUN/05 Evropská unie A216 * každé sudé úterý 10:35–12:10 (1. 10., 15. 10., 29. 10., 12. 11., 26. 11. a 10. 12.)</div>			INMNP... Model... B307
	Právo A206	Modelování a sim... A406	Podniková ekono... A318	PEMBP... Marke... A217

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/vyhledat_mistnost?rev=1567594579

Last update:

2019/09/04 10:56

