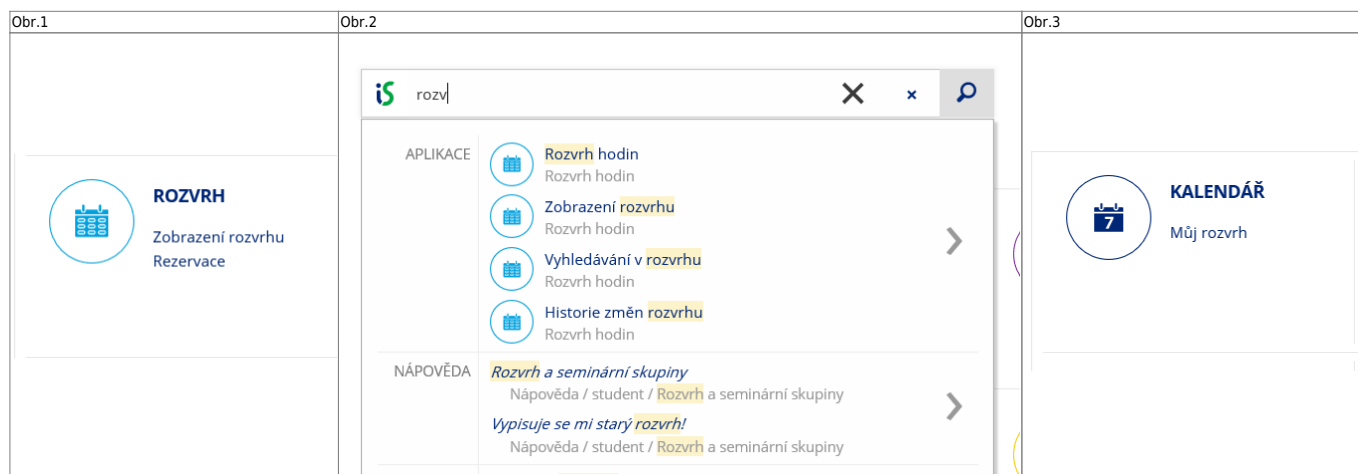
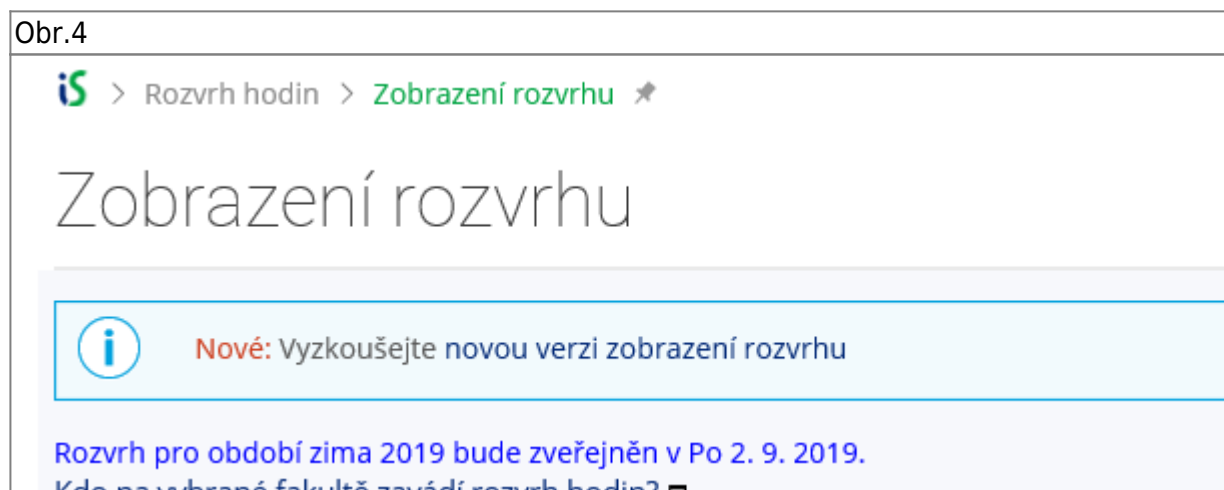


Vyhledání volné místnosti

1. Na úvodní stránce si najdete políčko „Rozvrh“ [Obr.1](#) nebo využijte vyhledávání [Obr.2](#) a zvolte „Zobrazení rozvrhu“. Vyučující mohou využít „Kalendář“ [Obr.3](#)



2. Při použití „Rozvrhu“ zvolte „Vyzkoušejte novou verzi zobrazení rozvrhu“ [Obr.4](#).











3. Na zobrazené stránce se ujistěte, že máte v horním modrém pruhu zvolené „Další rozvrhy a rezervace“ a klikněte na „Njít volnou místnost“ [Obr.4](#).



MOJE REZERVACE | MŮJ KALENÁŘ | DALŠÍ ROZVRHY A REZERVACE | PŘEHLEDY A STATISTIKY | ROZVRHOVÁNÍ

Vyberte jiný rozvrh



| | | |
|--|--|--|
|  Rozvrh předmětů fakulty |  Rozvrh studentů |  Rozvrh učitelů |
|  Rozvrh místností |  Rozvrh předmětů a seminářů dle atributů |  Najít předmět v mém volnu |
|  Rezervace místností |  Rezervace místností vybranými osobami |  Najít volnou místnost |

4. Označte místnosti, jejichž rozvrh chcete zobrazit. Zároveň zatrhněte volby „vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku“ (např. přijímací řízení, konference apod.) a „každou místnost vypsát do zvláštního řádku“ (pro přehlednost) [Obr.5](#).

Obr.5

Další rozvrhy a rezervace

více

 Rozvrh pro období zima 2019 bude zveřejněn v Po 2. 9. 2019.
Kdo na vybrané fakultě zavádí rozvrh hodin? 

AULA (B Karviná, Univerzitní náměstí, budova B 1934, 73340)
A111 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A206 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A211 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A216 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A217 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A318 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)
A406 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)

vč. mnou rezervovatelných místností

vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku

každou místnost vypsát do zvláštního řádku

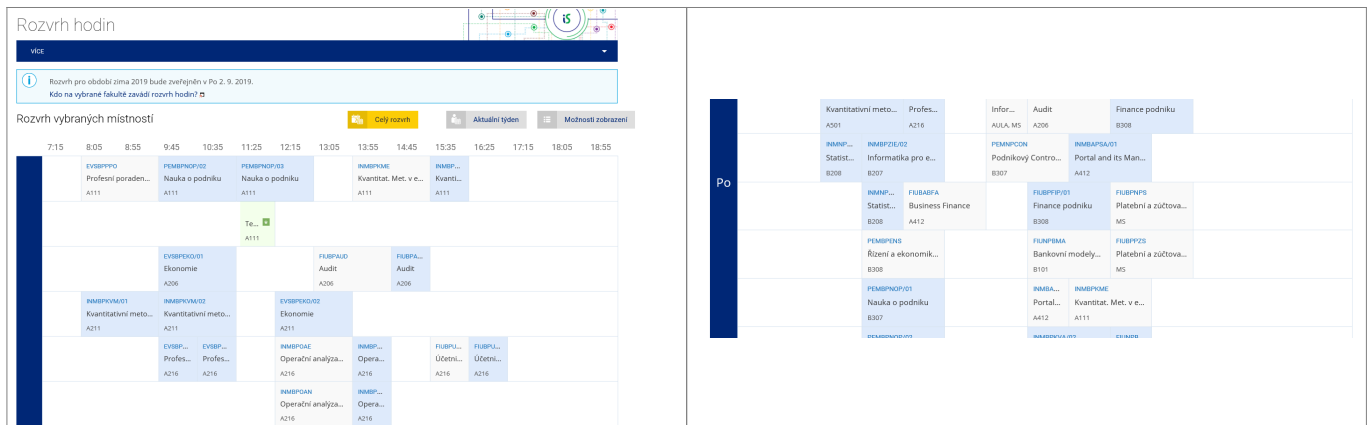
Zvolit označené

Další aplikace

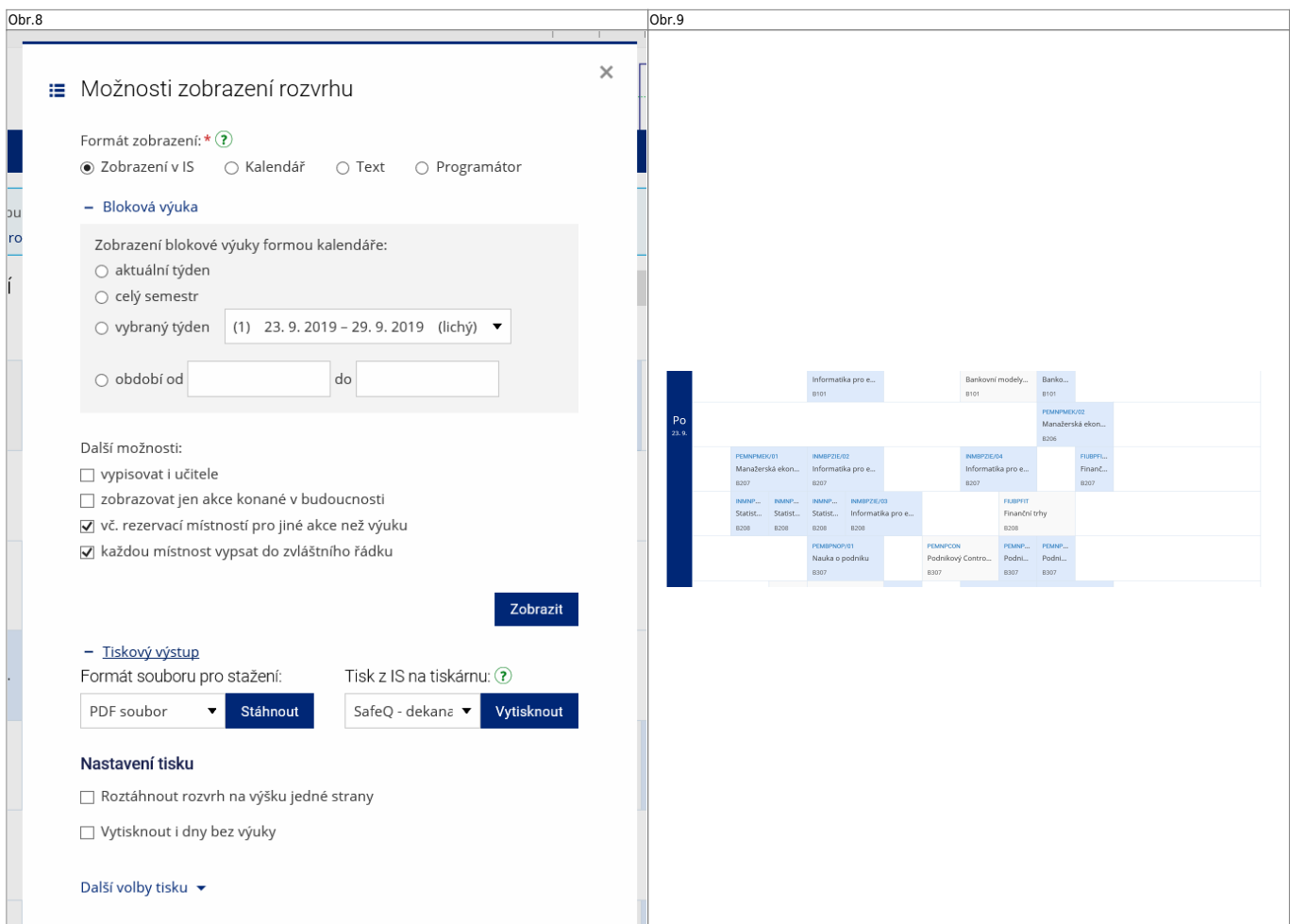
- Zobrazení rozvrhu - stará verze
- Rozvrh hodin

5. Zobrazí se Vám základní rozpis obsazení místností. [Obr.6](#). Toto zobrazení je rozděleno na dny v týdnu a ukazuje jejich celkovou obsazenost [Obr.7](#). Pro upřesnění klikněte na „Možnosti zobrazení“.

Obr.6 | Obr.7



6. V „Možnosti zobrazení rozvrhu“ [Obr.8](#) si můžete pod volbou „Bloková výuka“ omezit, které dny chcete zobrazit. U tohoto zobrazení se následně vypisuje každý den zvlášť [Obr.9](#). Je zde i možnost zakliknout položku „Kalendář“, kdy Vám IS připraví soubor pro import do externího kalendáře.



7. Pod volbou „Tiskový výstup“ si můžete rozvrh uložit nebo vytisknout. [Obr.10](#).



- Tiskový výstup

Formát souboru pro stažení: PDF soubor ▼ Stáhnout

Tisk z IS na tiskárnu: SafeQ - dekana ▼ Vytisknout ?

Nastavení tisku

Roztáhnout rozvrh na výšku jedné strany

Vytisknout i dny bez výuky

[Další volby tisku](#) ▲

Více stran na jednu

Ponechat beze změn (jedna strana A4 na jednu).

Dvě strany A4 zmenšit na jednu A4.

Dvě strany A4 spojit na jednu A3.

Pořadí a výběr stran

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Všechny strany v původním pořadí (1, 2, 3, 4, ...). | <input type="radio"/> Strana 1 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou. |
| <input type="radio"/> Oboustranný tisk brožury (strany 4, 1, 2, 3). | <input type="radio"/> Strana 2 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou. |
| <input type="radio"/> Vnější strana brožury (strany 4, 1). | <input type="radio"/> Strana 3 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou. |
| <input type="radio"/> Vnitřní strana brožury (strany 2, 3). | <input type="radio"/> Strana 4 – dvojstrana s jen jednou potištěnou stranou. |

8. Pokud u rozvrhové akce vidíte ikonu hvězdy na zeleném pozadí, jedná se o nepravdělnou akci. Najetím kurzoru se zobrazí detail. [Obr.11](#).

Obr.11

