**Do IS SU se hlásíte údaji z CRO. Více informací naleznete na stránce Centrální Registr Osob (CRO).**

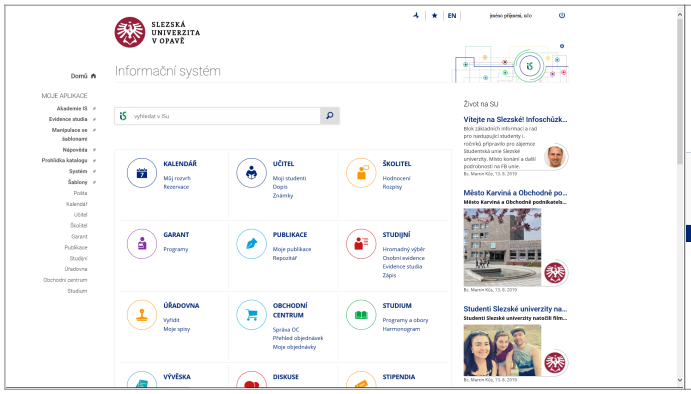
# Všeobecné informace a doporučení k používání informačního systému (dále jen IS SU)

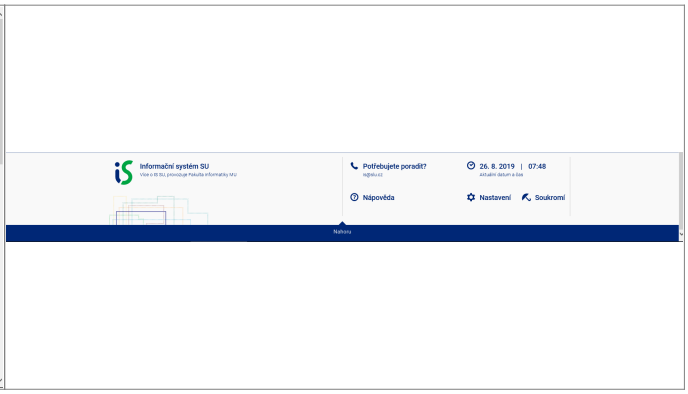
## 1. Přihlášení do systému IS SU:

Do informačního systému IS SU se přihlásíte pomocí **CRO přihlášení**. Odkaz se nachází i v Nabídce OPF.

## 2. Úvodní obrazovka

Domovská stránka IS SU je rozčleněna na jednotlivé části.




## 3. Nápověda

Na začátku doporučujeme přečíst si nápovědu podle role uživatele.

Nejčastěji používané operace pro jednotlivé uživatele jsou zpracovány videonávody. V IS SU se u některých úkonů vyskytuje ikona nápovědy . Jejím rozbalením získáte bližší informace.

## 4. Vyhledávání

Pro seznámení s IS SU doporučujeme splněním si úkolů v Akademii IS.

Pro lepší orientaci je nejlépe používat vyhledávacích polí (ikona lupy).

V případě, že otevíráte další informace (nápověda, odkazy na nápovědu), doporučujeme tuto informaci otevřít v novém okně.

## 5. Fotografie

V případě, že uživatel nemá zavedenou fotografii v IS SU, nevidí fotografie ostatních uživatelů (včetně studentů). Způsob zveřejňování fotografie je nyní nastaveno tak, že se zobrazuje pouze přihlášeným uživatelům. Změnu zobrazování můžete provést dle nápovědy. V případě, že požadujete změnu fotografie či odstranění fotografie, Váš požadavek oznamte na adrese na is(at)opf.slu.cz vzhledem k tomu, že zobrazování fotografie probíhá automatizovaně z databáze.

## 6. Pošta

Pošta v IS SU je automaticky přesměrována na Horde.

## 7. Harmonogram období

Časově se jednotlivé operace uživatelů v IS SU řídí podle harmonogramu období, které je rozděleno na jednotlivé semestry s názvy: zima + kalendářní rok a léto + kalendářní rok, např. zima 2019, léto 2020 (znamená letní semestr akademického roku 2019/2020). Informaci o používaném/nastaveném harmonogramu období naleznete v pravém horním rohu pod Vaším jménem.

## 8. Předměty

Informace u předmětu se chová jako rozvrh přednášky nebo skupina přednášek. Vyučující, kteří vedou semináře/cvičení jsou vedeni jako cvičící. V Záznamníku učitele semináře/cvičení jsou vedeny jako seminární skupiny (v Kalendáři se zobrazují jako semináře).

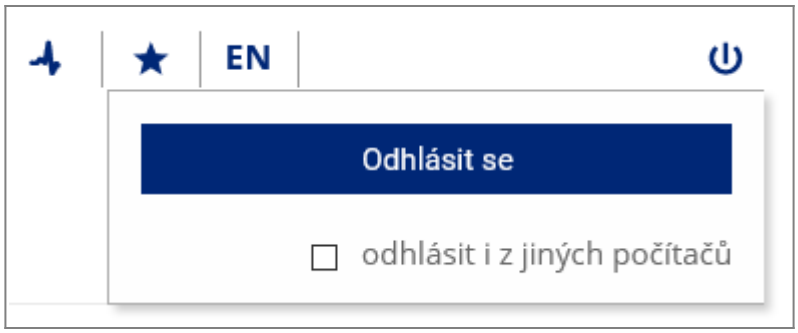
## 9. Řešení problémů

V případě, že narazíte na problémy, napište na **is(at)opf.slu.cz** nebo na **helpdesk(at)opf.slu.cz**.

## 10. Odhlášení ze systému

**Vždy při ukončení práce je nutné se odhlásit Obr.1. Zavření prohlížeče nebo vypnutí počítače Vás neodhlásí.**

Obr.1




From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
**https://uit.opf.slu.cz/vseobecne_info?rev=1568180273**

Last update: **2019/09/11 05:37**