



Do IS SU se hlásíte údaji z CRO. Více informací naleznete na stránce **Centrální Registr Osob (CRO)**.

Všeobecné informace a doporučení k používání informačního systému (dále jen IS SU)

1. Přihlášení do systému IS SU:

Do informačního systému **IS SU** se přihlásíte pomocí **CRO přihlášení**. Odkaz se nachází i v Nabídce OPF.

2. Úvodní obrazovka

Domovská stránka IS SU je rozčleněna na jednotlivé části.



3. Nápověda

Na začátku doporučujeme přečíst si **nápovědu** podle role uživatele.

Nejčastěji používané operace pro jednotlivé uživatele jsou zpracovány **videonávody**. V IS SU se u

některých úkonů vyskytuje ikona nápovědy . Jejím rozbalením získáte bližší informace.

4. Vyhledávání

Pro seznámení s IS SU doporučujeme splněním si úkolů v [Akademii IS](#).

Pro lepší orientaci je nejlépe používat vyhledávacích polí (ikona lupy).

V případě, že otevíráte další informace (nápověda, odkazy na nápovědu), doporučujeme tuto informaci otevřít v novém okně.

5. Fotografie

V případě, že uživatel nemá zavedenou fotografii v IS SU, nevidí fotografie ostatních uživatelů (včetně studentů). Způsob zveřejňování fotografie je nyní nastaveno tak, že se zobrazuje pouze přihlášeným uživatelům. Změnu zobrazování můžete provést dle [nápovědy](#). V případě, že požadujete změnu fotografie či odstranění fotografie, Váš požadavek oznamte na adrese na [is\(at\)opf.slu.cz](mailto:is(at)opf.slu.cz) vzhledem k tomu, že zobrazování fotografie probíhá automatizovaně z databáze.

6. Pošta

Pošta v IS SU je automaticky přesměrována na [Horde](#).

7. Harmonogram období

Časově se jednotlivé operace uživatelů v IS SU řídí podle harmonogramu období, které je rozděleno na jednotlivé semestry s názvy: zima + kalendářní rok a léto + kalendářní rok, např. zima 2019, léto 2020 (znamená letní semestr akademického roku 2019/2020). Informaci, o používaném/nastaveném harmonogramu období naleznete v pravém horním rohu pod Vaším jménem.

8. Předměty

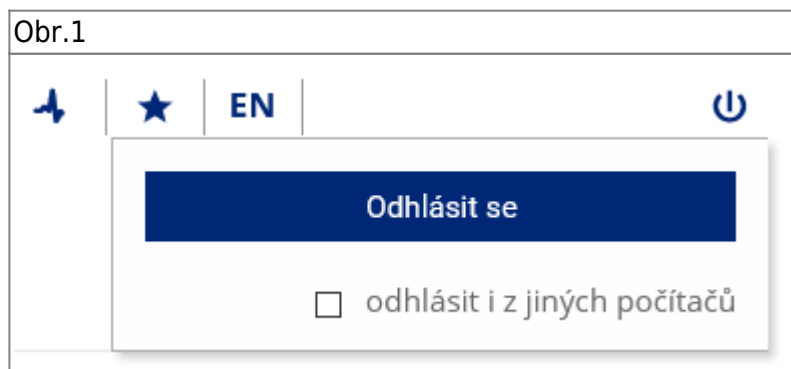
Informace u předmětu se chová jako rozvrh přednášky nebo skupina přednášek. Vyučující, kteří vedou semináře/cvičení jsou vedeni jako cvičící. V Záznamníku učitele semináře/cvičení jsou vedeny jako seminární skupiny (v Kalendáři se zobrazují jako semináře).

9. Řešení problémů

V případě, že narazíte na problémy, napište na [is\(at\)opf.slu.cz](mailto:is(at)opf.slu.cz) nebo na [helpdesk\(at\)opf.slu.cz](mailto:helpdesk(at)opf.slu.cz).

10. Odhlášení ze systému

Vždy při ukončení práce je nutné se odhlásit Obr.1. Zavření prohlížeče nebo vypnutí počítače Vás neodhlásí.



From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/vseobecne_info?rev=1566806138

Last update: 2019/08/26 07:55

