



Do IS SU se hlásíte údaji z CRO. Více informací naleznete na stránce [Centrální Registr Osob \(CRO\)](#).

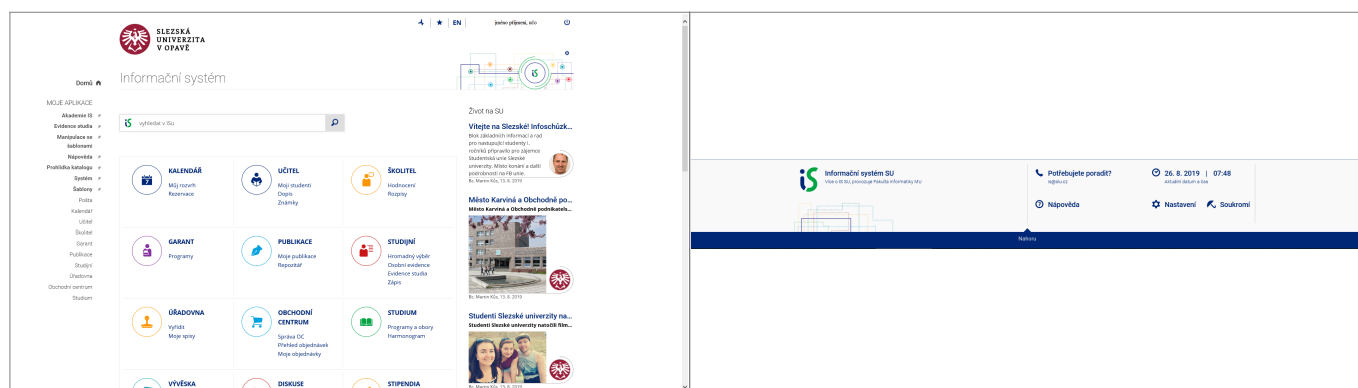
Všeobecné informace a doporučení k používání informačního systému (dále jen IS SU)

1. Přihlášení do systému IS SU:

Do informačního systému IS SU se přihlásíte pomocí **CRO přihlášení**. Odkaz se nachází i v Nabídce OPF.

2. Úvodní obrazovka

Domovská stránka IS SU je rozčleněna na jednotlivé části.



3. Náповěda

Na začátku doporučujeme, přečíst si [náповědu](#) podle role uživatele. Nejčastěji používané operace pro jednotlivé uživatele jsou zpracovány [videonáповy](#). V IS SU se u některých úkonů vyskytuje ikona

nápovědy . Jejím rozbalením získáte bližší informace.

4. Vyhledávání

Pro seznámení s IS SU doporučujeme splněním si úkolů v [Akademii IS](#). Pro lepší orientaci je nejlépe používat vyhledávacích polí (ikona lupy). V případě, že otevíráte další informace (nápověda, odkazy na nápovědu), doporučujeme tuto informaci otevřít v novém okně.

5. Fotografie

V případě, že uživatel nemá zavedenou fotografii v IS SU, nevidí fotografie ostatních uživatelů (včetně studentů). Způsob zveřejňování fotografie je nyní nastaveno tak, že se zobrazuje pouze přihlášeným uživatelům. Změnu zobrazování můžete provést dle [nápovědy](#). V případě, že požadujete změnu fotografie či odstranění fotografie, Váš požadavek oznamte na adrese na [is\(at\)opf.slu.cz](mailto:is(at)opf.slu.cz) vzhledem k tomu, že zobrazování fotografie probíhá automatizovaně z databáze.

6. Pošta

Pošta v IS SU je automaticky přesměrována na [Horde](#).

7. Harmonogram období

Časově se jednotlivé operace uživatelů v IS SU řídí podle harmonogramu období, které je rozděleno na jednotlivé semestry s názvy: zima + kalendářní rok a léto + kalendářní rok, např. zima 2019, léto 2020 (znamená letní semestr akademického roku 2019/2020). Informaci, o používaném/nastaveném harmonogramu období naleznete v pravém horním rohu pod Vaším jménem.

8. Předměty

Informace u předmětu se chová jako rozvrh přednášky nebo skupina přednášek. Vyučující, kteří vedou semináře/cvičení jsou vedeni jako cvičící. V Záznamníku učitele semináře/cvičení jsou vedeny jako seminární skupiny (v Kalendáři se zobrazují jako semináře).

9. Řešení problémů

V případě, že narazíte na problémy, napište na [is\(at\)opf.slu.cz](mailto:is(at)opf.slu.cz) nebo na [helpdesk\(at\)opf.slu.cz](mailto:helpdesk(at)opf.slu.cz).

10. Odhlášení ze systému

Vždy při ukončení práce je nutné se odhlásit. Zavření prohlížeče nebo vypnutí počítače Vás

✈️ | ★ | EN | ⏻

Odhlásit se

odhlásit i z jiných počítačů

neodhlásí.

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/vseobecne_info?rev=1566805079

Last update: **2019/08/26 07:37**

