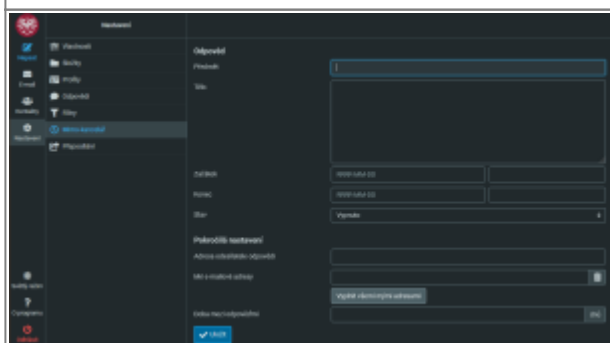


Nastavení automatické odpovědi pro zasílání odpovědi v době nepřítomnosti

Filtr **Mimo-kancelář** se hodí, pokud chceme automaticky odpovídat na maily v době, kdy nejsme přítomni na pracovišti, či jsme dokonce mimo dosah internetu.

- po přihlášení do univerzitního mailu vybereme v levé části položku **Nastavení** a v zobrazené nabídce **Mimo-kancelář** ([Obr 1](#))
- nyní nastavíme požadované údaje
 - předmět a text zprávy
 - začátek, konec platnosti, který určuje období, kdy je tato zpráva automaticky zasílána (bez nastavení bude aktivní vždy)
 - volbou **Stav** aktivujeme tuto odpověď ve zvoleném termínu.
 - po vyplnění klikneme na **Uložit**

Obr 1



From:

<https://193.84.209.105/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

<https://193.84.209.105/studmail:dovolena>

Last update: 2025/09/05 09:00

