

Studijní referentka

Příhláška ke studiu

(Zpracování přihlášky ke studiu a převod uchazeče do IS/STAG)

Zpracování přihlášky uchazeče ke studiu od jejího doručení elektronicky nebo poštou na příslušnou fakultu, její zaevidování podatelnou, předání přihlášky studijnímu oddělení, převod uchazeče do přijímacího řízení IS/STAG a kontrola uchazečem zadaných údajů studijní referentkou. Výsledkem procesu je uchazeč převedený do prvního nebo druhého kola přijímacího řízení na termín SCIO nebo na konkrétní termíny přijímacích zkoušek.

* [Návod ke zpracování přihlášky ke studiu](#)

Absolvent

(Práce se studentem v modulu Absolvent)

Postup prací studijní referentky v modulu Absolvent.

- Převod studentů do modulu Absolvent
- Tisk zápisu o SZZ a zápis o závěrečné zkoušce.
- Diplomy a vysvědčení.
- Přidělení čísel (vysvědčení, diplom, archiv).

* [Práce se studentem v modulu Absolvent](#)

Rezignace na studium

(Ukončení studentova studia na základě jeho rezignačního dopisu)

Jak postupovat, když student, který se zapsal na SU OPF a byl převeden do stavu student, pošle rezignační dopis na studium.

* [Ukončení studenta na základě jeho rezignace](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/studijni_referentka?rev=1381745609

Last update: **2013/10/14 10:13**

