

# Studijní referentka

## Příhláška ke studiu

### (Zpracování přihlášky ke studiu a převod uchazeče do IS/STAG)

Zpracování přihlášky uchazeče ke studiu od jejího doručení elektronicky nebo poštou na příslušnou fakultu, její zaevidování podatelnou, předání přihlášky studijnímu oddělení, převod uchazeče do přijímacího řízení IS/STAG a kontrola uchazečem zadaných údajů studijní referentkou. Výsledkem procesu je uchazeč převedený do prvního nebo druhého kola přijímacího řízení na termín SCIO nebo na konkrétní termíny přijímacích zkoušek.

\* [Návod ke zpracování přihlášky ke studiu](#)

## Absolvent

### (Práce se studentem v modulu Absolvent)

Postup prací studijní referentky v modulu Absolvent.

- Převod studentů do modulu Absolvent
- Tisk zápisu o SZZ a zápis o závěrwčné zkoušce.
- Diplomy a vysvědčení.
- Přidělení čísel (vysvědčení, diplom, archiv).

\* [Práce se studentem v modulu Absolvent](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

[https://uit.opf.slu.cz/studijni\\_referentka?rev=1381739537](https://uit.opf.slu.cz/studijni_referentka?rev=1381739537)

Last update: **2013/10/14 08:32**

