

Stručné tipy pro práci s elektronickou poštou v OPFNET

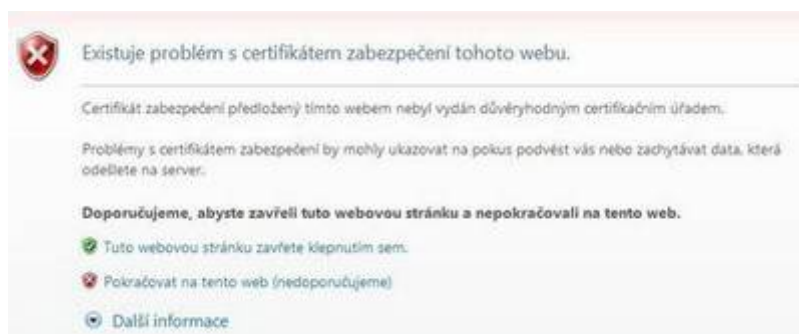
Zde jsou pro Vás připravené tipy pro práci s elektronickou poštou na OPF.

Problém s přeplňováním kvóty a mazáním emailů

V Horde se smazaná pošta přesouvá do **koše**. V koši je uchována dokud není kliknuto na „Vyprázdnit koš“ .

Problém s certifikáty

Pokud se vám v IE7 nebo IE8 zobrazí při najetí na adresu mail.opf.slu.cz tato stránka



nemáte nainportován certifikát, který je potřeba pro správnou funkčnost služeb OPFNET.

Jak si mohu nechat přeposílat školní poštu na svou adresu jinde?

- po přihlášení do webového rozhraní Mail rozbalte vlevo nabídku **Pošta**
- v dolní části nabídky **Pošta** zvolte položku **Filtry**
- z nabízených filtrů v hlavní části stránky zvolte **Přeposlat**
- pokud chcete, aby přeposílaná pošta zároveň zůstávala uložena ve školní poště, zatrhněte políčko **Ponechat kopii zprávy na tomto účtu?**
- do okna **Adresa(y) pro přeposlání:** vepište svoji adresu, na kterou chcete školní poštu přeposílat

Jak si ve webovém rozhraní nastavím podpis - signaturu, připojovanou pod každou zprávu?

- po přihlášení přejděte k práci s elektronickou poštou - v levé nabídce klikněte **Pošta**

- v horní liště zvolte nabídku **Předvolby - Pošta**
- na stránce zvolte první položku - **Osobní informace**
- v nabídce **Vyberte identitu, kterou si přejete změnit** zvolte **Implicitní identita**
- ve spodní části stránky v okně **Vaše signatura** vepište svou signaturu
- potvrďte změny tlačítkem **Uložit nastavení**

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/start:posta_tipy?rev=1508312056

Last update: **2017/10/18 07:34**

