

# Návody pro sekretářky kateder

## Tisk studijních plánů

Tisk studijních plánů ve formě příručky z klienta IS/STAG.

\* [Tisk studijních plánů ve formě příručky](#)

---

## Vyhledání volné místnosti

Následující jednoduchý návod slouží vyučujícím a sekretářkám kateder k vyhledávání volných místností v budovách Slezské univerzity na portále IS/STAG.

\* [Návod na vyhledání volné místnosti](#)

---

## Příprava předmětů k reakreditaci

Dokument popisuje postup pro vytváření kódů nových předmětů a zadávání sylabů předmětů, které budou součástí nových studijních plánů, a které budou předkládány ke schválení akreditační komisi.

\* [Návod na přípravu předmětů k reakreditaci](#)

---

## Hromadný E-mail

**(Rozesílání hromadného e-mailu z portálu SU)**

Viz odkaz na dokument zde:

- [Hromadný e-mail](#)
- 

## Tisk do souboru

**(Návod na převod tiskové sestavy klienta IS/STAG do EXCELU)**

Viz odkaz na dokument zde:

- [Převod tiskové sestavy do excelu](#)
-

## Kopírování předmětů

**(Kopírování předmětů, program předmětu, editace sylabů, předložení změn radě garantů)**

Dokument popisuje proces kopírování předmětů na další akademický rok a úpravu údajů o předmětech a jejich sylabech.

**Důležité upozornění:** Veškeré změny prováděné na kartě předmětu a v programech předmětů (sylabech) mohou být prováděny až po jejich schválení radou garantů.

\* [Kopírování předmětů, editace sylabů, předložení radě garantů](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

[https://uit.opf.slu.cz/sekretarky\\_kateder?rev=1402030634](https://uit.opf.slu.cz/sekretarky_kateder?rev=1402030634)

Last update: **2014/06/06 04:57**

