

# Sekretářka katedry

## Návody pro sekretářky kateder

---

### Tisk studijních plánů

Tisk studijních plánů ve formě příručky z klienta IS/STAG.

\* [Tisk studijních plánů ve formě příručky](#)

---

### Vyhledání volné místnosti

Následující jednoduchý návod slouží vyučujícím a sekretářkám kateder k vyhledávání volných místností v budovách Slezské univerzity na portále IS/STAG.

\* [Návod na vyhledání volné místnosti](#)

---

### Příprava předmětů k reakreditaci

Dokument popisuje postup pro vytváření kódů nových předmětů a zadávání sylabů předmětů, které budou součástí nových studijních plánů, a které budou předkládány ke schválení akreditační komisi.

\* [Návod na přípravu předmětů k reakreditaci](#)

---

### Hromadný E-mail

(Rozesílání hromadného e-mailu z portálu SU)

Viz odkaz na dokument zde:

- [Hromadný e-mail](#)
- 

### Tisk do souboru

(Návod na převod tiskové sestavy klienta IS/STAG do EXCELU)

Viz odkaz na dokument zde:

- [Převod tiskové sestavy do excelu](#)

---

## Kopírování předmětů

**(Kopírování předmětů, program předmětu, editace sylabů, předložení změn radě garantů)**

Dokument popisuje proces kopírování předmětů na další akademický rok a úpravu údajů o předmětech a jejich sylabech.

**Důležité upozornění:** Veškeré změny prováděné na kartě předmětu a v programech předmětů (sylabech) mohou být prováděny až po jejich schválení radou garantů.

\* [Kopírování předmětů, editace sylabů, předložení radě garantů](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

[https://uit.opf.slu.cz/sekretarky\\_kateder?rev=1381905688](https://uit.opf.slu.cz/sekretarky_kateder?rev=1381905688)

Last update: **2013/10/16 06:41**

