

Návody pro sekretářky kateder

Tisk studijních plánů

Tisk studijních plánů ve formě příručky z klienta IS/STAG.

* [Tisk studijních plánů ve formě příručky](#)

Vyhledání volné místnosti

Následující jednoduchý návod slouží vyučujícím a sekretářkám kateder k vyhledávání volných místností v budovách Slezské univerzity na portále IS/STAG.

* [Návod na vyhledání volné místnosti](#)

Příprava předmětů k reakreditaci

Dokument popisuje postup pro vytváření kódů nových předmětů a zadávání sylabů předmětů, které budou součástí nových studijních plánů, a které budou předkládány ke schválení akreditační komisi.

* [Návod na přípravu předmětů k reakreditaci](#)

Hromadný E-mail

(Rozesílání hromadného e-mailu z portálu SU)

Viz odkaz na dokument zde:

- [Hromadný e-mail](#)
-

Tisk do souboru

(Návod na převod tiskové sestavy klienta IS/STAG do EXCELU)

Viz odkaz na dokument zde:

- [Převod tiskové sestavy do excelu](#)
-

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/sekretarky_kateder?rev=1381820802

Last update: **2013/10/15 07:06**

