# Návody pro sekretářky kateder

## Tisk studijních plánů

Tisk studijních plánů ve formě příručky z klienta IS/STAG.

* Tisk studijních plánů ve formě příručky

---

## Vyhledání volné místnosti

Následující jednoduchý návod slouží vyučujícím a sekretářkám kateder k vyhledávání volných místností v budovách Slezské univerzity na portále IS/STAG.

* Návod na vyhledání volné místnosti

---

## Příprava předmětů k reakreditaci

Dokument popisuje postup pro vytváření kódů nových předmětů a zadávání sylabů předmětů, které budou součástí nových studijních plánů, a které budou předkládány ke schválení akreditační komisi.

* Návod na přípravu předmětů k reakreditaci

---

## Hromadný E-mail

**(Rozesílání hromadného e-mailu z portálu SU)**

Viz odkaz na dokument zde:

- Hromadný e-mail

---

## Tisk do souboru

**(Návod na převod tiskové sestavy klienta IS/STAG do EXCELU)**

Viz odkaz na dokument zde:

- Převod tiskové sestavy do excelu

---

## Kopírování předmětů

**(Kopírování předmětů, program předmětu, editace sylabů, předložení změn radě garantů)**

Dokument popisuje proces kopírování předmětů na další akademický rok a úpravu údajů o předmětech a jejich sylabech.

**Důležité upozornění:**

```
Veškeré změny prováděné na kartě předmětu a v programech předmětů (sylabech)
mohou být prováděny až po jejich  schválení radou garantů.
```

* Kopírování předmětů, editace sylabů, předložení radě garantů

---

## Zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací (VKP)

**(Zadávání bakalářských, diplomových, disertačních prací do IS/STAG)**

Dokument popisuje, jakým způsobem student zadá podklady a po schválení zadání doplňuje informace o jeho kvalifikační práci v rámci studia. Dále návod popisuje mechanizmus na odevzdávání prací v elektronické podobě a přístup k posudkům oponenta a vedoucího.

Návod na zadávání VKP do IS/STAG

From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
**https://uit.opf.slu.cz/sekretarky_kateder**

Last update: **2015/11/26 12:22**