

# Registrace a zápis předmětů

## Termíny a pojmy

Pomocí registrace si vybíráte předměty, které máte zájem studovat. Při zápisu předmětů dochází k automatickému zápisu/potvrzení předmětů, u kterých byly splněny podmínky pro zápis (kapacita, prerekvizity atd.). Dle Rozhodnutí děkana č. 5/2019 byl **pro registraci a zápis** stanoven níže uvedený termín pro všechny studenty OPF (bez rozdílu typ a formy studia a ročníku):

**10. 9. 2010 od 17:00 hodin do 22. 9. 2019.**

Registrací a zápisem předmětů si zapíšete termíny konání přednášek či skupin přednášek. Následně je třeba si zapsat do **tzv. seminárních skupin** (dříve používaný termín semináře) v tomto termínu:

**10. 9. 2010 od 18:00 hodin do 22. 9. 2019.**

Termíny najdete vždy v Harmonogramu dle zvoleného období.

## Seznam volně volitelných předmětů

Seznam volně volitelných předmětů pro období zima 2019 naleznete [zde](#) nebo v [Úschovně](#). Seznam obsahuje rovněž informaci, zda je nutné při registraci a zápisu o [výjimku](#).

## Doporučený postup

Dříve než začne termín registrace a zápisu doporučujeme si připravit tzv. registrační dávku označením předmětů hvězdičkou „\*“. Předměty, které se nacházejí v šabloně studijního plánu si můžete označit ze šablony ( [Registrace a zápis předmětu přes šablonu](#)). Ostatní předměty stačí vyhledat (např. [Registrace a zápis předmětů \(např. volně volitelných\) vložení kódu](#)).

**V době zápisu** stačí již provést úkon Přidat předměty s hvězdičkou ( [Registrace a zápis předmětu přes oblíbené předměty \(hvězdička\)](#)).

Tím zápis ještě neskončil, je nutné provést ještě **zápis do seminárních skupin** ( [Zápis do seminárních skupin](#)). Tento úkon budou provádět ve většině případů prezenční forma studia.

**Odzápis předmětu můžete provést pouze v době registrace a zápisu, tj. do 22. 9. 2019 ( Zrušení registrace či zápisu).**

## Kapacity

Pokud má seminární skupina vyčerpanou kapacitu, napište žádost o navýšení na mailovou adresu

**is(at)opf.slu.cz.** Nezapomeňte uvést kód předmětu.

## Výjimky

V případě, že se Vám objeví u předmětu informace, že předmět nelze zapsat, můžete požádat o výjimku ( [Žádost o výjimku pro zápis do předmětu](#)) tzv. kontaktní osobu. Rovněž tak musíte učinit u volně volitelných předmětů, které jsou v [seznamu](#) označeny nutností podat si žádost o výjimku. Dříve než tak učiníte, zkontrolujte si, zda Vaše žádost je oprávněná, tj. zda splňujete prerekvizitu formou, typem studia, ročníkem, oborem či specializací (směr). Nezapomeňte uvést stručné odůvodnění (např., žádám o zápis volně volitelného předmětu, semináře se mi překrývají). Vždy Vám bude zaslán informační email o podání žádosti a vyjádření kontaktní osoby.

V případě akceptace Vaší výjimky bude automaticky vyřízena do druhého dne nebo případně postupujte dle ( [Výjimka akceptována](#)).

## Nápověda

V případě, že nerozumíte některým pojmům, nejdříve zkuste odkaz na domovské stránce IS SU Student/Registrace a zápis předmětů a Student/Rozvrh a seminární skupiny.

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

[https://uit.opf.slu.cz/registrace\\_predmetu?rev=1568259525](https://uit.opf.slu.cz/registrace_predmetu?rev=1568259525)

Last update: **2019/09/12 03:38**

