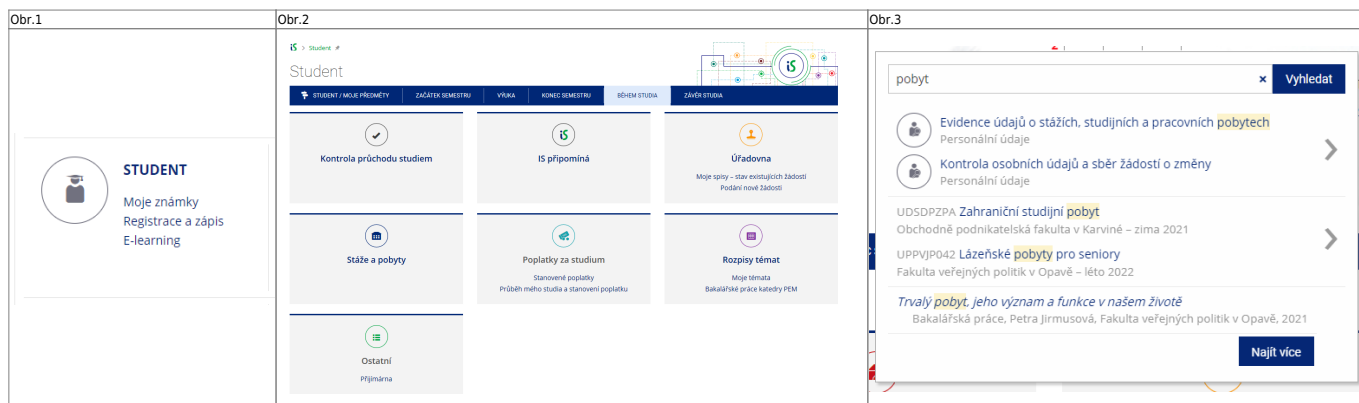
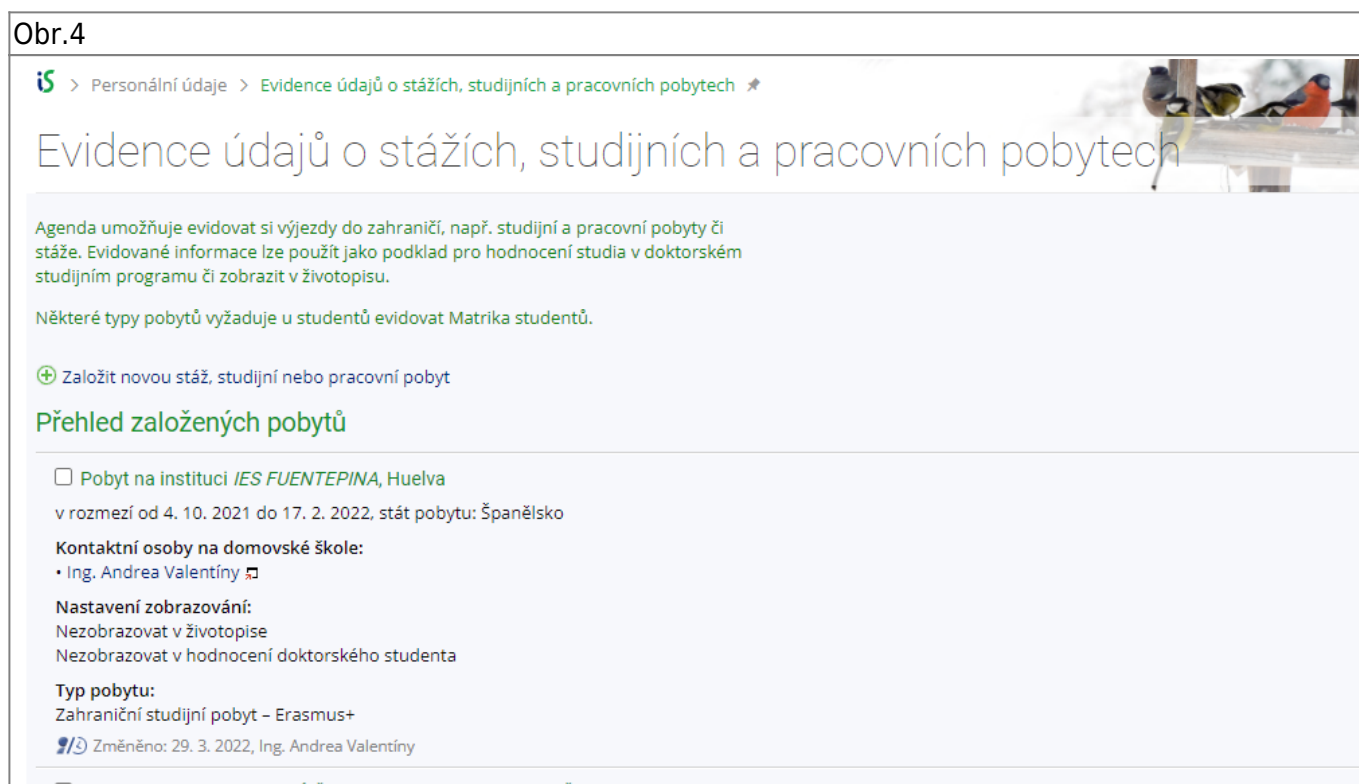


# Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

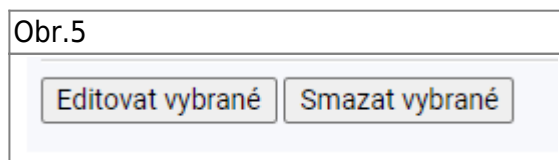
1. V menu „**Student**“ [Obr.1](#) zvolte v modrém pruhu „**Během studia**“ a následně „**Stáže a pobyty**“ [Obr.2](#). Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat „**pobyt**“ a zvolte „**Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech**“ [Obr.3](#).



3. Zobrazí se „**Přehled založených pobytů**“ [Obr.4](#).



4. Zvolte aktuální pobyt a klikněte na „**Editovat vybrané**“ pod seznamem [Obr.5](#).



5. Otevře se Vám stránka detaily o pobytu. Na konci výpisu jako předposlední položku najdete

## „Dokumenty ke stáží“ Obr.6.

Obr.6

**Dokumenty ke stáží:**

Typ dokumentu:  ▼

Dokument:  Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

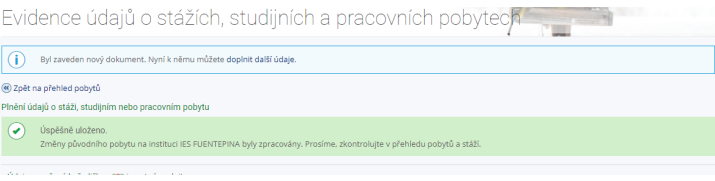
*Dosud žádné předměty*

Předměty zatím nelze přidat. Nejprve vložte dokumenty potvrzující jejich absolvování.

[⏪ Zpět na přehled pobytů](#)

6. V rozbalovacím menu si vyberte „**Typ dokumentu**“ a kliknutím na „**Zvolit soubor**“ jej nahrejte. Po **každém** souboru klikněte na „**Uložit**“.




7. Potvrzení o úspěšném nahrání se zobrazí na úvodu Obr.7 a zároveň uvidíte soubor v položce „**Dokumenty ke stáží**“, kde máte možnost soubor smazat v případě potřeby opravy Obr.8.

Obr.7	Obr.8
<p>Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech</p> <p></p> <p>Byl zaveden nový dokument. Nyní k němu můžete doplnit další údaje.</p> <p><a href="#">⏪ Zpět na přehled pobytů</a></p> <p>Plnění údajů o stáži, studijním nebo pracovním pobytu</p> <p>Úspěšně uloženo. Změny původního pobytu na instituci IES PUENTEPIÑA byly zpracovány. Prosíme, zkontrolujte v přehledu pobytů a stáží.</p>	<p><b>Dokumenty ke stáží:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Elektronická verze dokumentu Learning Agreement</li> <li> Elektronická verze dokumentu Transcript of Records</li> <li> Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies</li> <li> zrušení dokumentů</li> </ul> <p>Typ dokumentu: <input type="text" value="Confirmation of Studies"/> ▼</p> <p>Dokument: <input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán žádný soubor</p> <p>Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.</p> <p><b>Absolvované předměty:</b></p> <p>Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).</p> <p><i>Dosud žádné předměty</i></p> <p><a href="#">+ Vložit předmět</a></p> <p><input type="button" value="Uložit"/></p> <p><a href="#">⏪ Zpět na přehled pobytů</a></p>

8. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ Obr.8 je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

**Dokumenty ke stáží:**

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu:  ▾


Dokument:  Nevybrán Žádný soubor


Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

*Dosud žádné předměty*

 Vložit předmět

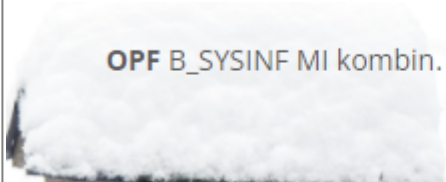
 [Zpět na přehled pobytů](#)



Zvolit předmět **NENÍ** možné, dokud nevložíte potřebné dokumenty dle kroku **6**!

9. Na otevřené stránce si ověřte, že máte správně období a studium [Obr.9](#).

Obr.9



OPF B\_SYSINF MI kombin. [roč 2] (skupina T) ▾

zima 2021 ▾

10. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.10](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.


Obr.10

Absolvované předměty zahraničního studijního pobytu

Zahraniční studijní pobyt na instituci IES FUENTEPINA (od 4. 10. 2021 do 17. 2. 2022)  
Období studia: zima 2021

Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

 Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

11. Vyplňte název předmětu a klikněte na „**Dohledat**“ [Obr.11](#). Pokud jste název vyplnili správně,

předmět se objeví v nabídce. Stačí jej zakliknout, doplnit jeho „**Hodnocení**“ a zvolit „**Uložit**“. Krok opakujte pro všechny předměty, které chcete nechat uznat.

Obr.11

**12.** Seznam predmětů je následně vidět v položce „**Absolvované předměty**“ Obr.12. Pokračujte kliknutím na „**Podat žádost o uznání předmětů**“

Obr.12

**13.** Na zobrazené stránce si přečtete pravidla pro uznávání předmětů. Pote zvolte ty, které tyto pravidla splňují a klikněte na „**Pokračovat na podání žádosti**“ Obr.13.

Obr.13

# Podávání žádostí o uznání předmětů z jiných studií

## Žádosti o uznání předmětů ze SU do studia na Obchodně podnikatelské fakultě

Vážení studenti,

Žádosti si podáváte od 1.10.2021 pouze za předměty uvedené v šabloně studijního plánu v období zima.

z neúspěšného studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány:

- povinné
- povinně volitelné
- volně volitelné

Neuznávají se tyto předměty, které je nutné si v novém studiu zapsat a splnit:

Úvodní školení BOZP a PO (OPFBOPF),  
Bakalářská práce (OPFBPBP, OPFBKBCP, OPFBKBPP, OPFBPBPCP),  
Diplomová práce (OPFNKDIP, OPFNPDIP),  
Rekreační a sportovní aktivity (CVABPTS1, CVANPTS1),  
Seminář k bakalářské práci (OPFBKBPS, OPFBKSBP, OPFBPBPS, OPFBPSBP),  
Seminář k diplomové práci (OPFNKSDP, OPFNPSDP).

Dále:

- s hodnocením "E" a "3",
- předmět ukončen zápočtem nyní zkouškou,
- u souběžného studia,
- studium, které bylo již úspěšně absolvované,
- od absolvování předmětu uběhla doba delší než 5 let.

Další podmínky pro uznání předmětů se řídí SZŘ čl. 19 odst. 5.

Uznané zápočty a zkoušky se započítávají do počtu 40 a více kreditů pro postup do akademického roku.

Žádosti o uznání zápočtů a zkoušek z jiné VŠ musí student podat písemně na podatelnu.

Žádost o uznání zápočtů a zkoušek z jiné VŠ: <https://manualy.opf.slu.cz/student:zadosti:uznanipredmetu>,  
(k žádosti musí student doložit potvrzení o ukončeném neúspěšném studiu, potvrzené sylaby předmětů a výpis známek)

Vybrat všechny předměty Zrušit výběr všech předmětů

[Pokračovat na podání žádostí](#)

zima 2021

- ☒ OPF:XX\_317547 ACCOUNTING, zk, B, 9 kr.
- ☒ OPF:XX\_317548 MARKETING, zk, C, 9 kr.

Vybrat všechny předměty Zrušit výběr všech předmětů

[Pokračovat na podání žádostí](#)

[Přehled všech mých žádostí](#)

**14.** U předmětu zvolte, zda chcete uznat i kredity. Nasledně zvolte, zda chcete unat předmět tak jak je **Obr.14** nebo jej chcete nahradit jiným fakultním **Obr.15**. Zvolte také, zda „**Započítat předmět mezi povinně-volitelné**“. Můžete také doplnit poznámku k žádosti. Po dokončení klikněte na „**Podat žádost k tomuto předmětu**“ pokud máte pouze jednu žádost nebo „**Podat žádosti ke všem předmětům**“ na konci seznamu, pokud máte žádostí více.

<p>OPF:XX_317547 ACCOUNTING, podrobně</p> <p>O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Období: zima 2021</li><li>• Ukončení: zk</li><li>• Hodnocení: B</li><li>• Počet původně absolvovaných kreditů: 9</li></ul> <p><input checked="" type="radio"/> s kredity <input type="radio"/> bez kreditů</p> <p>Předmět, který chci uznat na základě studia OPF:XX_317547 ACCOUNTING</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní</p> <p><input type="checkbox"/> Započítat předmět mezi povinně-volitelné</p> <p>Chcete na základě odstudování předmětu OPF:XX_317547 ACCOUNTING uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.</p> <p>Doplňující poznámka k žádosti (bude vytištěna na žádosti)</p> <p>Uveďte další skutečnosti nebo zvláštnosti; např. upřesněte zde, pokud žádáte uznat předmět za jiný počet kreditů, než je navrženo výše.</p> <div></div> <p>Podat žádost k tomuto předmětu</p>	<p>OPF:XX_317548 MARKETING, podrobně</p> <p>O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Období: zima 2021</li><li>• Ukončení: zk</li><li>• Hodnocení: C</li><li>• Počet původně absolvovaných kreditů: 9</li></ul> <p><input checked="" type="radio"/> s kredity <input type="radio"/> bez kreditů</p> <p>Předmět, který chci uznat na základě studia OPF:XX_317548 MARKETING</p> <p><input type="checkbox"/> nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní</p> <p>Vepište slovo z názvu nebo kód předmětu:</p> <p>OPF ▾ PEBBPMAG <input type="button" value="Vyhledat předmět"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> OPF:PEBBPMAG Marketing (zima 2021) podrobně</p> <p>Ing. Martin Klepek, Ph.D., doc. Ing. Halina Starzyńska, Ph.D., Ing. Martin Klepek, Ph.D., Ing. Daniel Kvízala, Ing. Ondřej Mikšík 4 kr. Ukončení: zkouška. PEM OPF SU</p> <p><input type="checkbox"/> Započítat předmět mezi povinně-volitelné</p> <p>Chcete na základě odstudování předmětu OPF:XX_317548 MARKETING uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.</p> <p>Doplňující poznámka k žádosti (bude vytištěna na žádosti)</p> <p>Uveďte další skutečnosti nebo zvláštnosti; např. upřesněte zde, pokud žádáte uznat předmět za jiný počet kreditů, než je navrženo výše.</p> <div></div> <p>Podat žádost k tomuto předmětu</p> <p>Podat žádosti ke všem předmětům</p> <p><a href="#">Zpět na výběr předmětů</a></p> <p><a href="#">Přehled všech mých žádostí</a></p>
--	--

From:  
<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:  
<https://uit.opf.slu.cz/pobyty?rev=1648540188>

Last update: 2022/03/29 07:49

