

# Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

1. V menu „Student“ [Obr.1](#) zvolte v modrém pruhu „Během studia“ a následně „Stáže a pobyty“ [Obr.2](#). Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat „pobyt“ a zvolte „Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech“ [Obr.3](#).

<p>Obr.1</p>	<p>Obr.2</p>	<p>Obr.3</p>
--------------	--------------	--------------

3. Zobrazí se „Přehled založených pobytů“ [Obr.4](#).

Obr.4

Agenda umožňuje evidovat si výjezdy do zahraničí, např. studijní a pracovní pobyty či stáže. Evidované informace lze použít jako podklad pro hodnocení studia v doktorském studijním programu či zobrazit v životopisu.

Některé typy pobytů vyžaduje u studentů evidovat Matrika studentů.

[+](#) Založit novou stáž, studijní nebo pracovní pobyt

### Přehled založených pobytů

- Pobyt na instituci **IES FUENTEPINA, Huelva**  
v rozmezí od 4. 10. 2021 do 17. 2. 2022, stát pobytu: Španělsko

**Kontaktní osoby na domovské škole:**

- Ing. Andrea Valentíny

**Nastavení zobrazování:**

- Nezobrazovat v životopise
- Nezobrazovat v hodnocení doktorského studenta

**Typ pobytu:**

- Zahraníční studijní pobyt - Erasmus+

[Změněno: 29. 3. 2022, Ing. Andrea Valentíny](#)

4. Zvolte aktuální pobyt a klikněte na „Editovat vybrané“ pod seznamem [Obr.5](#).

Obr.5

5. Otevře se Vám stránka detaily o pobytu. Na konci výpisu jako předposlední položku najdete

## „Dokumenty ke stáží“ Obr.6.

Obr.6

**Dokumenty ke stáží:**  
 Typ dokumentu:  ▼  
 Dokument:  Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**  
 Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).  
*Dosud žádné předměty*  
 Předměty zatím nelze přidat. Nejprve vložte dokumenty potvrzující jejich absolvování.

[◀ Zpět na přehled pobytů](#)

6. V rozbalovacím menu si vyberte „**Typ dokumentu**“ a kliknutím na „**Zvolit soubor**“ jej nahrejte. Po **každém** souboru klikněte na „**Uložit**“.




7. Potvrzení o úspěšném nahrání se zobrazí na úvodu Obr.7 a zároveň uvidíte soubor v položce „**Dokumenty ke stáží**“, kde máte možnost soubor smazat v případě potřeby opravy Obr.8.

Obr.7	Obr.8
<p>Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech</p> <p>Byl zaveden nový dokument. Nyní k němu můžete doplnit další údaje.</p> <p><a href="#">Zpět na přehled pobytů</a></p> <p>Plnění údajů o stáží, studijním nebo pracovním pobytu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Úspěšně uloženo. Změny původního pobytu na instituci IES FUENTEPINA byly zpracovány. Prosíme, zkontrolujte v přehledu pobytů a stáží.</p>	<p><b>Dokumenty ke stáží:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Learning Agreement  <input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Transcript of Records  <input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies            zrušení dokumentů -            Typ dokumentu: <input type="text" value="Confirmation of Studies"/> <span>▼</span>            Dokument: <input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán žádný soubor</p> <p>Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.</p> <p><b>Absolvované předměty:</b>            Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).  <i>Dosud žádné předměty</i></p> <p><input type="button" value="Vložit předmět"/></p> <p><input type="button" value="Uložit"/></p> <p><a href="#">◀ Zpět na přehled pobytů</a></p>

8. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ Obr.8 je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

**Dokumenty ke stáží:**

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu:  ▾


Dokument:


Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

*Dosud žádné předměty*

 Vložit předmět

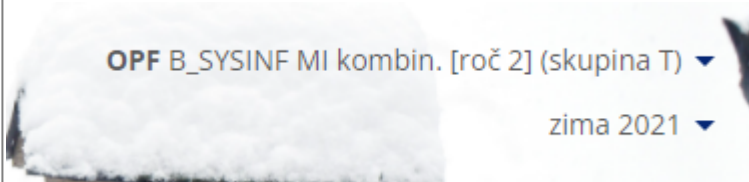
 [Zpět na přehled pobytů](#)



Zvolit předmět **NENÍ** možné, dokud nevložíte potřebné dokumenty dle kroku **6!**

**9.** Na otevřené stránce si ověřte, že máte správně období a studium [Obr.9](#).

Obr.9



OPF B\_SYSINF MI kombin. [roč 2] (skupina T) ▾

zima 2021 ▾

**10.** V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.10](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.


Obr.10

Absolvované předměty zahraničního studijního pobytu

Zahraniční studijní pobyt na instituci IES FUENTEPINA (od 4. 10. 2021 do 17. 2. 2022)  
Období studia: zima 2021

Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.




 Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

**8.** V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.8](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu,

kteře chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

**Dokumenty ke stáži:**

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu:  ▾


Dokument:  Nevybrán Žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.


**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

*Dosud žádné předměty*

 Vložit předmět

---

 [Zpět na přehled pobytů](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/pobyty?rev=1648537498>Last update: **2022/03/29 07:04**