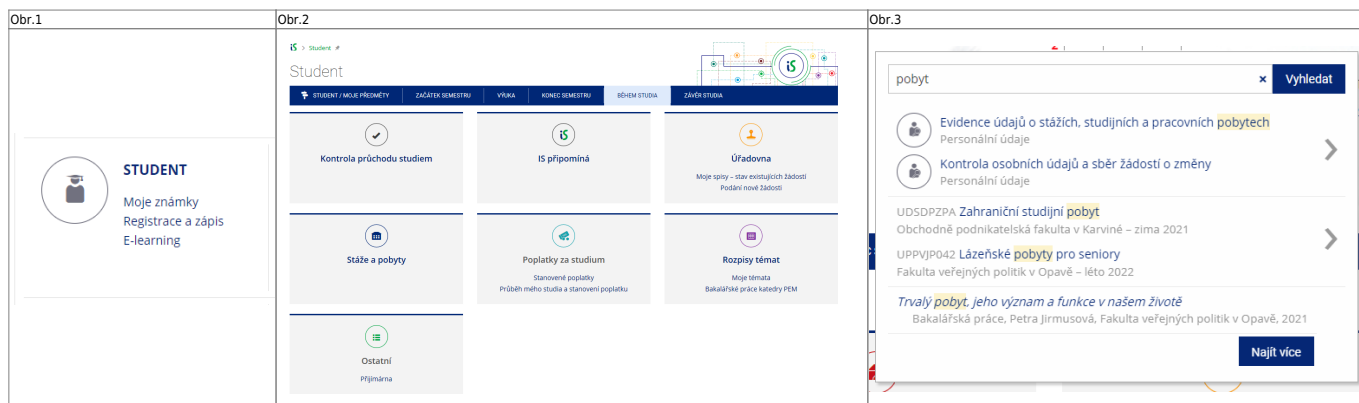
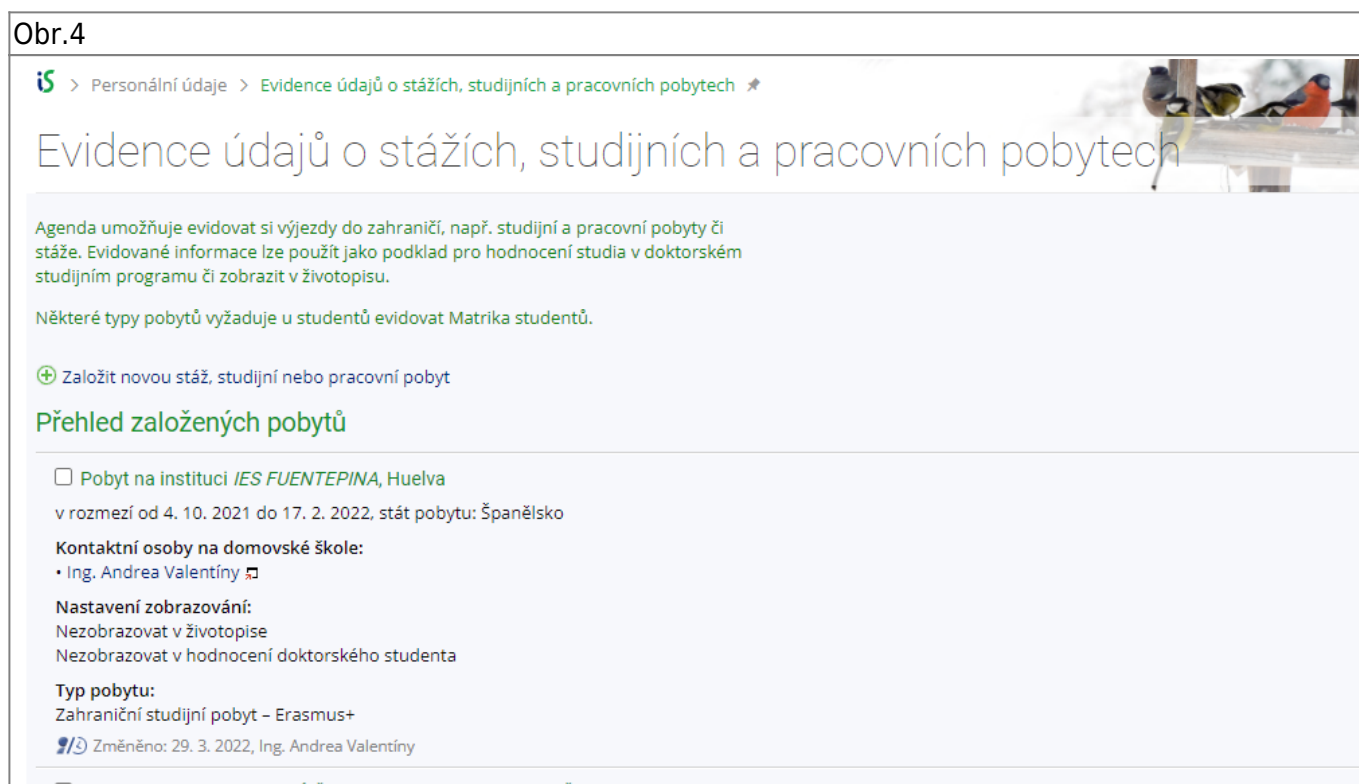


Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

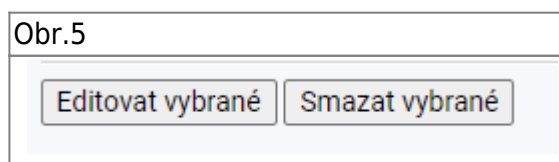
1. V menu „**Student**“ [Obr.1](#) zvolte v modrém pruhu „**Během studia**“ a následně „**Stáže a pobyty**“ [Obr.2](#). Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat „**pobyt**“ a zvolte „**Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech**“ [Obr.3](#).



3. Zobrazí se „**Přehled založených pobytů**“ [Obr.4](#).



4. Zvolte aktuální pobyt a klikněte na „**Editovat vybrané**“ pod seznamem [Obr.5](#).



5. Otevře se Vám stránka detaily o pobytu. Na konci výpisu jako předposlední položku najdete

„Dokumenty ke stáží“ Obr.6.

Obr.6

Dokumenty ke stáží:

Typ dokumentu:

Dokument: Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

Dosud žádné předměty

Předměty zatím nelze přidat. Nejprve vložte dokumenty potvrzující jejich absolvování.

[⏪ Zpět na přehled pobytů](#)

6. V rozbalovacím menu si vyberte „**Typ dokumentu**“ a kliknutím na „**Zvolit soubor**“ jej nahrejte. Po **každém** souboru klikněte na „**Uložit**“.

7. Potvrzení o úspěšném nahrání se zobrazí na úvodu Obr.7 a zároveň uvidíte soubor v položce „**Dokumenty ke stáží**“, kde máte možnost soubor smazat v případě potřeby opravy Obr.8.

Obr.7	Obr.8
<p>Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech</p> <p>Byl zaveden nový dokument. Nyní k němu můžete doplnit další údaje.</p> <p>⏪ Zpět na přehled pobytů</p> <p>Plnění údajů o stáži, studijním nebo pracovním pobytu</p> <p>Úspěšně uloženo. Změny původního pobytu na instituci IES PUENTEPIÑA byly zpracovány. Prosíme, zkontrolujte v přehledu pobytů a stáží.</p>	<p>Dokumenty ke stáží:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze dokumentu Learning Agreement Elektronická verze dokumentu Transcript of Records Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies <p>zrušení dokumentů</p> <p>Typ dokumentu: <input type="text" value="Confirmation of Studies"/></p> <p>Dokument: <input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán žádný soubor</p> <p>Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.</p> <p>Absolvované předměty:</p> <p>Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).</p> <p><i>Dosud žádné předměty</i></p> <p><input type="button" value="+ Vložit předmět"/></p> <p><input type="button" value="Uložit"/></p> <p>⏪ Zpět na přehled pobytů</p>

8. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ Obr.8 je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

Dokumenty ke stáží:

- Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
- Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
- Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu: ▾

Dokument:

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

Dosud žádné předměty

Vložit předmět

[Zpět na přehled pobytů](#)



Zvolit předmět **NENÍ** možné, dokud nevložíte potřebné dokumenty dle kroku **6**!

9. Na otevřené stránce si ověřte, že máte správně období a studium [Obr.9](#).

Obr.9

OPF B_SYSINF MI kombin. [roč 2] (skupina T) ▾
 zima 2021 ▾

10. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.10](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.



Obr.10

OPF B_SYSINF MI kombin. [roč 2] (skupina T) ▾
 zima 2021 ▾

8. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.8](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

Dokumenty ke stáží:

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu: Confirmation of Studies ▾

Dokument: Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

Dosud žádné předměty Vložit předmět [Zpět na přehled pobytů](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/pobyty?rev=1648537451>Last update: **2022/03/29 07:04**