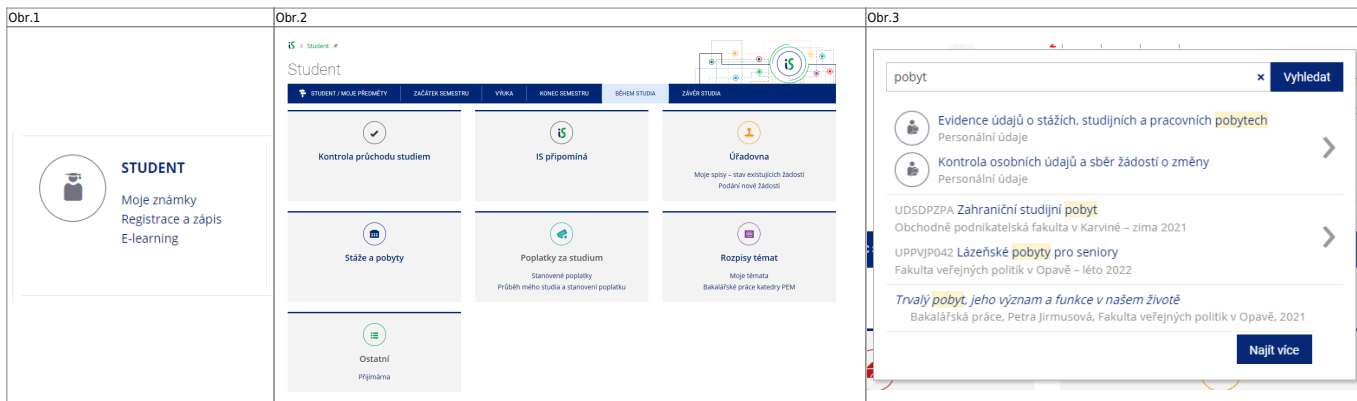
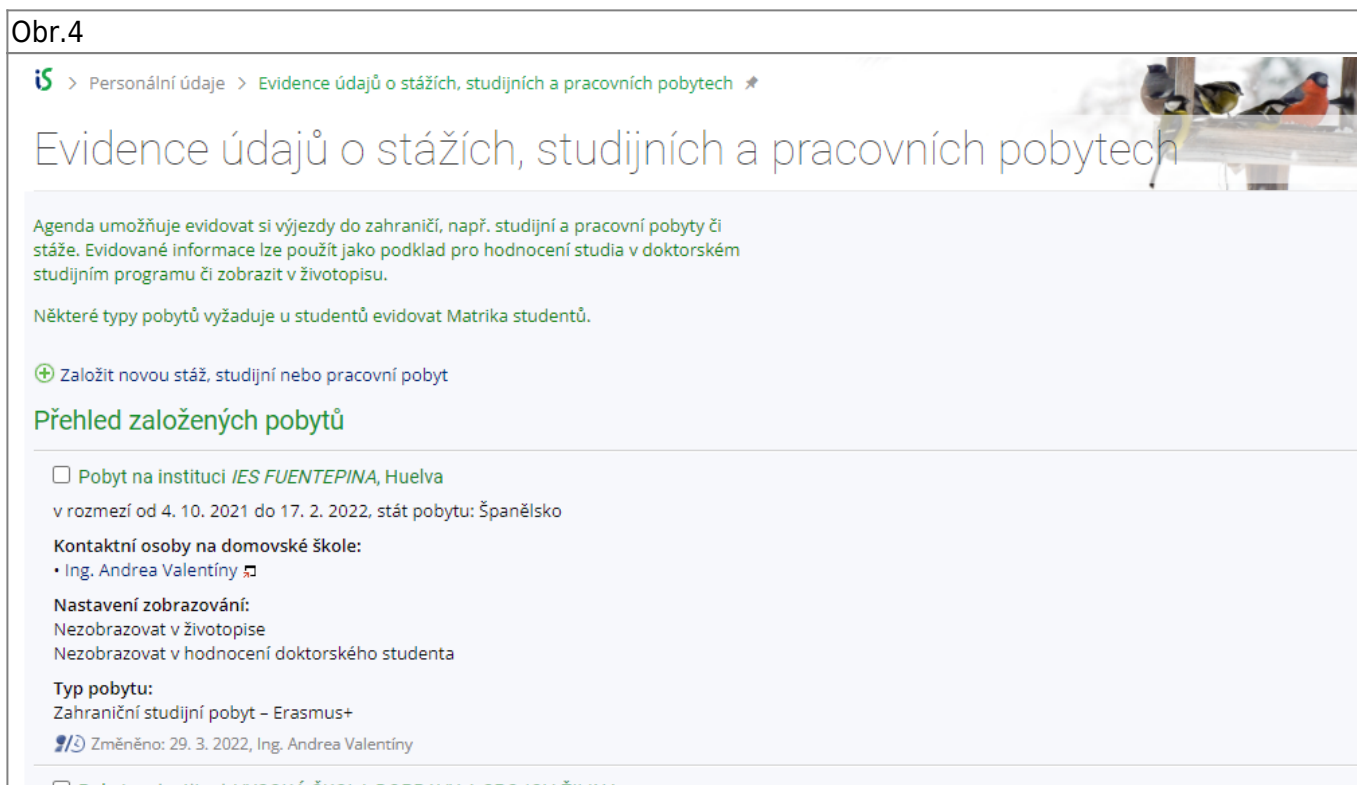


# Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

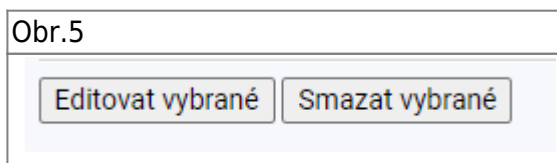
1. V menu „Student“ [Obr.1](#) zvolte v modrém pruhu „Během studia“ a následně „Stáže a pobyty“ [Obr.2](#). Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat „pobyt“ a zvolte „Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech“ [Obr.3](#).



3. Zobrazí se „Přehled založených pobytů“ [Obr.4](#).




4. Zvolte aktuální pobyt a klikněte na „Editovat vybrané“ pod seznamem [Obr.5](#).



5. Otevře se Vám stránka detaily o pobytu. Na konci výpisu jako předposlední položku najdete


**„Dokumenty ke stáží“** [Obr.6](#).

Obr.6

**Dokumenty ke stáží:**  
Typ dokumentu:    
Dokument:  Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.


**Absolvované předměty:**  
Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).  
*Dosud žádné předměty*  
Předměty zatím nelze přidat. Nejprve vložte dokumenty potvrzující jejich absolvování.


 [Zpět na přehled pobytů](#)

6. V rozbalovacím menu si vyberte **„Typ dokumentu“** a kliknutím na **„Zvolit soubor“** jej nahrejte. Po **každém** souboru klikněte na **„Uložit“** [Obr.7](#).


Obr.7

Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

 Byl zaveden nový dokument. Nyní k němu můžete doplnit další údaje.

 [Zpět na přehled pobytů](#)


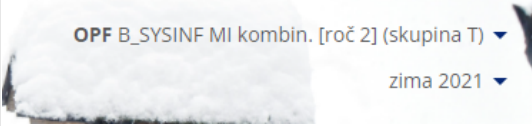
Plnění údajů o stáží, studijním nebo pracovním pobytu

 Úspěšně uloženo.  
Změny původního pobytu na instituci IES FUENTEPINA byly zpracovány. Prosíme, zkontrolujte v přehledu pobytů a stáží.

7. Potvrzení o úspěšném nahrání se zobrazí na úvodu [Obr.8](#) a zároveň uvidíte soubor v položce **„Dokumenty ke stáží“**, kde máte možnost soubor smazat v případě potřeby opravy [Obr.9](#).

Obr.8

Obr.9

<p><b>Dokumenty ke stáží:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> Elektronická verze dokumentu Learning Agreement</li><li> Elektronická verze dokumentu Transcript of Records</li><li> Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies</li></ul> <p>zrušení dokumentů ▾</p> <p>Typ dokumentu: <input type="text" value="Confirmation of Studies"/></p> <p>Dokument: <input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán žádný soubor</p> <p>Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.</p> <p><b>Absolvované předměty:</b></p> <p>Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).</p> <p><i>Dosud žádné předměty</i></p> <p> Vložit předmět</p> <hr/> <p><input type="button" value="Uložit"/></p> <p> <a href="#">Zpět na přehled pobytů</a></p>	 <p>OPF B_SYSINF MI kombin. [roč 2] (skupina T) ▾</p> <p>zima 2021 ▾</p>
---	--

From:  
<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:  
<https://uit.opf.slu.cz/pobyty?rev=1648534502>

Last update: **2022/03/29 06:15**

