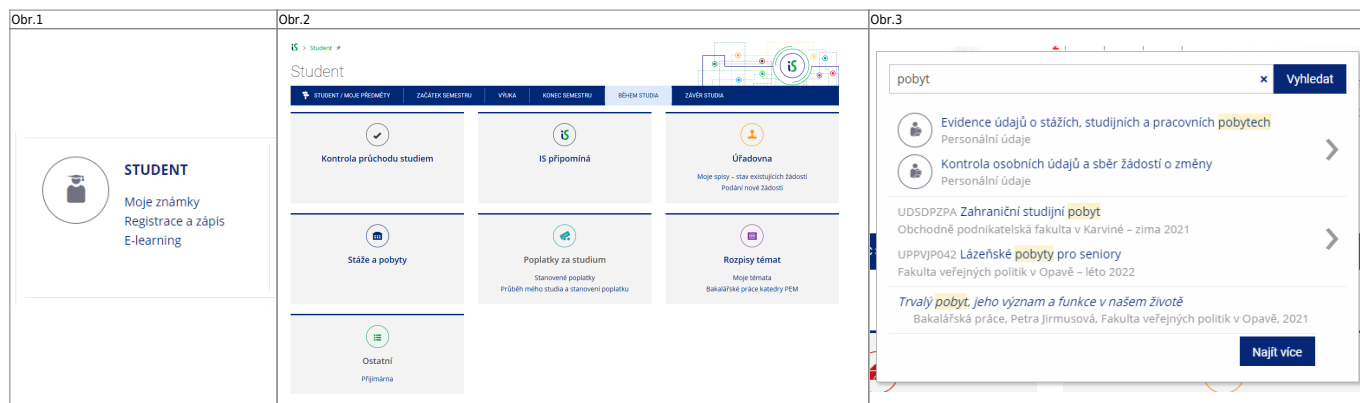
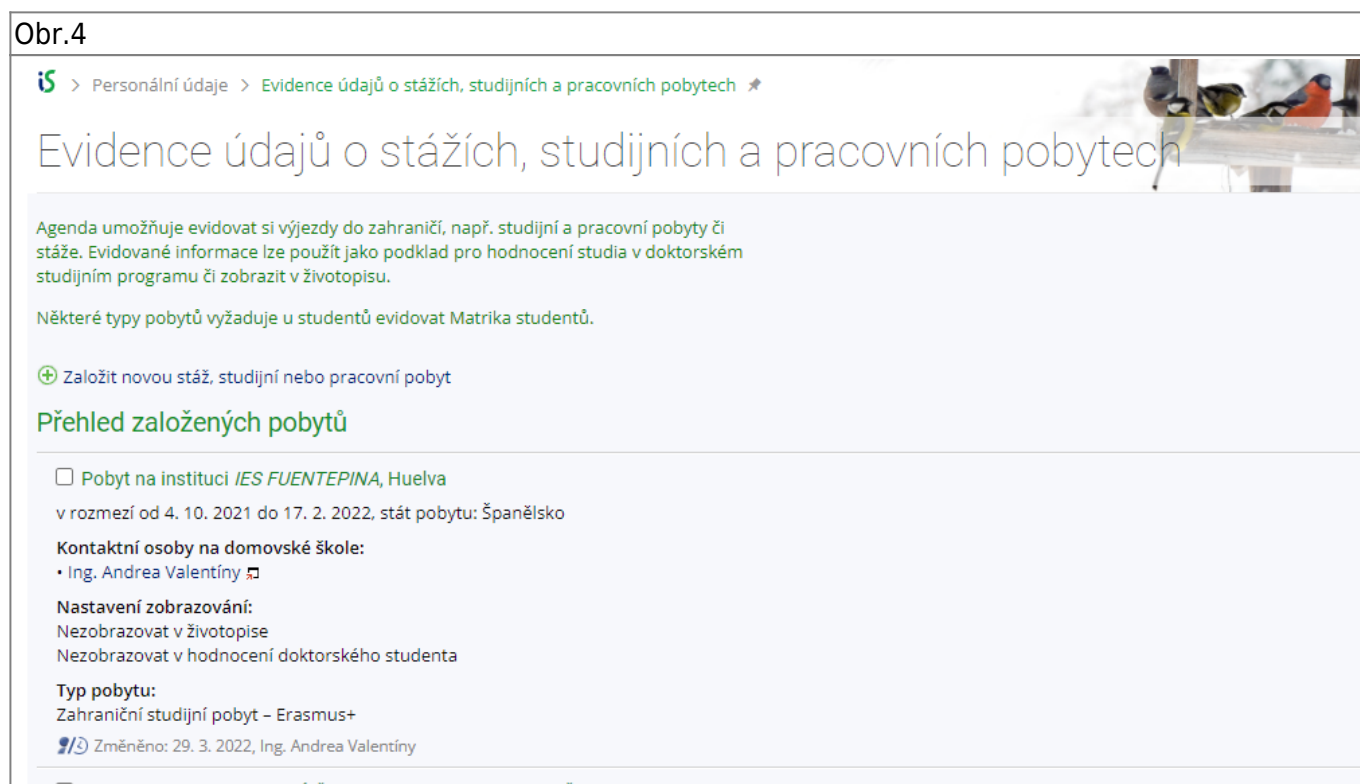


# Žádost o uznání předmětů ze studijního pobytu

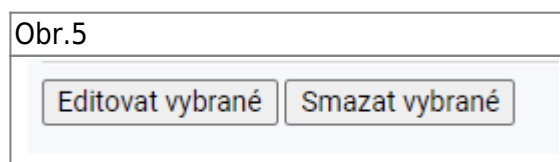
1. V menu „**Student**“ [Obr.1](#) zvolte v modrém pruhu „**Během studia**“ a následně „**Stáže a pobyty**“ [Obr.2](#). Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat „**pobyt**“ a zvolte „**Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech**“ [Obr.3](#).



2. Zobrazí se „**Přehled založených pobytů**“ [Obr.4](#).



3. Zvolte aktuální pobyt a klikněte na „**Editovat vybrané**“ pod seznamem [Obr.5](#).



4. Otevře se Vám stránka s detaily o pobytu. Na konci výpisu jako předposlední položku najdete

### „Dokumenty ke stáží“ Obr.6.

Obr.6

**Dokumenty ke stáží:**  
Typ dokumentu:  ▼  
Dokument:  Nevybrán žádný soubor

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**  
Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).  
*Dosud žádné předměty*  
Předměty zatím nelze přidat. Nejprve vložte dokumenty potvrzující jejich absolvování.

5. V rozbalovacím menu si vyberte „**Typ dokumentu**“ a kliknutím na „**Zvolit soubor**“ jej nahrejte. Po **každém** souboru klikněte na „**Uložit**“. Je **nutné** vložit následující - Studijní smlouva (Learning Agreement) a její případné změny, Potvrzení o studiu (Confirmation of Studies) a Výpis známek (Transcript of Records).




6. Potvrzení o úspěšném nahrání se zobrazí na úvodu Obr.7 a zároveň uvidíte soubor v položce „**Dokumenty ke stáží**“, kde máte možnost soubor smazat v případě potřeby opravy Obr.8.

|  |  |
|--|--|
| <p>Obr.7</p> <p>Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech</p> <p><input type="button" value="i"/> Byl zaveden nový dokument. Nyní k němu můžete doplnit další údaje.</p> <p><input type="button" value="🏠"/> Zpět na přehled pobytů</p> <p>Plnění údajů o stáži, studijním nebo pracovním pobytu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Úspěšně uloženo.<br/>Změny původního pobytu na Instituci IES FUENTEPINA byly zpracovány. Prosíme, zkontrolujte v přehledu pobytů a stáží.</p> | <p>Obr.8</p> <p><b>Dokumenty ke stáží:</b><br/><input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Learning Agreement<br/><input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Transcript of Records<br/><input checked="" type="checkbox"/> Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies<br/>zrušení dokumentů -<br/>Typ dokumentu: <input type="text" value="Confirmation of Studies"/> <span>▼</span><br/>Dokument: <input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán žádný soubor</p> <p>Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.</p> <p><b>Absolvované předměty:</b><br/>Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).<br/><i>Dosud žádné předměty</i></p> <p><input type="button" value="➕ Vložit předmět"/></p> <p><input type="button" value="Uložit"/></p> <p><input type="button" value="🏠 Zpět na přehled pobytů"/></p> |
|--|--|

7. V poslední položce „**Absolvované předměty**“ Obr.8 je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.

Obr.8

**Dokumenty ke stáží:**

-  Elektronická verze dokumentu Learning Agreement
-  Elektronická verze dokumentu Transcript of Records
-  Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies

zrušení dokumentů ▾

Typ dokumentu:  ▾


Dokument:


Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

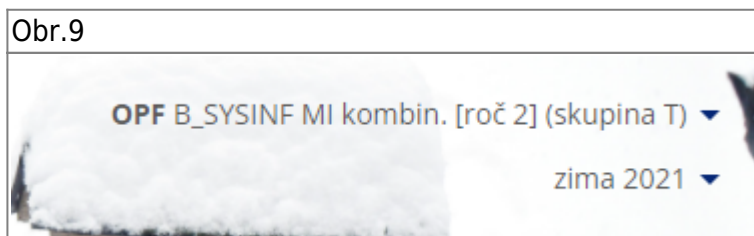
*Dosud žádné předměty*

 Vložit předmět

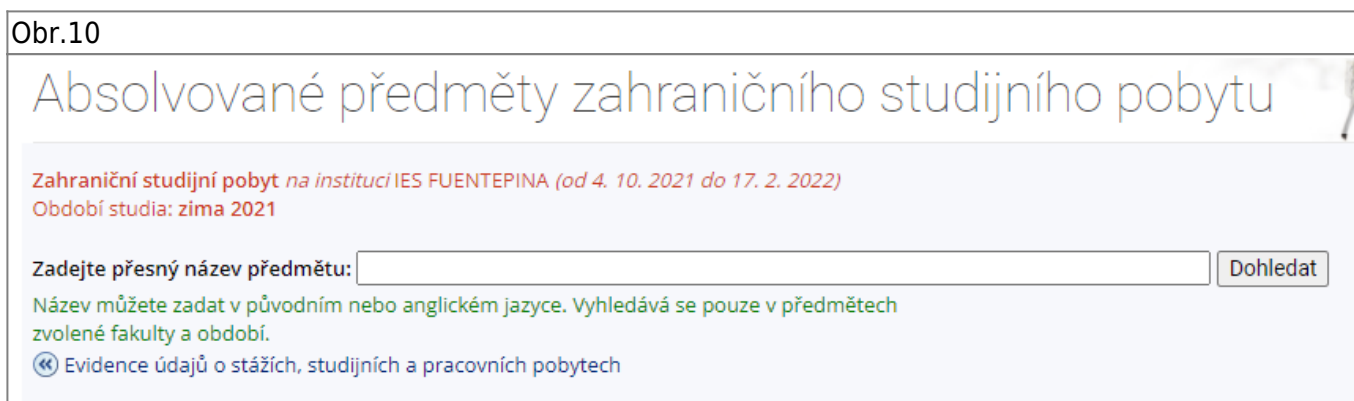
 [Zpět na přehled pobytů](#)

Zvolit předmět **NENÍ** možné, dokud nevložíte potřebné dokumenty dle kroku **6!**

**8.** Na otevřené stránce si ověřte, že máte správné období a studium [Obr.9](#).



**9.** V poslední položce „**Absolvované předměty**“ [Obr.10](#) je nyní potřeba zvolit předměty z pobytu, které chcete nechat uznat, kliknutím na „**Vložit předmět**“.



**10.** Vyplňte název předmětu a klikněte na „**Dohledat**“ [Obr.11](#). Pokud jste název vyplnili správně,

předmět se objeví v nabídce. Stačí jej zakliknout, doplnit jeho „**Hodnocení**“ a zvolit „**Uložit**“. Krok opakujte pro všechny předměty, které chcete nechat uznat.

Obr.11

Absolvované předměty zahraničního studijního pobytu

Zahraníční studijní pobyt na instituci IES FUENTEPINA (od 4. 10. 2021 do 17. 2. 2022)  
Období studia: zima 2021

Vyberte odpovídající předmět:

OPF:XX\_317547 ACCOUNTING (Università degli Studi di Siena), 9 kr.

Hodnocení:

Předmět nelze dohledat nebo má jiný počet kreditů, založím nový.

Zadejte přesný název předmětu:

Název můžete zadat v původním nebo anglickém jazyce. Vyhledává se pouze v předmětech zvolené fakulty a období.

[Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)

11. Seznam predmětů je následně vidět v položce „**Absolvované předměty**“ Obr.12. Pokračujte kliknutím na „**Podat žádost o uznání předmětů**“

Obr.12

**Absolvované předměty:**

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

OPF:XX\_317548 MARKETING (Università degli Studi di Siena), 9 kr.  
OPF:XX\_317547 ACCOUNTING (Università degli Studi di Siena), 9 kr.  
zrušení předmětů ▾

[Zpět na přehled pobytů](#)

12. Na zobrazené stránce si přečtete pravidla pro uznávání předmětů. Poté zvolte ty, které tyto pravidla splňují a klikněte na „**Pokračovat na podání žádosti**“ Obr.13.

Obr.13

# Podávání žádostí o uznání předmětů z jiných studií

## Žádosti o uznání předmětů ze SU do studia na Obchodně podnikatelské fakultě

Vážení studenti,

Žádosti si podáváte od 1.10.2021 pouze za předměty uvedené v šabloně studijního plánu v období zima.

z neúspěšného studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány:

- povinné
- povinně volitelné
- volně volitelné

Neuznávají se tyto předměty, které je nutné si v novém studiu zapsat a splnit:

Úvodní školení BOZP a PO (OPFBOPF),  
Bakalářská práce (OPFBPBP, OPFBKBCP, OPFBKBPP, OPFBPBCP),  
Diplomová práce (OPFNKDIP, OPFNPDIP),  
Rekreační a sportovní aktivity (CVABPTS1, CVANPTS1),  
Seminář k bakalářské práci (OPFBKBP, OPFBKSBP, OPFBPBP, OPFBPSBP),  
Seminář k diplomové práci (OPFNKSDP, OPFNPSDP).

Dále:

- s hodnocením "E" a "3",
- předmět ukončen zápočtem nyní zkouškou,
- u souběžného studia,
- studium, které bylo již úspěšně absolvované,
- od absolvování předmětu uběhla doba delší než 5 let.

Další podmínky pro uznání předmětů se řídí SZŘ čl. 19 odst. 5.

Uznané zápočty a zkoušky se započítávají do počtu 40 a více kreditů pro postup do akademického roku.

Žádosti o uznání zápočtů a zkoušek z jiné VŠ musí student podat písemně na podatelnu.

Žádost o uznání zápočtů a zkoušek z jiné VŠ: <https://manualy.opf.slu.cz/student:zadosti:uznanipredmetu>,  
(k žádosti musí student doložit potvrzení o ukončeném neúspěšném studiu, potvrzené sylaby předmětů a výpis známek)

Vybrat všechny předměty Zrušit výběr všech předmětů

[Pokračovat na podání žádostí](#)

zima 2021

- OPF:XX\_317547 ACCOUNTING, zk, B, 9 kr.
- OPF:XX\_317548 MARKETING, zk, C, 9 kr.

Vybrat všechny předměty Zrušit výběr všech předmětů

[Pokračovat na podání žádostí](#)

[Přehled všech mých žádostí](#)

**13.** U předmětu zvolte položku „s kredity“. Nasledně zvolte, zda chcete unat předmět jako volně volitelný Obr.14 nebo jej chcete nahradit jiným povinným nebo povinně volitelným dle Vaši šablony studijního plánu Obr.15. V případě druhé varianty zvolte „Započítat předmět mezi povinně-volitelné“. Můžete také doplnit poznámku k žádosti. Po dokončení klikněte na „Podat žádost k tomuto předmětu“ pokud máte pouze jednu žádost nebo „Podat žádosti ke všem předmětům“ na konci seznamu, pokud máte žádostí více.

|   |  |
|---|--|
| <p>Obr.14</p> <p>OPF:XX_317547 ACCOUNTING, podrobně</p> <p>O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Období: zima 2021</li><li>• Ukončení: zk</li><li>• Hodnocení: B</li><li>• Počet původně absolvovaných kreditů: 9</li><li><input checked="" type="radio"/> s kredity <input type="radio"/> bez kreditů</li></ul> <p>Předmět, který chci uznat na základě studia OPF:XX_317547 ACCOUNTING</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní</p> <p><input type="checkbox"/> Započítat předmět mezi povinně-volitelné</p> <p>Chcete na základě odstudování předmětu OPF:XX_317547 ACCOUNTING uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.</p> <p>Doplňující poznámka k žádosti (bude vytištěna na žádosti)</p> <p>Uveďte další skutečnosti nebo zvláštnosti; např. upřesněte zde, pokud žádáte uznat předmět za jiný počet kreditů, než je navrženo výše.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div> <p><input type="button" value="Podat žádost k tomuto předmětu"/></p> | <p>Obr.15</p> <p>OPF:XX_317548 MARKETING, podrobně</p> <p>O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Období: zima 2021</li><li>• Ukončení: zk</li><li>• Hodnocení: C</li><li>• Počet původně absolvovaných kreditů: 9</li><li><input checked="" type="radio"/> s kredity <input type="radio"/> bez kreditů</li></ul> <p>Předmět, který chci uznat na základě studia OPF:XX_317548 MARKETING</p> <p><input type="checkbox"/> nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní</p> <p>Vepište slovo z názvu nebo kód předmětu:</p> <p>OPF ▾   PEBMPMAG <input type="button" value="Vyhledat předmět"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPF:PEMBPMAG Marketing (zima 2021) podrobně</p> <p>Ing. Martin Klepek, Ph.D., doc. Ing. Halina Starzyčná, Ph.D., Ing. Martin Klepek, Ph.D., Ing. Daniel Kvížala, Ing. Ondřej Mikšik<br/>4 kr. Ukončení: zkouška. PEM OPF SU</p> <p><input type="checkbox"/> Započítat předmět mezi povinně-volitelné</p> <p>Chcete na základě odstudování předmětu OPF:XX_317548 MARKETING uznat více předmětů? Dokončete žádost o první předmět, další předměty doplňte následně.</p> <p>Doplňující poznámka k žádosti (bude vytištěna na žádosti)</p> <p>Uveďte další skutečnosti nebo zvláštnosti; např. upřesněte zde, pokud žádáte uznat předmět za jiný počet kreditů, než je navrženo výše.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div> <p><input type="button" value="Podat žádost k tomuto předmětu"/></p> <p><input type="button" value="Podat žádosti ke všem předmětům"/></p> <p><input type="button" value="Zpět na výběr předmětů"/></p> <p><input type="button" value="Přehled všech mých žádostí"/></p> |
|---|--|

From: <https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link: <https://uit.opf.slu.cz/pobyty>

Last update: 2025/01/21 13:28

