## Kontrola osobních údajů

**1.** Na úvodní stránce zvolte u položky "**Lidé**" volbu "**Personální**" Obr.1. Alternativně můžete do vyhledávacího pole napsat "**personální údaje**" Obr.2.



## 2. Na stránce zvolte "Kontrola a změny osobních údajů" Obr.3.

Obr.3	
🕻 > Personální údaje 🖈	
Personální údaje	
Moje údaje	
<ul> <li>Kontrola a změny osobních údajů</li> <li>Přehled pracovních zařazení</li> <li>Akademické kvalifikace</li> <li>Parsonální list pro akreditace (aplikaci použijte, až budete (zpravidla proděkanem/kou) vyzváni)</li> <li>Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech</li> <li>Životopisy</li> </ul>	
Plánovaná nepřítomnost	
<ul> <li>Naplnění plánu nepřítomnosti na pracovišti</li> <li>Přehled plánované nepřítomnosti na pracovišti výběr dle pracovišť</li> <li>Přehled plánované nepřítomnosti na pracovišti výběr dle osob</li> <li>Naplnění plánu nepřítomnosti na pracovišti - koncepce agendy</li> </ul>	

**3.** Na zobrazené stránce si pečlivě zkontrolujte své údaje. V případě editace nezapomeťe zvolit **"Poznač žádosti o změny a předej k vyřízení"**. From: https://uit.opf.slu.cz/ - Ústav informačních technologií

Permanent link: https://uit.opf.slu.cz/osobudaj?rev=1624638076



Last update: 2021/06/25 16:21