

Odevzdání BP/DP a posudků

Odevzdání BP/DP

Úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací se řídí **Pokynem děkana**, odkaz na vnitřní předpisy: [Pokyny děkana](#) (dokumenty jsou dostupné po přihlášení).

BP nebo DP odevzdává student v termínu stanoveném harmonogramem na příslušný akademický rok v elektronické podobě do IS SU v jednom z uvedených formátů: *.pdf, *.doc, *.docx nebo *.odt. (text nesmí být uzamčen heslem, zašifrován nebo jinak nečitelný).

Termín odevzdání BP/DP se řídí Harmonogramem akademického roku. Odevzdání BP/DP po stanoveném termínu může ve výjimečných případech (např. hospitalizace) povolit pouze děkan fakulty na základě řádně odůvodněné písemné žádosti studenta doložené příslušnými důkazy a souhlasného stanoviska vedoucího práce.

V termínu odevzdání BP/DP student odevzdává na příslušné katedře také [ÚDAJE O OPONENTOVI BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE](#)

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/navody:vkp:odevzdani>

Last update: **2023/08/16 08:10**

