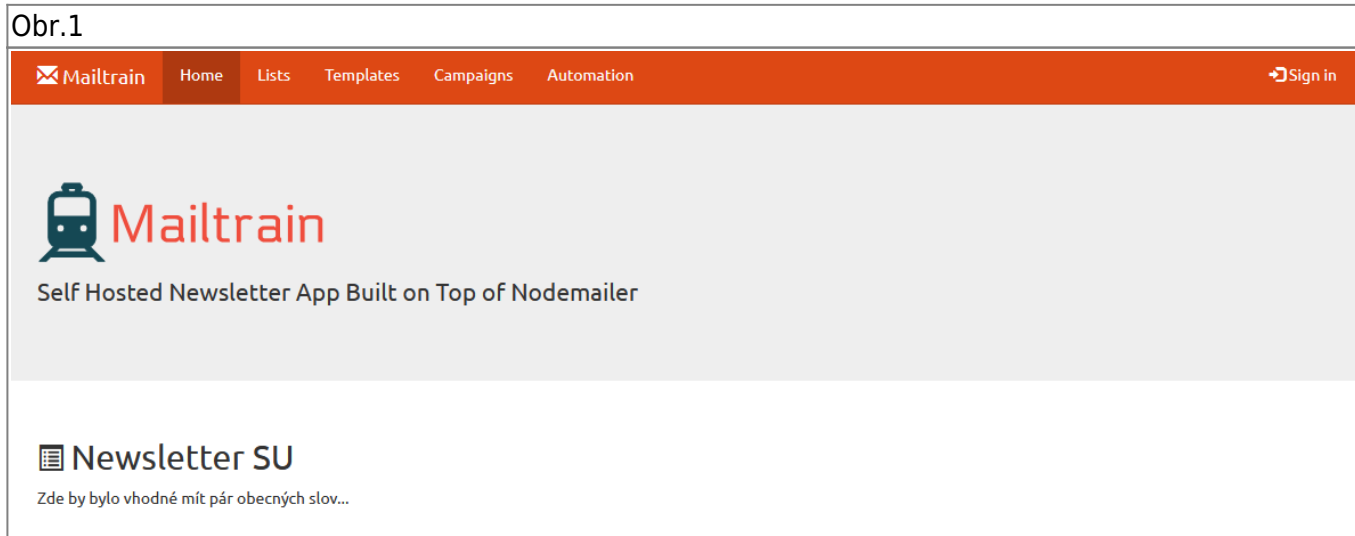
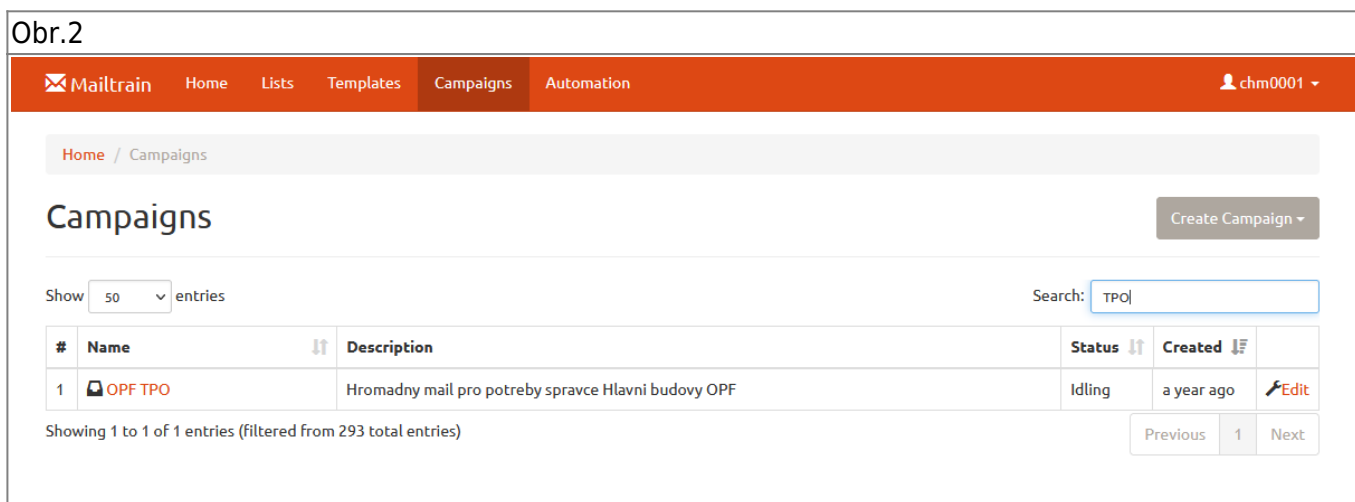


Práce s hromadným mailem

- Přihlásit se na adrese mailtrain.slu.cz kliknutím na **Sign in**. [Obr.1](#)



- Přepnout se na menu **Campaigns** a do vyhledávacího pole **Search:** zadat část názvu kampaně (např. OPF, TPO, taje) a kliknout na ni. [Obr.2](#)



- Po otevření uvidíte stav posledního rezesílání. V pravo nahoře kliknutím na **Edit Campaign** přejdete na úpravu kampaně [Obr.3](#).



The screenshot shows the Mailtrain interface for a campaign named 'OPF TPO'. The top navigation bar includes 'Mailtrain', 'Home', 'Lists', 'Templates', 'Campaigns', and 'Automation'. The user is logged in as 'chm0001'. The breadcrumb trail is 'Home / Campaigns / OPF TPO'. The campaign title 'OPF TPO' is displayed with an 'Edit Campaign' button. Below the title, the campaign description reads 'Hromadny mail pro potreby spravce Hlavni budovy OPF'. The 'Overview' tab is active. Under the 'List' section, the following settings are visible: 'List subscribers' (checked), 'Email "from name"' (Nikol Balvarová), 'Email "from" address' (nikol.balvarova@opf.slu.cz), and 'Email "subject line"' (Upozornění). A 'Preview campaign as' dropdown menu is set to 'No test users yet, create one here...' with a 'Go' button. At the bottom, there is a 'Send to subscribers:' button and a 'Delay sending' section with two input fields: '0 hours' and '0 minutes'.

- V zobrazeném základním nastavení **General** si zvolíte v poli **List** komu má být mail zaslán a v poli **Email „subject line“** zadáte stručný předmět mailu. Nezapomeňte změnu potvrdit kliknutím na **Update Obr.4**.

Obr.4

Mailtrain Home Lists Templates Campaigns Automation chm0001

Home / Campaigns / OPF TPO / Edit Campaign

Edit Campaign ← View campaign

General **Template** Attachments

General Settings

Name OPF TPO

Description Hromadny mail pro potreby spravce Hlavni budovy OPF
HTML is allowed

List OPF Zaměstanci a doktorandi — 182 subscribers

Email "from name" Nikol Balvarová

Email "from" address nikol.balvarova@opf.slu.cz

Email "reply-to" address If set, this is the address people will send replies to

Email "subject line" Upozornění

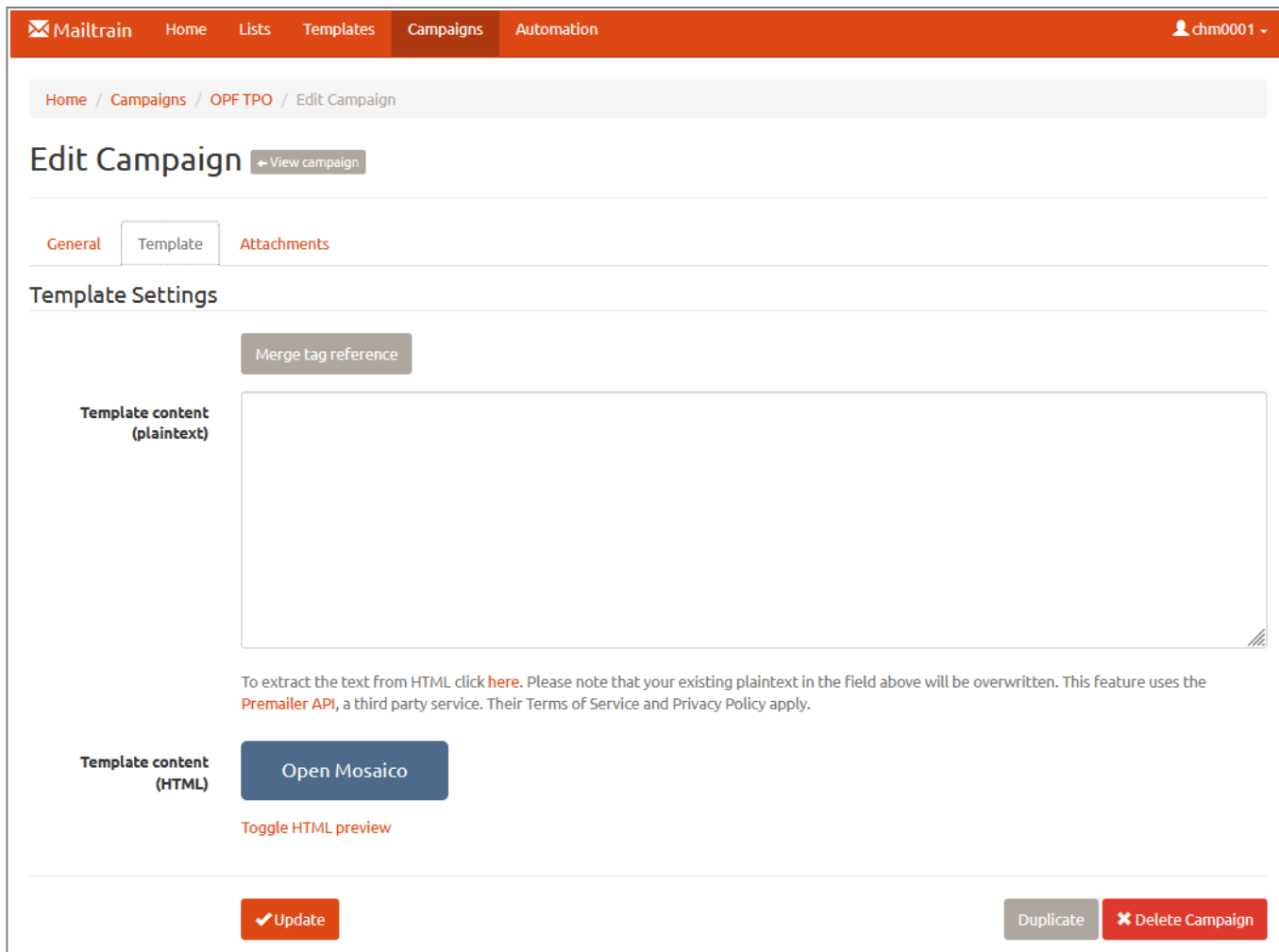
Custom unsubscribe (URL) Set a custom unsubscribe url

Disable opened tracking
 Disable clicked tracking

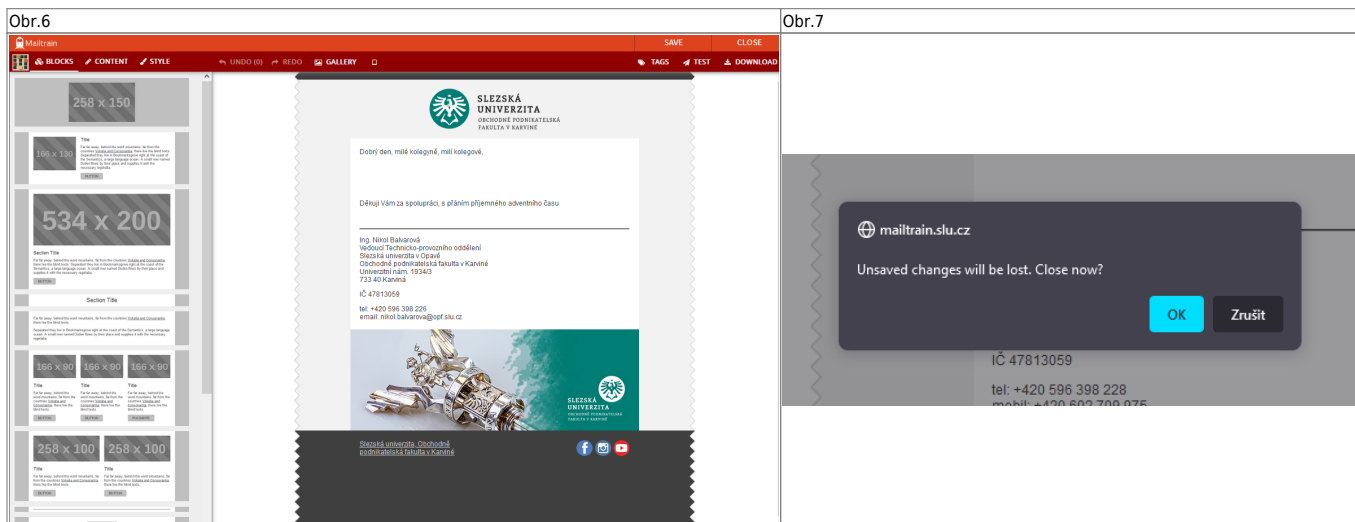
✓ Update Duplicate ✗ Delete Campaign

- Pro změnu textu mailu se v liště přepněte na záložku **Template** (umístěno vedle **General**) a klikněte na **Open Mosaico Obr.5**.

Obr.5

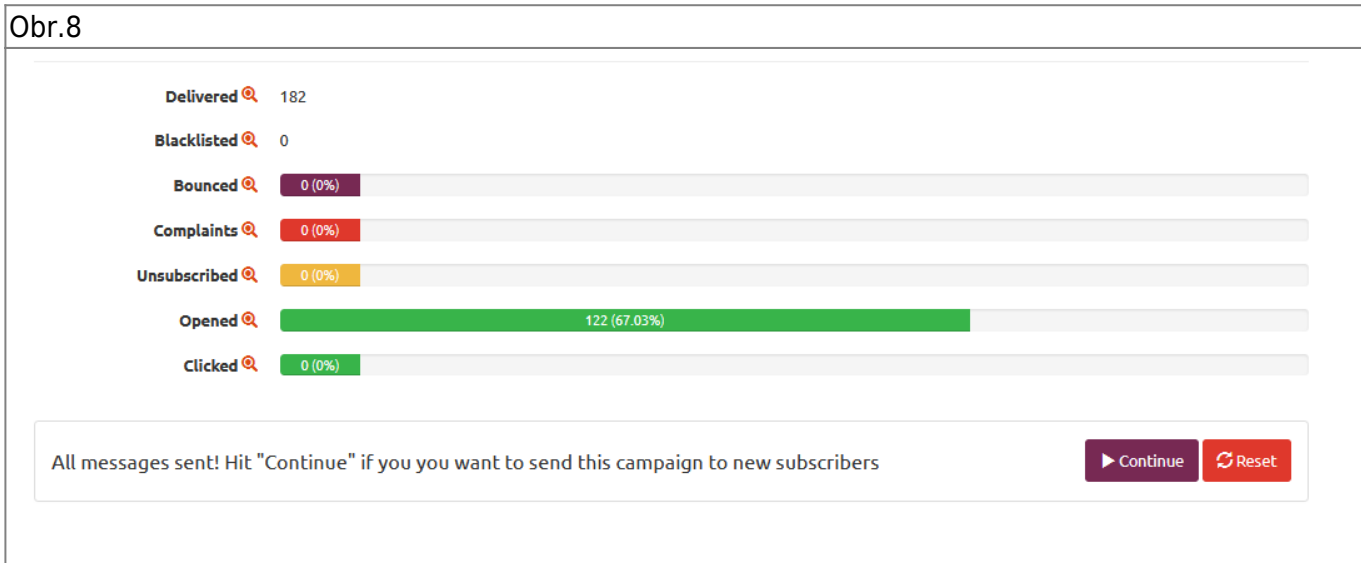


- Otevře se předvyplněná šablona, kde máte text a podpis zprávy, která byla naposledy poslána. Upravte dle potřeby a v pravém horním rohu klikněte na **SAVE** pro uložení změn a následně na **CLOSE** pro zavření editoru Obr.6. Posledně jmenovaná volba vyvolá varování o ztrátě neuložených změn a umožní návrat kliknutím na **Zrušit** Obr.7.



- Po úpravách obsahu, předmětu a výběru komu má být mail zaslán se můžete vrátit na úvodní zobrazení kliknutím na **← View campaign** vedle **Edit Campaign** v horní části.
- Nyní se může spustit rozesílání. Pokud již bylo v minulosti něco rozesláno, uvidíte výčet této kampaně. Vždy před novým rozesláním klikněte na **Reset!** Až poté potvrďte rozeslání. Postup můžete sledovat. Jakmile se napíše **All messages sent!** byla kampaň úspěšně rozeslána Obr.8.

- U aktivní kampaně můžete sledovat, kolik osob na ni reagovalo a zprávu si přečetlo. Kliknutím na červenou lupu se dostanete na seznam osob.



From: <https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link: <https://uit.opf.slu.cz/navody:mailtrain?rev=1675667746>

Last update: 2023/02/06 07:15

