HelpDesk - návod pro blokaci

Návod pro systém HelpDesk určený pro uživatele, kteří chtějí zadat požadavek na blokaci místnosti.

Helpdesk - http://horde.slu.cz

1. základem je být přihlášený do mailového systému svým přihl. jménem a heslem totožným s přihlášením do sítě SU OPF **(uživ. jmeno a heslo do NOVELLU)**
2. v levém menu je odkaz **HelpDesk**, pomocí jehož se dostaneme na úvodní stránku **HelpDesku**, která sdružuje všechny položené dotazy přihlášeného uživatele dle jeho práv
3. pro přidání dotazu klikneme v horním menu na tlačítko **nový požadavek**
4. zvolíme modul **blokace učeben**
5. zvolíme **prioritu**
6. do pole **shrnutí** vepíšeme krátké shrnutí (např.: blokace místnosti A111)
7. do pole popis vyplníte následující body:
    1. **místnost**, kterou chcete blokovat.
    2. **datum**, kdy ma být blokována.
    3. **čas**, po který má být blokována.
    4. **jméno**, na které má být blokace napsána s krátkým Popisem akce (např.: předběžný test).
8. zvolíme tlačítko **podat**

From:
https://pruvodce.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
https://pruvodce.opf.slu.cz/navody:helpdesk_blokace

Last update: **2013/06/12 05:42**