

# Nastavení automatického podpisu

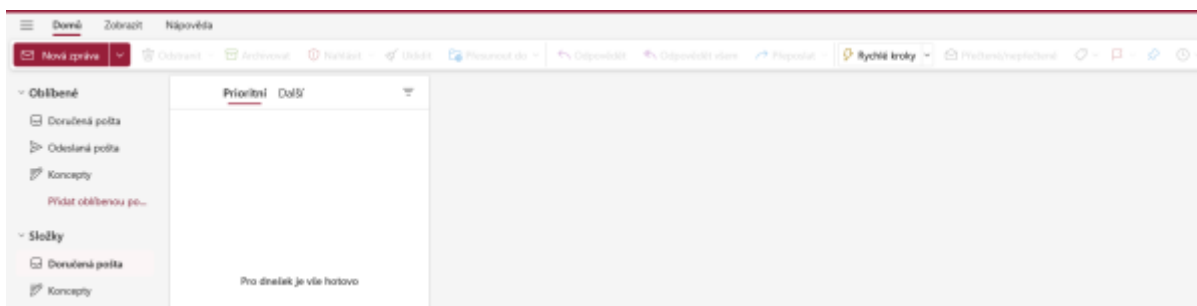
Outlook je jednou z aplikací M365.

**Přihlášení do M365** provedete na webové stránce <https://www.office.com/> vyberete ikonku **OUTLOOK** Obr. 1

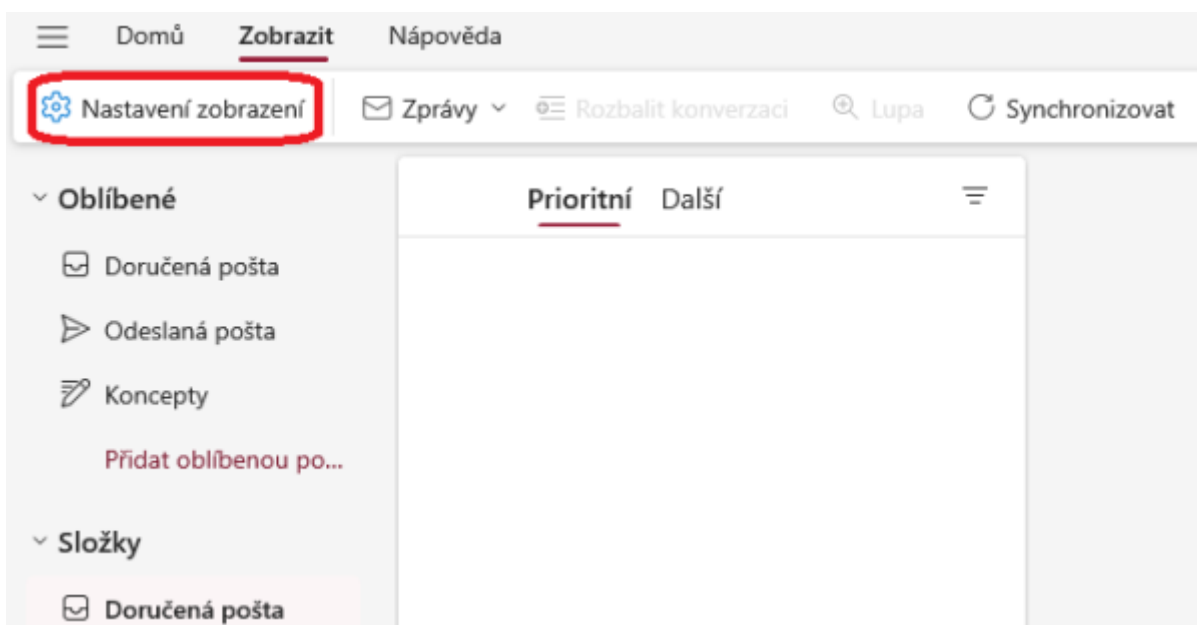
Obr. 1



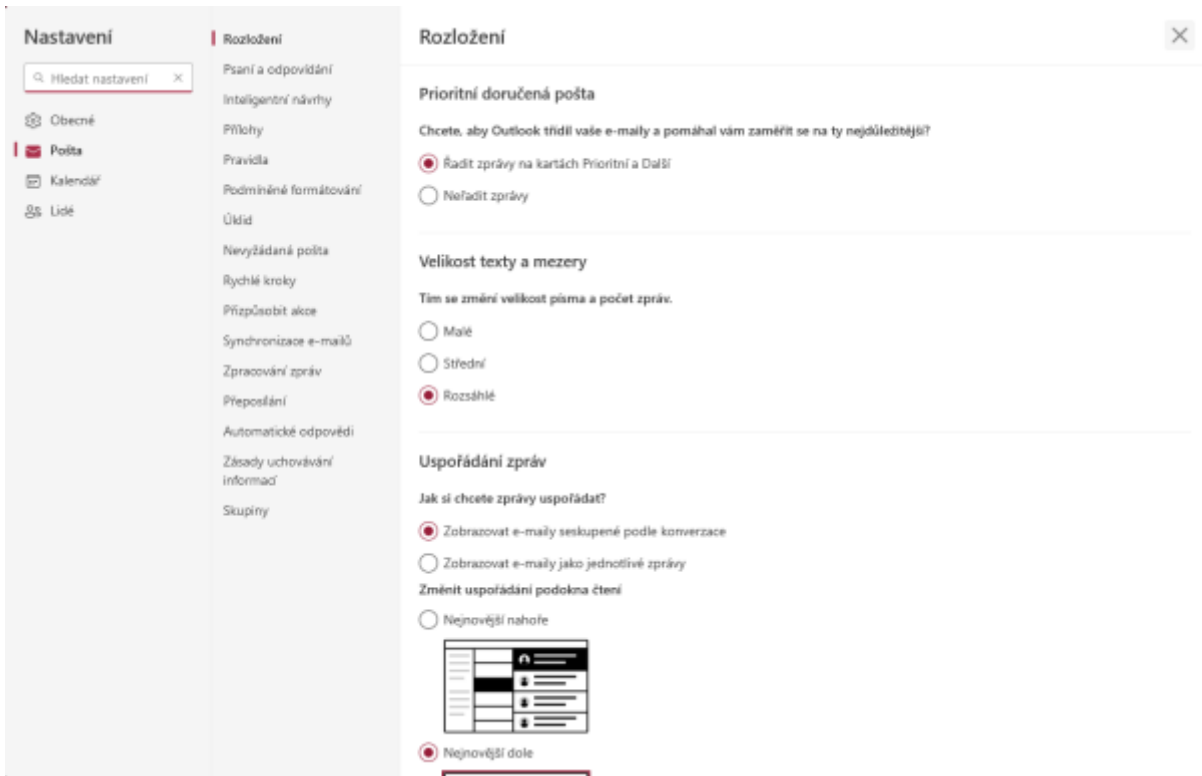
- Na obr. č. 1 je zviditelněná hlavní lišta, ve které se klient orientuje



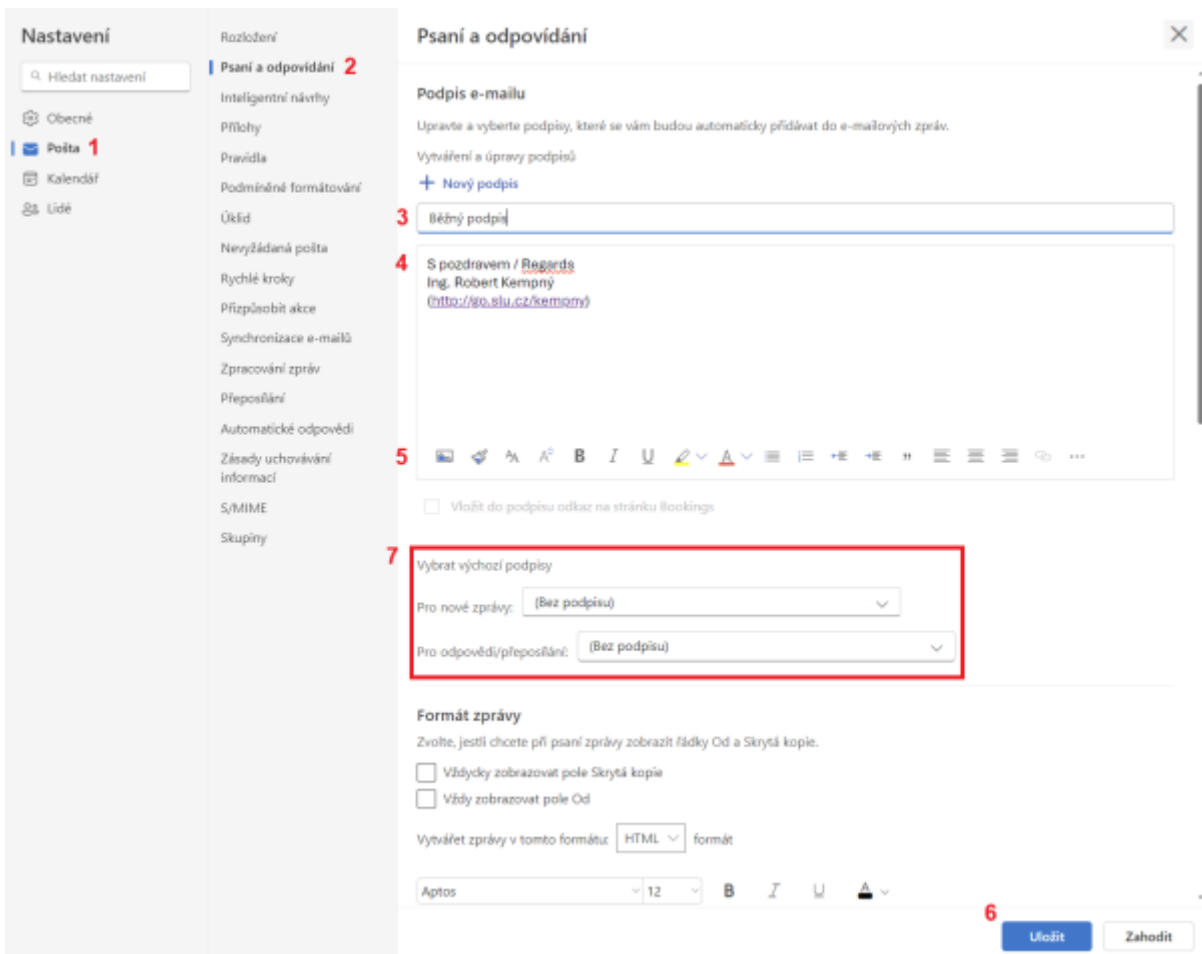
- Na obr. č. 2 musí klient kliknout na **ZOBRAZIT** a na **NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ**



- Na obr. č. 3 musí klient kliknout na **POŠTA** a z nabídky vybere **PSANÍ A ODPOVÍDÁNÍ**



- Na obr. č. 4 musí klient vyplnit text, který bude jeho podpis



\* Každou změnu musí klient uložit

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/mail:podpism365?rev=1720436508>

Last update: **2024/07/08 11:01**

