

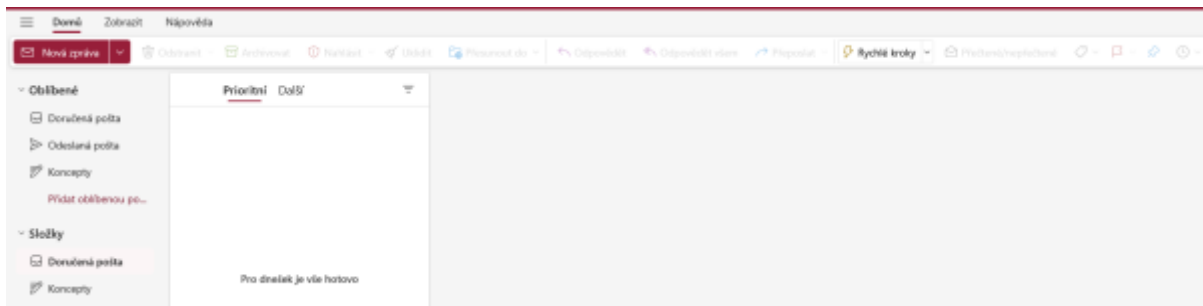
Nastavení automatického podpisu

Přihlášení do M365 (Outlook) provedete na webové stránce <https://www.office.com/> vyberete

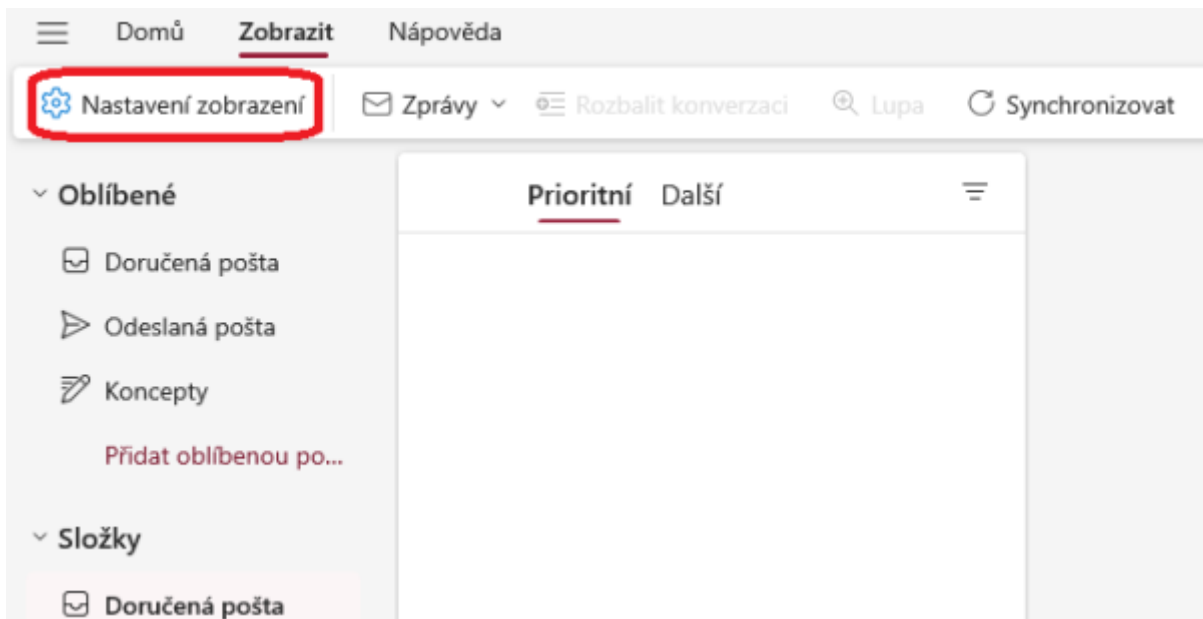
ikonku **OUTLOOK**



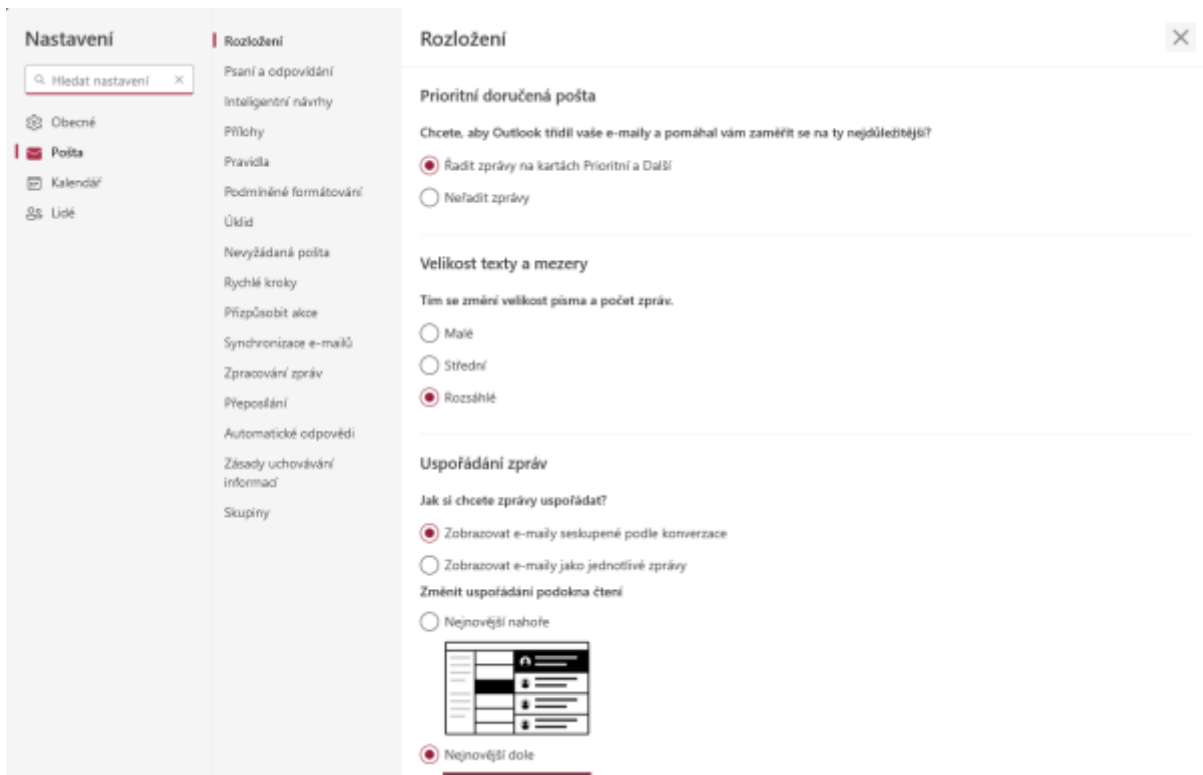
- Na obr. č. 1 je zviditelněná hlavní lišta, ve které se klient orientuje



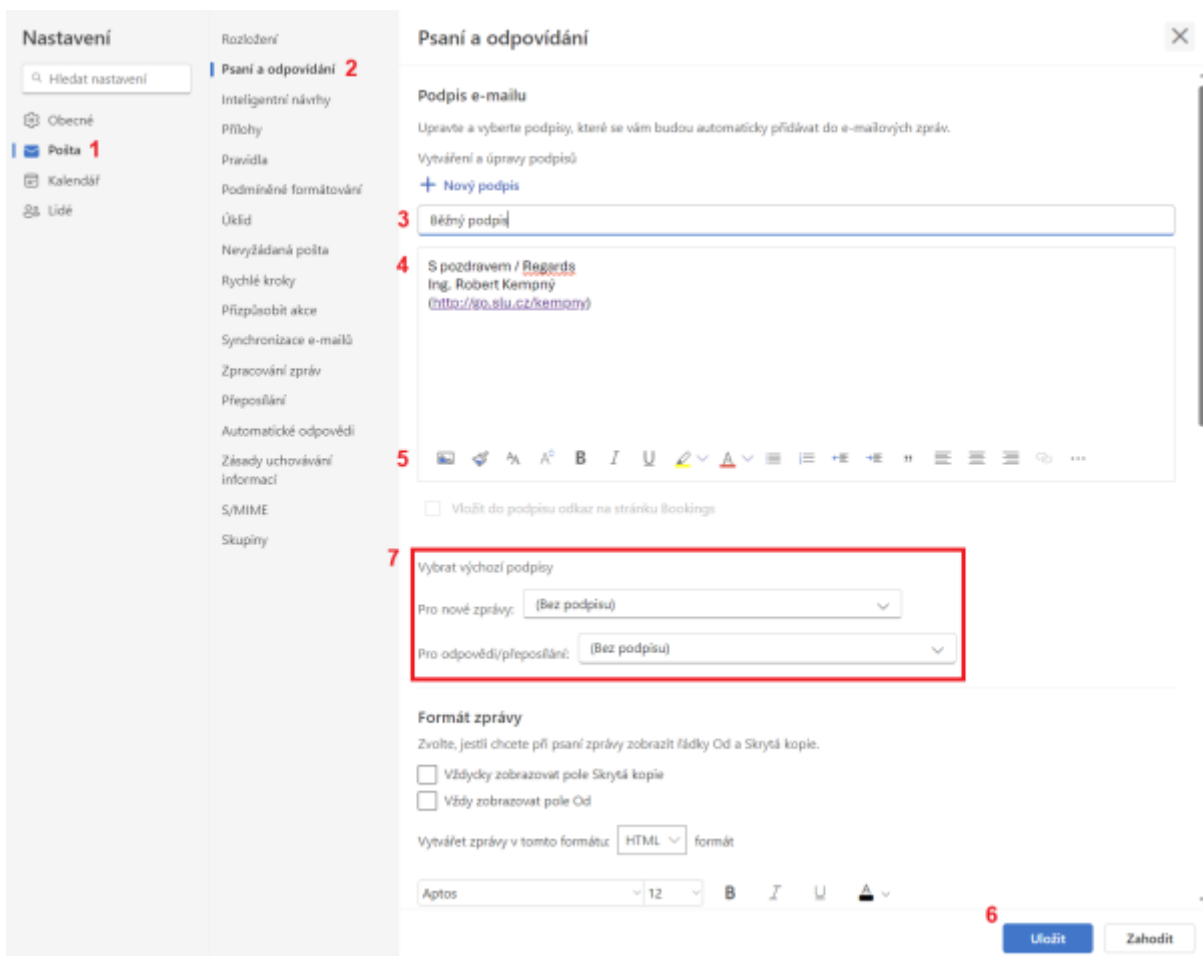
- Na obr. č. 2 musí klient kliknout na **ZOBRAZIT** a na **NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ**



- Na obr. č. 3 musí klient kliknout na **POŠTA** a z nabídky vybere **PSANÍ A ODPOVÍDÁNÍ**



- Na obr. č. 4 musí klient vyplnit text, který bude jeho podpis



From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/mail:podpism365?rev=1720424811>

Last update: **2024/07/08 07:46**

