

Nastavení mobilního Outlooku

Pro nastavení mailového klienta Outlook na mobilním telefonu jej nejdříve nainstalujte ze svého obchodu s aplikacemi. Nejčastěji tedy z Google Play nebo Apple App Store. Výrobce je Microsoft [Google Play](https://apps.apple.com/cz/app/microsoft-outlook/id951937596?l=cs) [Apple App Store[\https://apps.apple.com/cz/app/microsoft-outlook/id951937596?l=cs]]

1. Po instalaci Outlooku jej spusťte a objeví se průvodce přidáním účtu. Zvolte Přidat účet Pokud by jste již měli v Outlooku nějaký jiný účet, dejte přidat účet v nastavení.



Vítá vás aplikace Outlook

Všechny vaše e-maily, kontakty, soubory a kalendáře budou na jednom místě.

PŘIDAT ÚČET

VYTVŮŘIT NOVÝ ÚČET

2. Zadejte svůj email nebo přihlašovací jméno CRO@ad.slu.cz a dejte pokračovat.



← Přidat účet  

Zadejte svůj e-mail.

 PŘIDAT ÚČET GOOGLE

[OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A PODMÍNKY](#)

POKRAČOVAT

3. Vyberte možnost: Pracovní nebo školní účet



Potřebujeme ještě trošku pomoci

Vypadá to, že se tato e-mailová adresa používá s více než jedním účtem od Microsoftu. Který z nich chcete použít?



Pracovní nebo školní účet
Vytvořeno vaším IT oddělením



Osobní účet
Vytvořeno vámi

Chcete, aby se to už příště nezobrazovalo?
[Přejmenovat osobní účet Microsoft](#)

4. Zadejte své CRO heslo



jez0001@ad.slu.cz

Zadat heslo

Heslo

[Přihlásit se pomocí jiného účtu](#)

Přihlásit se

Máte problém s přihlášením?
(<https://www.slu.cz/slu/cz/office365>)

5. Tím je hotovo.

Nastavení mezi mobilní aplikací (i PC) a webovým Outlookem na adrese <https://outlook.office365.com/> jsou synchroní.

From:
<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
<https://uit.opf.slu.cz/mail:outlookmobil>

Last update: **2024/07/10 09:02**

