Koronavirus - záznamy o testování nebo výjimce

Aplikace Koronavirus sloužík k správě záznamů o testování nebo výjimkách z testování, dále k hlášení pobytů v zahraničí a evidenci přítomnosti v budově univerzity. Následující kroky dokumentují postup pro zavedení záznamů OTN (Očkování - prodělaná Nemoc - Test) - viz Covid Portál (https://covid.gov.cz/situace/onemocneni-obecne-o-opatrenich/system-o-n-t-ockovani-prodelana-nemoc-test citováno 16.9.2021).

Pozor zejména pro nové studenty!

Pro manipulaci s aplikací „Koronavirus“ je potřeba mít vygenerovanou **identitu CRO**, abyste se mohli přihlásit do informačního systému IS SU. Vygenerováním identity se věnuje samostatný návod.

Připravte si nejprve digitalizovaný dokument potvrzení.

Před vlastním vkládáním do systému si potvrzení připravte potvrzení o očkování či testu v digitální podobě např. PDF nebo obrázek (JPG) v samostatném souboru jehož **velikost nepřesáhne 10 MB** do úložného prostoru zařízení z něhož pracujete.

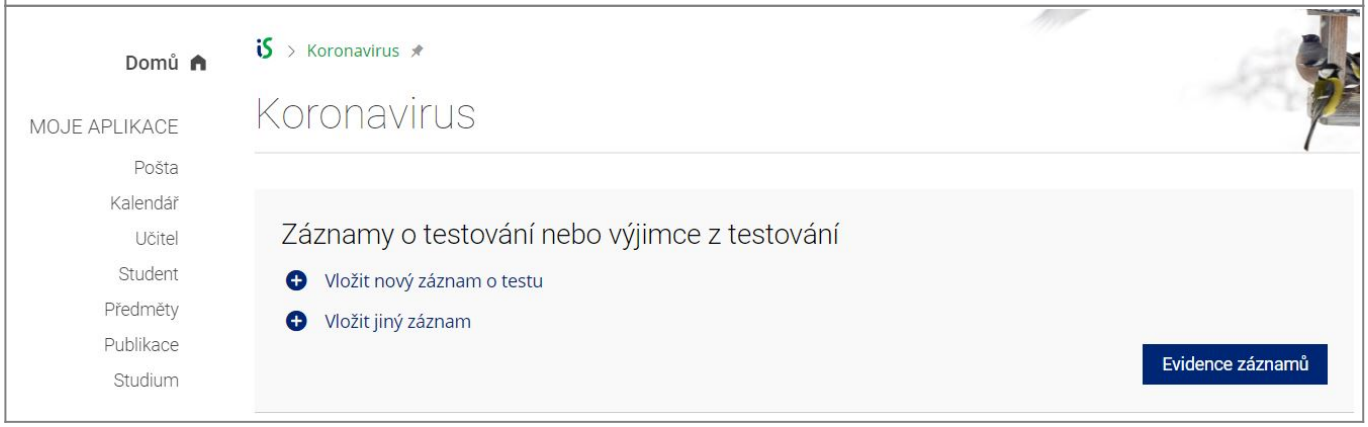
Návod

1. Na úvodní stránce IS SU, po úspěšném přihlášení se do systému, volte odkaz „KORONAVIRUS“Obr.1.

Obr.1

2. Na další stránce pokračujte odkazem „Vložit nový záznam o testu“ Obr.2.

Obr.2



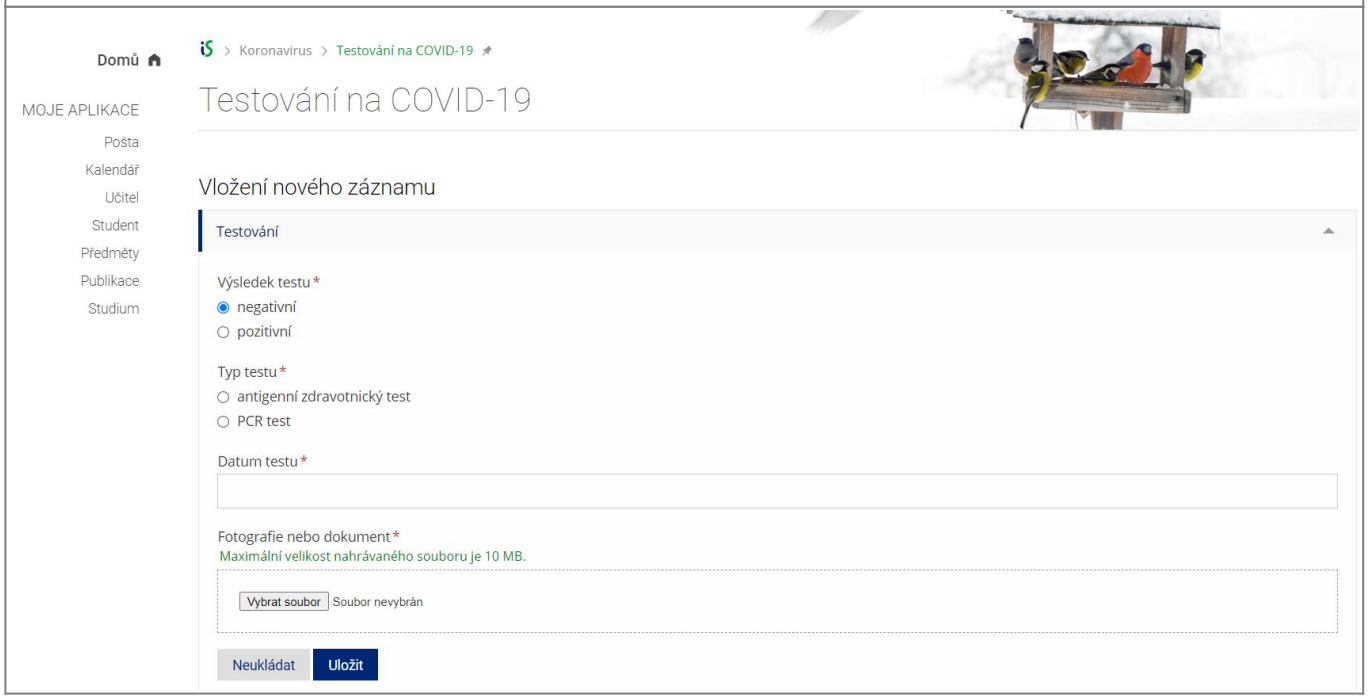
3. Dále zvolte typ nového záznamu kliknutím na příslušně nazvaný řádek z nabízených 4 variant. Řádek „Testování“ slouží pro zadání výsledku PCR i antigenního testování Obr.3.

Obr.3

4. Testování Obr.4 - všechny položky formuláře na stránce je nutno vyplnit:

1. zvolte výsledek testu zda byl pozitivní nebo negativní
2. zvolte jakou metodou jste byli testování antigenní nebo PCR test
3. doplňte datum testování - kliknutím do řádku se zobrazí kalendář
4. vyberte ze zařízení předem připravený soubor dokládající výsledek testu
5. nezapomeňte vše potvrdit tlačítkem „Uložit“

Obr.4



5. Výjimka z titulu prodělání onemocnění COVID-19 Obr.5 - všechny položky formuláře na stránce je nutno vyplnit:

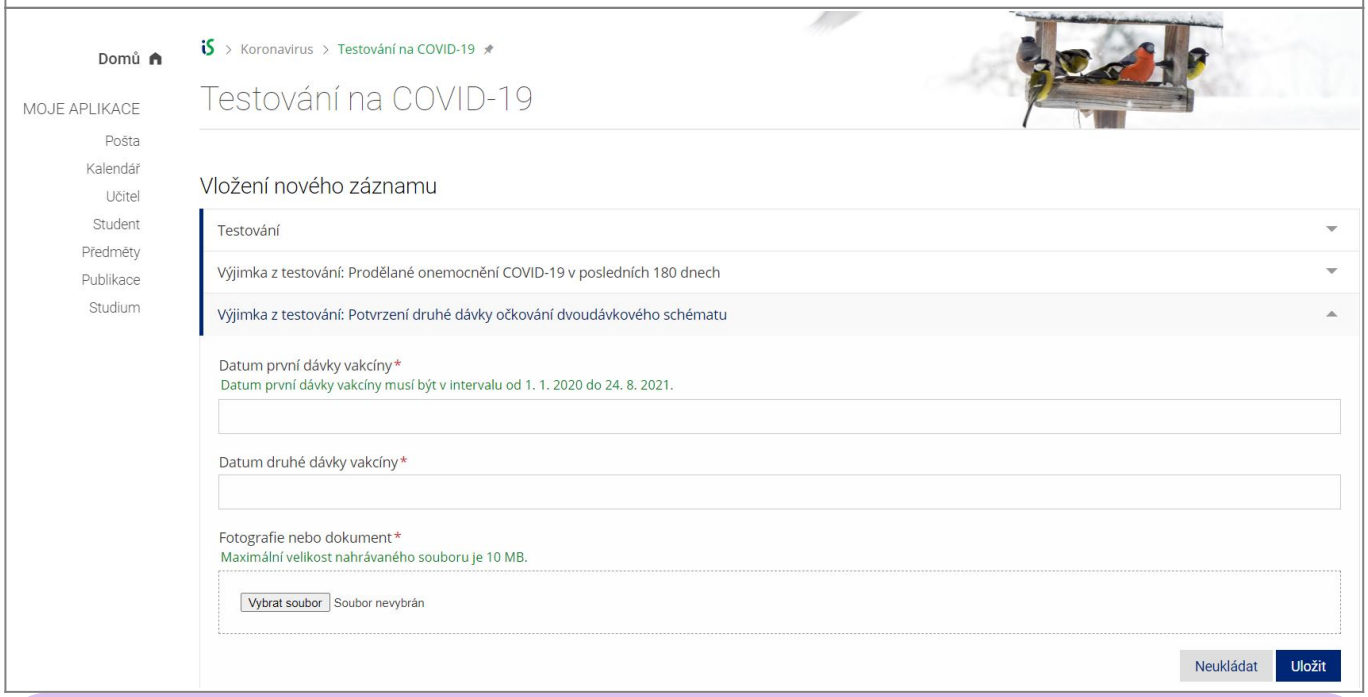
1. doplňte datum pozitivního testu - kliknutím do řádku se zobrazí kalendář
2. vyberte ze zařízení předem připravený soubor dokládající prodělání nemoci
3. nezapomeňte vše potvrdit tlačítkem „Uložit“

Obr.5

6. Výjimka z titulu dokončeného očkování dle dvoudávkového schématu Obr.6 - všechny položky formuláře na stránce je nutno vyplnit:

1. doplňte datum 1. dávky vakcíny - kliknutím do řádku se zobrazí kalendář
2. doplňte datum 2. dávky vakcíny - kliknutím do řádku se zobrazí kalendář
3. vyberte ze zařízení předem připravený soubor dokládající dokončené očkování
4. nezapomeňte vše potvrdit tlačítkem „Uložit“

Obr.6



Jednodávková vakcinace

Formulář pro zavedení výjimky z titulu očkování dle jednodávkového schématu je obdobný předešlému bodu tj. budu č. 6 tohoto návodu.

From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
https://uit.opf.slu.cz/koronavirus?rev=1631785433

Last update: **2021/09/16 09:43**