

Nastavení automatického podpisu

- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Nastavení** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Váš podpis**
- uložit
- **POZOR!!!** **Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.**



Nastavení automatického podpisu s logem

Pokud máte zájem do automatického podpisu vložit logo fakulty, musíte provést dva kroky:

1. vložit podpis a logo
2. zapnout HTML editor

Vložení automatického podpisu

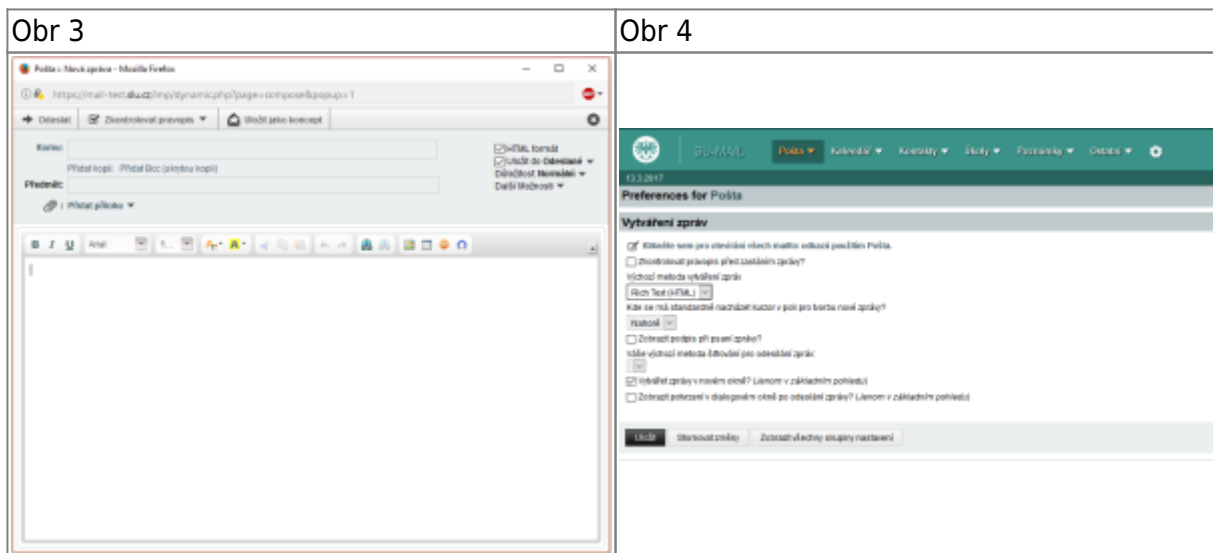
- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Nastavení** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Váš podpis pro použití při vytváření HTML editorem (pokud je prázdný, bude použit textový podpis): (Obr 1)**
- obrázek do podpisu se vloží ikonkou obrázek (Obr 1)
- v nově otevřeném okně se nastaví: (Obr 2)
 - URL: vložit do políčka tento odkaz: http://www.slu.cz/opf/cz/studenti/doc/SU_OPF.jpg
 - šířka: 200

- o výška: 156
- uložit
- **POZOR!!!** Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.



Zapnutí HTML editoru

odesílat zprávy přes **HTML editor**. Ten se jednorázově zapne u vytváření nové zprávy (**Obr 3**) nebo si ho můžete aktivovat automaticky v nastavení (**ozubené kolečko**) -> **Nastavení** -> **Pošta** -> **Vytváření zpráv** (**Obr 4**)



Pokud si vložíte do podpisu logo, ale nezapnete při vytváření zprávy ****HTML vytváření právy****, bude mail odeslán bez loga

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/horde:podpis?rev=1489669172>

Last update: **2017/03/16 12:59**

