

## Nastavení automatického podpisu

- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Nastavení** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Váš podpis**
- uložit
- **POZOR!!! Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.**



## Nastavení automatického podpisu s logem

Pokud máte zájem do automatického podpisu vložit logo fakulty, musíte provést dva kroky:

1. vložit podpis a logo
2. zapnout HTML editor

## Vložení automatického podpisu

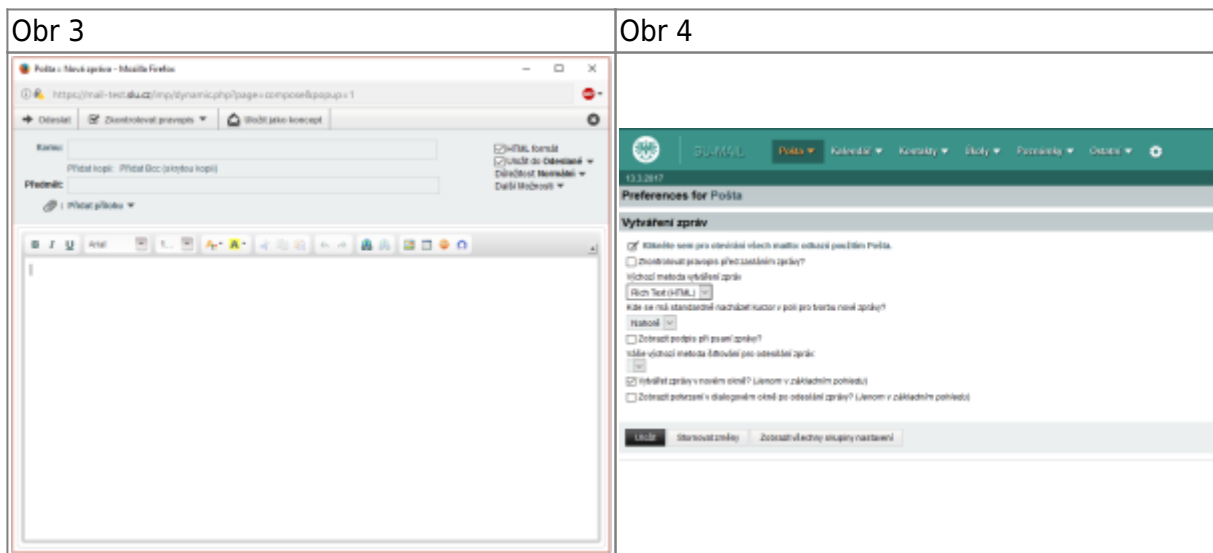
- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Nastavení** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Váš podpis pro použití při vytváření HTML editorem (pokud je prázdný, bude použit textový podpis): (Obr 1)**
- obrázek do podpisu se vloží ikonkou obrázek (Obr 1)
- v nově otevřeném okně se nastaví: (Obr 2)
  - URL: vložit do políčka tento odkaz: [http://www.slu.cz/opf/cz/studenti/doc/SU\\_OPF.jpg](http://www.slu.cz/opf/cz/studenti/doc/SU_OPF.jpg)
  - šířka: 300

- o výška: 50
- uložit
- **POZOR!!!** Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.



### Zapnutí HTML editoru

odesílat zprávy přes **HTML editor**. Ten se jednorázově zapne u vytváření nové zprávy (Obr 3) nebo si ho můžete aktivovat automaticky v nastavení (**ozubené kolečko**) -> **Nastavení** -> **Pošta** -> **Vytváření zpráv** (Obr 4)



Pokud si vložíte do podpisu logo, ale nezapnete při vytváření zprávy **\*\*HTML vytváření právy\*\***, bude mail odeslán bez loga

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/horde:podpis?rev=1400062224>

Last update: **2014/05/14 10:10**

