

Nastavení automatického podpisu

- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Předvolby** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Váš podpis**
- uložit
- **POZOR!!!** **Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.**

Nastavení automatického podpisu s logem

Pokud máte zájem do automatického podpisu vložit logo fakulty, musíte provést dva kroky:

1. vložit podpis a logo
2. zapnout HTML editor

Vložení automatického podpisu

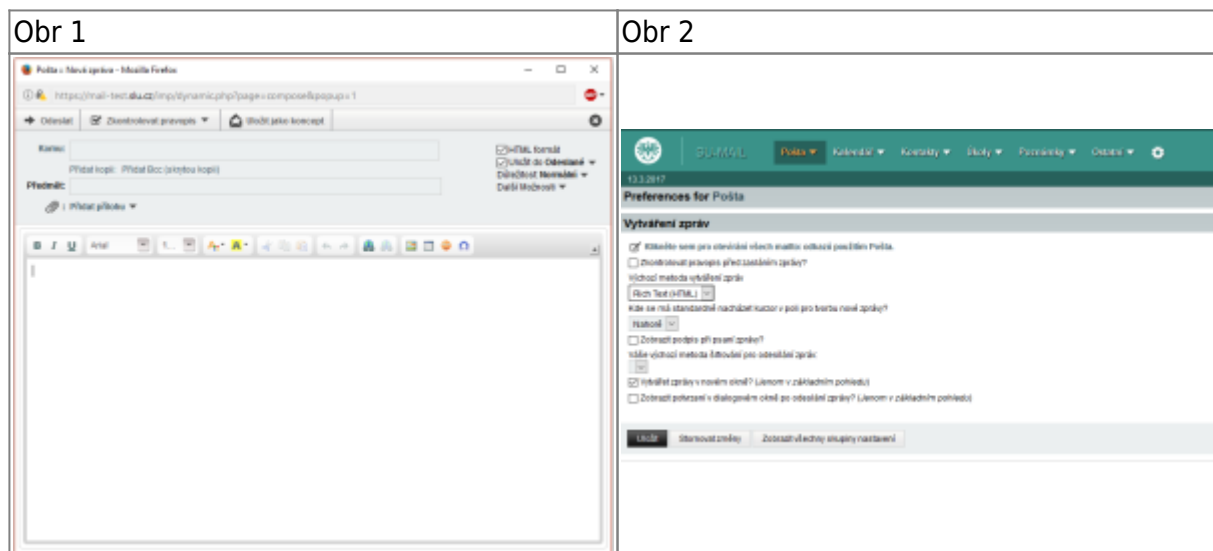
- po přihlášení ve vrchním menu vybereme **Ozubené kolo**, tam nabídku **Předvolby** a tam položku **Pošta**
- ve vybrané nabídce vybereme **Osobní informace**
- Vámi libovolný podpis vložíme do políčka **Your signature to use when composing with the HTML editor** ([Obr 3](#))
- obrázek do podpisu se vloží ikonkou **obrazek** ([Obr 3](#))
- v nově otevřeném okně se nastaví: ([Obr 4](#))
 - URL:
 - šířka: 299

- výška: 45
- uložit
- **POZOR!!!** Váš podpis se ve vytvářené nové zprávě nezobrazuje. Podpis se zobrazí až příjemci zprávy.



Zapnutí HTML editoru

odesílat zprávy přes **HTML editor**. Ten se jednorázově zapne u vytváření nové zprávy (Obr 1) nebo si ho můžete aktivovat automaticky v nastavení (**ozubené kolečko**) -> **Předvolby** -> **Pošta** -> **Vytváření zpráv** (Obr 2)



From:
<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:
<https://uit.opf.slu.cz/horde:podpis?rev=1397634099>

Last update: 2014/04/16 07:41



