

Jak si ve webovém rozhraní nastavím podpis - signaturu, připojovanou pod každou zprávu?

- po přihlášení přejděte k práci s elektronickou poštou - v levé nabídce klikněte **Pošta**
- v horní liště zvolte nabídku **Možnosti**
- na stránce zvolte první položku - **Osobní informace**
- v nabídce **Vyberte identitu, kterou si přejete změnit** zvolte **Implicitní identita**
- ve spodní části stránky v okně **Vaše signatura** vepište svou signaturu
- potvrďte změny tlačítkem **Uložit nastavení**

From:
<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:
<https://uit.opf.slu.cz/horde:podpis?rev=1397628958>

Last update: **2014/04/16 06:15**

