

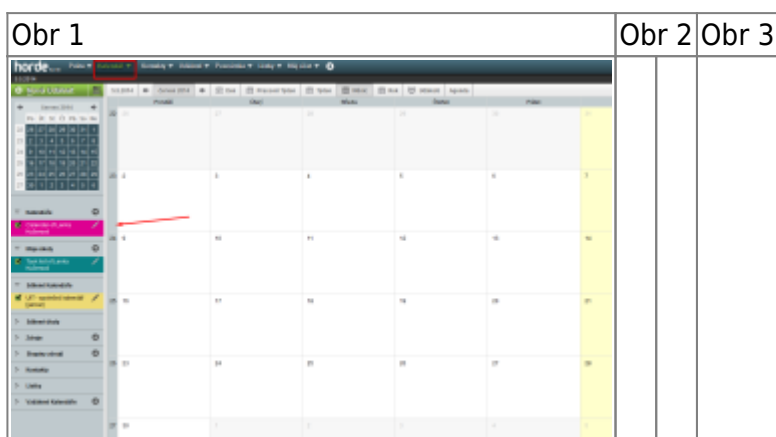
Import kalendáře

Před Importováním kalendáře se musíme mít vyexportovány soubor z jiného kalendáře

Export kalendáře ze starého Horde

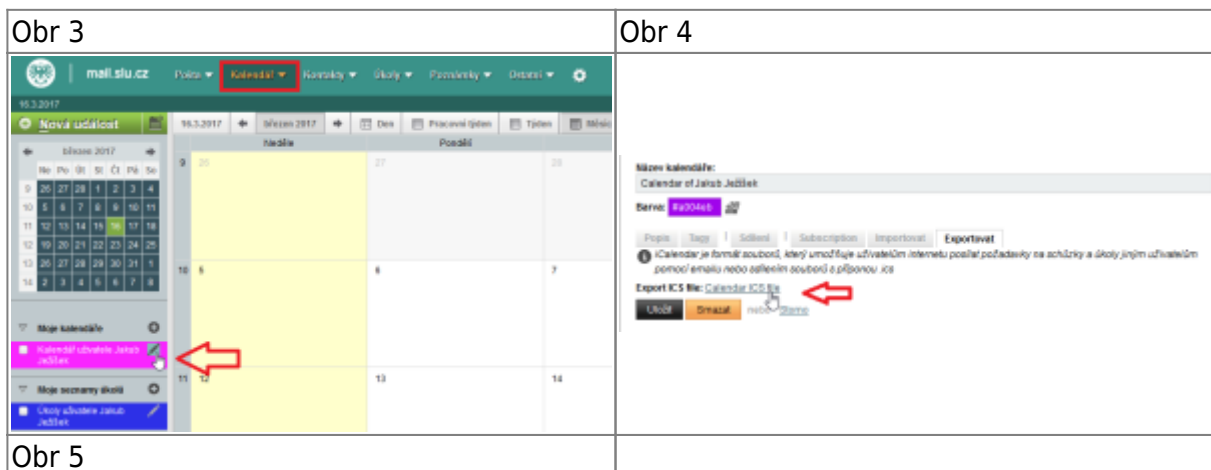
horde.slu.cz

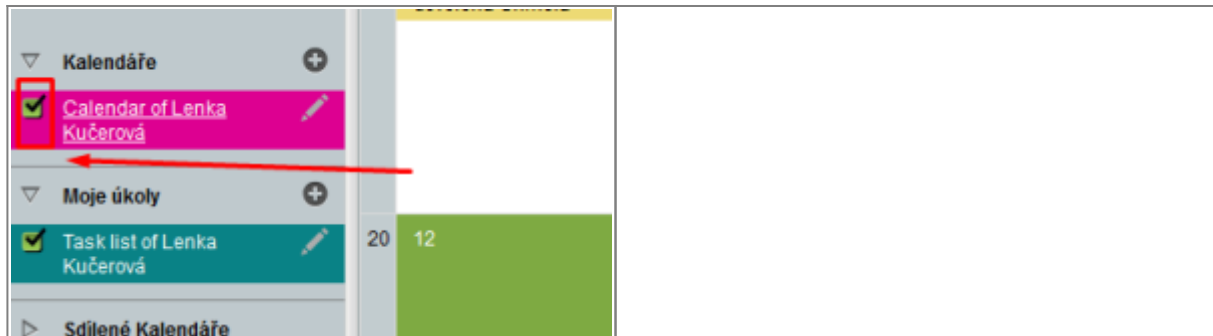
- po přihlášení do [starého Horde](#) se přepneme na záložku **Kalendář**
- export kalendáře se nachází pod ikonkou **tužka** (Obr 1)
 1. vybereme záložku Export a klikněte na odkaz **Calendar ICS file**(Obr 2)
 2. **!!! EXPORTOVANÝ SOUBOR NEOTVÍREJTE !!!**



* nastavení kalendáře se nachází pod ikonkou **tužka** (Obr 3)

- zde si můžeme kalendář pojmenovat, vybrat barvu kalendáře a **importovat kalendář** (Obr 4)
 1. kalendář si můžeme pojmenovat a vybrat jeho barvu (důležité při používání více kalendářů)
 2. vybereme záložku „Import“
 3. z počítače vybereme uložený soubor ze „starého kalendáře Horde“
 4. uložíme
 5. po uložení musíme kalendář **zapnout**, tak že zaklikneme políčko vedle kalendáře (Obr 5)





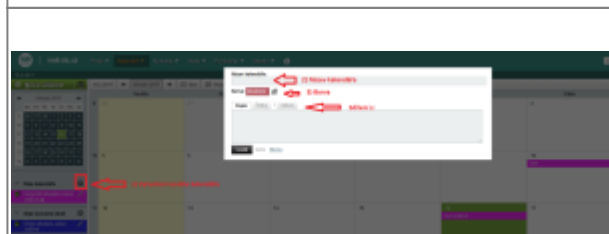
Import sdíleného kalendáře do nového Horde

horde.opf.slu.cz

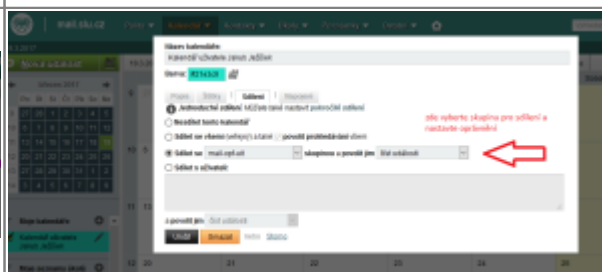
!!! EXPOROVANÝ SOUBOR NEOTVÍREJTE !!!

- po přihlášení do **nového Horde** se přepneme na záložku **Kalendář**
- pro sdílený kalendář musíme vytvořit **Nový kalendář**, který si podle sebe nazveme a vybereme jeho barvu. Zde budeme importovat kalendář ze starého Horde (**Obr 6**)
- nastavíme sdílení kalendáře: do políčka **Sdílet s uživateli** vypíšeme emailové adresy uživatelů se kterými chceme kalendář sdílet (**Obr 7**)
- po vytvoření kalendáře začneme **importovat kalendář** (**Obr 8**)
 1. nastavení kalendáře se nachází pod ikonkou **tužka** (**Obr 9**)
 2. vybereme záložku „Import“
 3. z počítače vybereme uložený soubor ze „starého kalendáře Horde“
 4. uložíme

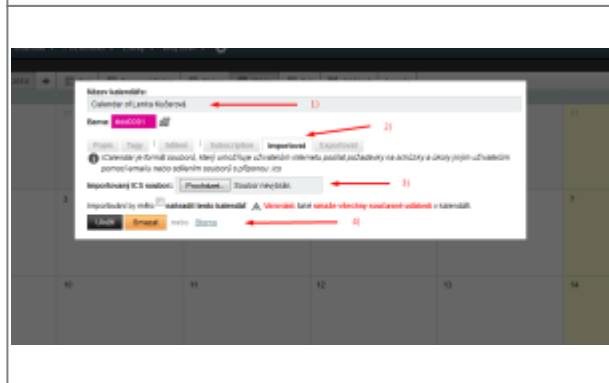
Obr 6



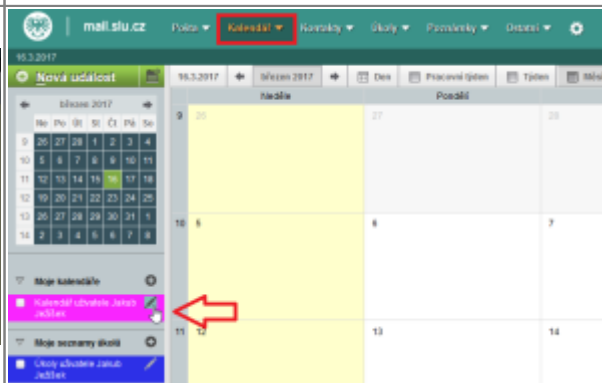
Obr 7



Obr 8



Obr 9



From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/horde:kalendar?rev=1489651750>

Last update: **2017/03/16 08:09**

