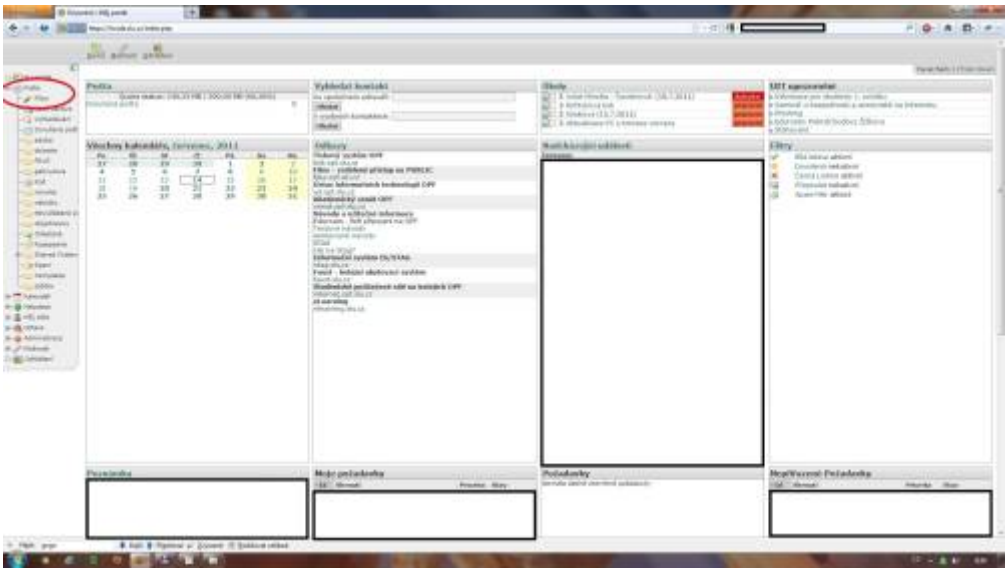
Nastavení filtru dovolená pro zasílání odpovědi v době nepřítomnosti

Chceme-li si nastavit automatickou odpověď na emaily v době, kdy nejsme přítomni na pracovišti, či jsme dokonce mimo dosah internetu, provedeme to následujícím způsobem.

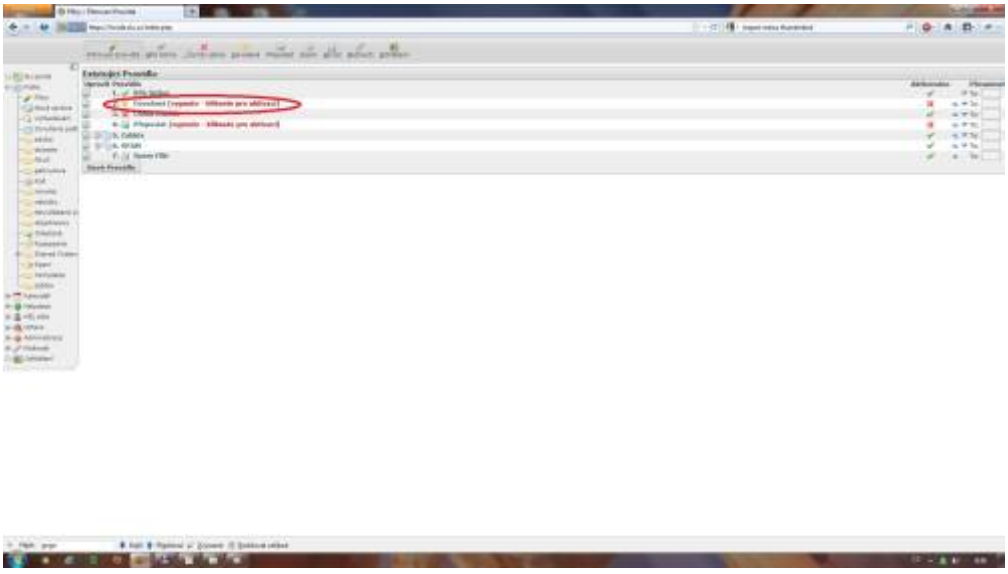
Přihlasíme se do školního emailu na adrese. Poté si rozklikneme znaménkem + u Pošta další nabídky. Klikneme na filtry - viz Obr. 1.

Obr. 1:



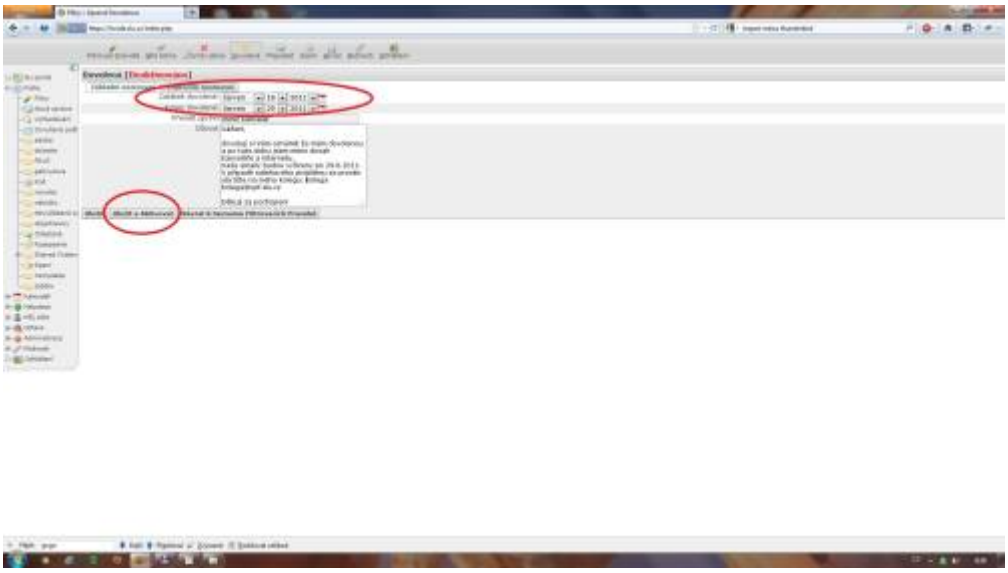
Zobrazí se nám seznam filtrů, kde si klikneme na filtr Dovolená - viz Obr. 2.

Obr. 2:



Dostaneme se na kartu pro nastavení tohoto filtru a vyplníme požadované údaje. Tedy od kdy do kdy má být filtr aktivní a text automatické odpovědi - viz Obr. 3.

Obr. 3:



Nyní již stačí pouze kliknout na tlačítko **uložit a aktivovat**. Tento filtr odešle v době, kterou jste si zvolili automatickou odpověď lidem, kteří Vám v této době pošlou email. Že je filtr aktivní poznáte dle toho, že je u něj zelená fajfka. Filtr deaktivujete tak, že kliknete na zelenou fajfku, poté bude u tohoto filtru červený křížek.

From:
https://uit.opf.slu.cz/ - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:
https://uit.opf.slu.cz/horde:filtr

Last update: **2014/04/16 06:01**