



Základní informace Ústavu informačních technologií (ÚIT) pro zapsané studenty na SU OPF v Karviné akademický rok 2017/2018



OSOBNÍ ČÍSLO

Slouží k jednoznačné identifikaci aktuálního studia při komunikaci s vyučujícími. Osobní číslo je studentovi přiděleno po zápise do studia informačním systémem STAG. Osobní číslo student zjistí na stránce stag.slu.cz > *Moje výuka*. Osobní číslo začíná písmenem O (O17xxxx).

CENTRÁLNÍ REGISTR OSOB (CRO) – PŘIHLÁŠOVÁNÍ DO SYSTÉMŮ

CRO je systém elektronických identit a uživatelů SU umožňující využívat univerzitní systémy a služby informačních a komunikačních technologií. Registrací získáváte uživatelské jméno (např. xyz1234). Tímto mimo jiné získáváte přístup do těchto systémů: portál IS/STAG, elektronická pošta Horde, e-learningový systém Moodle). Pro registraci budete potřebovat **univerzitní číslo** (máte jej uvedeno na pozvánce nebo jej zjistíte na stag.slu.cz > *Uchazeč* > *E-přihláška*). Registraci provedete na stránce: cro.slu.cz. Návody naleznete na stránce uit.opf.slu.cz > *Návody* > *Centrální registr osob*. Studenti, kteří již u nás studovali, použijí identitu vygenerovanou během letního semestru 2016/2017.

VÝUKA

Výuka probíhá ve třech soustředěních za semestr. Termíny pro první soustředění je 19. - 21. 10. 2017 (přesný termín viz. rozvrh na Portálu IS/STAG). Informace k „*Úvodnímu administrativnímu soustředění*“ pro 1. ročník kombinované formy studia naleznete v aktualitách na www.slu.cz/opf/cz, termín zveřejnění 8. 9. 2017.

uit.opf.slu.cz



ROZVRH

Registraci předmětů (zápis na rozvrhové akce) do zimního semestru akademického roku 2017/2018 **si studenti provedou sami na Portále IS/STAG** (stag.slu.cz > *Moje výuka* > *Předzápis*) v období:

od 15. 9. 2017 od 09:00 hod
do 27. 9. 2017 do 22:00 hod

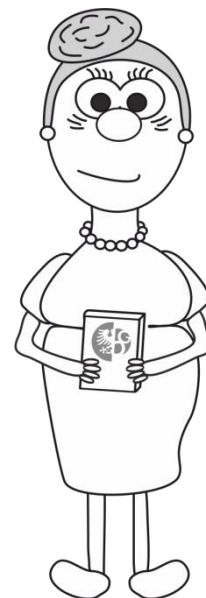
- Návody pro registraci předmětů jsou k dispozici na uit.opf.slu.cz > *Návody* > *IS/STAG* > *Student* > *Registrace předmětů*.
- Po registraci předmětů se podívejte na rozmístění budov, ve kterých probíhá výuka: www.slu.cz/opf/cz > *Kontakt*, volba *Přehled budov OPF SU v Karviné* a zkratky učeben a místností, tamtéž odkaz *Zkratky učeben a místností*.

Doporučení na registraci předmětů

PODROBNÝ NÁVOD A ANIMACI najdete: uit.opf.slu.cz, odkaz *IS/STAG*, odkaz *Návody IS/STAG*, odkaz *Student*, odkaz *Registrace předmětů*.

STRUČNÝ NÁVOD

- Přihlaste se do systému na portále stag.slu.cz.
- Klikněte na odkaz **Moje studium**.
- V levém menu zvolte položku **Předzámění**.
- Na záložce **Struktura studijního plánu** si projděte všechny jednotlivé bloky a v nich si vyberte požadované předměty pro 1. ročník zimního semestru, je nutné sledovat informace o registraci na stránkách SU OPF v Karviné.
- Po rozkliknutí konkrétního bloku se **rozbalí příslušné předměty**, které do něj spadají. Zelená vlajka svítí u již absolvovaných předmětů, oranžová u předmětů, které právě studujete.
- Předmět bez vlajky je předmět, který si můžete zapsat - zkontrolujte si, zda spadá do vašeho ročníku a semestru.
- Pokud chcete předmět zapsat, **klikněte na jeho zkratku**.
- Rozbalí se **tabulka s rozvrhovou akcí** daného předmětu - **zaškrtněte políčko** u Vámi požadovaného semináře či přednášky. Musíte zaškrtnout přednášku i seminář - systém jinak neumožní uložení změn.
- Potvrďte tlačítkem **Uložit změny**.
- Úspěšné zapsání **signalizuje ikona vlevo** od předmětu. Rovněž v dolní části stránky se úspěšně zapsaný předmět zobrazí v **grafické podobě** rozvrhu a v levé části se rovněž objeví jeho zkratka.
- Pokud kliknete na tuto zkratku, budete mít možnost u daného předmětu **zrušit zápis**. Po kliknutí na zkratku se rozbalí opět **tabulka s rozvrhovou akcí** a vy **zrušíte zaškrtnuté políčko** a **potvrdíte tlačítkem Uložit změny**.
- U některých předmětů si musíte pohlídat, zda máte splněny požadované podmiňující předměty, tzv. „Prerevizity“.
- „*Volitelné předměty oboru ...*“ zobrazuje pro vaši informaci, kolik kreditů C-čkových předmětů musíte splnit. Nezobrazují se v něm ani nezapisují žádné předměty. Skutečně zapsané C-čkové předměty se budou zobrazovat v segmentu „*Předměty mimo studijní plán*“ **Při zápisu předmětu se statutem C**, přepnete na **záložku Vyhledat předmět** a zadáte **zkratku** požadované **katedry** a zkratku předmětu. Po vyhledání předmětu postupujete u jeho zápisu stejným výše uvedeným způsobem. Katedry vypisují seznam otevíraných C-čkových předmětů každoročně. Seznam je zveřejněn zde: uit.opf.slu.cz, tlačítko *Návody na IS/STAG*, odkaz *Student*, odkaz *Předzámění předmětů: Seznam předmětů C pro zimní semestr 2017/2018 k ...*
- Po ukončení práce se **odhlásíte** ze systému tlačítkem vpravo nahoře.



DOPORUČENÍ NA ZÁVĚR

1. Pokud je **kapacita rozvrhovaného předmětu** vyčerpána, obraťte se **mailem na příslušnou katedru**. Rozvrháři mohou měnit rozvrh pouze na pokyn kateder.
2. Pokud máte **jiné problémy s registrací předmětů**, zašlejte vaše požadavky na helpdesk@opf.slu.cz.
3. Věnujte pozornost místnostem, ve kterých se výuka koná. SU OPF má několik budov, tak ať stihnete přesun mezi nimi.
4. Po ukončení termínu registrace předmětů si rozvrh vytiskněte jako doklad, že jste si předměty skutečně zapsali.