



Základní informace Ústavu informačních technologií (ÚIT) pro zapsané studenty na SU OPF v Karviné ak. rok 2016/2017

**NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM
KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA**

uit.opf.slu.cz



OSOBNÍ ČÍSLO

Slouží k jednoznačné identifikaci studentova studia. Po zápise bude uchazeč převeden do stavu student a bude mu přiděleno osobní číslo. Osobní číslo student zjistí na stránce stag.slu.cz > uchazeč > přijímací řízení.

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno (Login): osobní číslo začínající písmenem o (o16xxxx).
Heslo (pro první přihlášení): x+rodné (pseudorodné) číslo bez lomítka (ve tvaru x1234567890 nebo x12345619AB).



Po prvním přihlášení je nutná změna hesla dle pravidel:

- heslo musí mít minimálně 6 rozdílných znaků (např. 11aaBB nevyhovuje!);
- heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky);
- heslo si dobře zapamatujte.

VÝUKA

Výuka probíhá ve třech soustředěních za semestr. Termín pro první soustředění je 6. – 8. 10. 2016. „Úvodní administrativní soustředění pro 1. ročník akademického roku 2016/2017“ - den a hodina bude upřesněna ve Velkém sále budovy SU OPF v Karviné. Informace budou zveřejněny nejpozději do 12. 9. 2016.

ROZVRH

Studenti 1. ročníku navazujícího magisterského studia, kombinované formy studia, si zápis na rozvrhové akce do ZS ak. roku 2016/2017 provedou sami na Portále IS/STAG v období:

od 15. 9. 2016 od 9:00 hod
do 21. 9. 2016 do 22:00 hod

UPOZORNĚNÍ

- podívejte se na rozmístění budov, ve kterých probíhá výuka zde: elearning.opf.slu.cz nabídka *Studijní záležitosti*, volba *Budovy OPF SU v Karviné* a zkratky učeben a místností, tamtéž odkaz *Zkratky učeben a místností*.
- pro LS ak. roku 2016/2017 si studenti zápis na rozvrhové akce předmětů provádějí sami (v termínu 13. – 21. 2. 2017).



Doporučení na zápis rozvrhových akcí

PODROBNÝ NÁVOD A ANIMACI najdete: uit.opf.slu.cz, odkaz *IS/STAG*, odkaz *Návody IS/STAG*, odkaz *Student*, odkaz *Předzápis předmětů*.

STRUČNÝ NÁVOD

- Přihlaste se do systému na portále staq.slu.cz. V případě problému při přihlášení, pište na email heslo@opf.slu.cz.
- Klikněte na odkaz **Moje studium**.
- V levém menu zvolte položku **Předzápis**.
- Na záložce **Struktura studijního plánu** si projděte všechny jednotlivé bloky a v nich si vyberte požadované předměty pro 1. ročník zimního semestru, je nutné sledovat informace o předzápisu na stránkách SU OPF v Karviné.
- Po rozkliknutí konkrétního bloku se **rozbalí příslušné předměty**, které do něj spadají. Zelená vlajka svítí u již absolvovaných předmětů, oranžová u předmětů, které právě studujete.
- Předmět bez vlajky je předmět, který si můžete zapsat - zkontrolujte si, zda spadá do vašeho ročníku a semestru.
- Pokud chcete předmět zapsat, **klikněte na jeho zkratku**.
- Rozbalí se **tabulka s rozvrhovou akcí** daného předmětu - **zaškrtněte políčko** u Vámi požadovaného semináře či přednášky. Musíte zaškrtnout přednášku i seminář - systém jinak neumožní uložení změn.
- Potvrďte tlačítkem **Uložit změny**.
- Úspěšné zapsání **signalizuje ikona vlevo** od předmětu. Rovněž v dolní části stránky se úspěšně zapsaný předmět zobrazí v **grafické podobě** rozvrhu a v levé části se rovněž objeví jeho zkratka.
- Pokud kliknete na tuto zkratku, budete mít možnost u daného předmětu **zrušit zápis**. Po kliknutí na zkratku se rozbalí opět **tabulka s rozvrhovou akcí** a vy **zrušíte zaškrtnuté políčko a potvrdíte tlačítkem Uložit změny**.
- U některých předmětů si musíte pohlídat, zda máte splněny požadované podmiňující předměty, tzv. „Prerekvizity“.
- „*Volitelné předměty oboru ...*“ zobrazuje pro vaši informaci, kolik kreditů C-čkových předmětů musíte splnit. Nezobrazují se v něm ani nezapisují žádné předměty. **Při zápisu předmětu se statutem C**, přepnete na **záložku Vyhledat předmět** a zadáte **zkratku** požadované **katedry** a zkratku předmětu. Po vyhledání předmětu postupujete u jeho zápisu stejným výše uvedeným způsobem. Katedry vypisují seznam otevíraných C-čkových předmětů každoročně. Seznam je zveřejněn zde: uit.opf.slu.cz, tlačítko *Návody na IS/STAG*, odkaz *Student*, odkaz *Předzápis předmětů: Seznam předmětů C pro kombinovanou formu studia zimní semestr 2016/2017 k ...*
- Po ukončení práce se **odhlásíte** ze systému tlačítkem vpravo nahoře.



DOPORUČENÍ NA ZÁVĚR

1. Pokud je **kapacita rozvrhovaného předmětu** vyčerpána, obraťte se **mailem na příslušnou katedru**. Rozvrháři mohou měnit rozvrh pouze na pokyn kateder.
2. Pokud máte **jiné problémy s předzápisem**, zasílejte vaše požadavky přes **Lístky**, který je součástí portálu Horde (horde.opf.slu.cz).
3. Věnujte pozornost místnostem, ve kterých se výuka koná. SU OPF má několik budov, tak ať stihnete přesun mezi nimi.
4. Po ukončení termínu předzápisu si rozvrh vytiskněte jako doklad, že jste si předměty skutečně zapsali.