



Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

ODBORNÝ TEXT

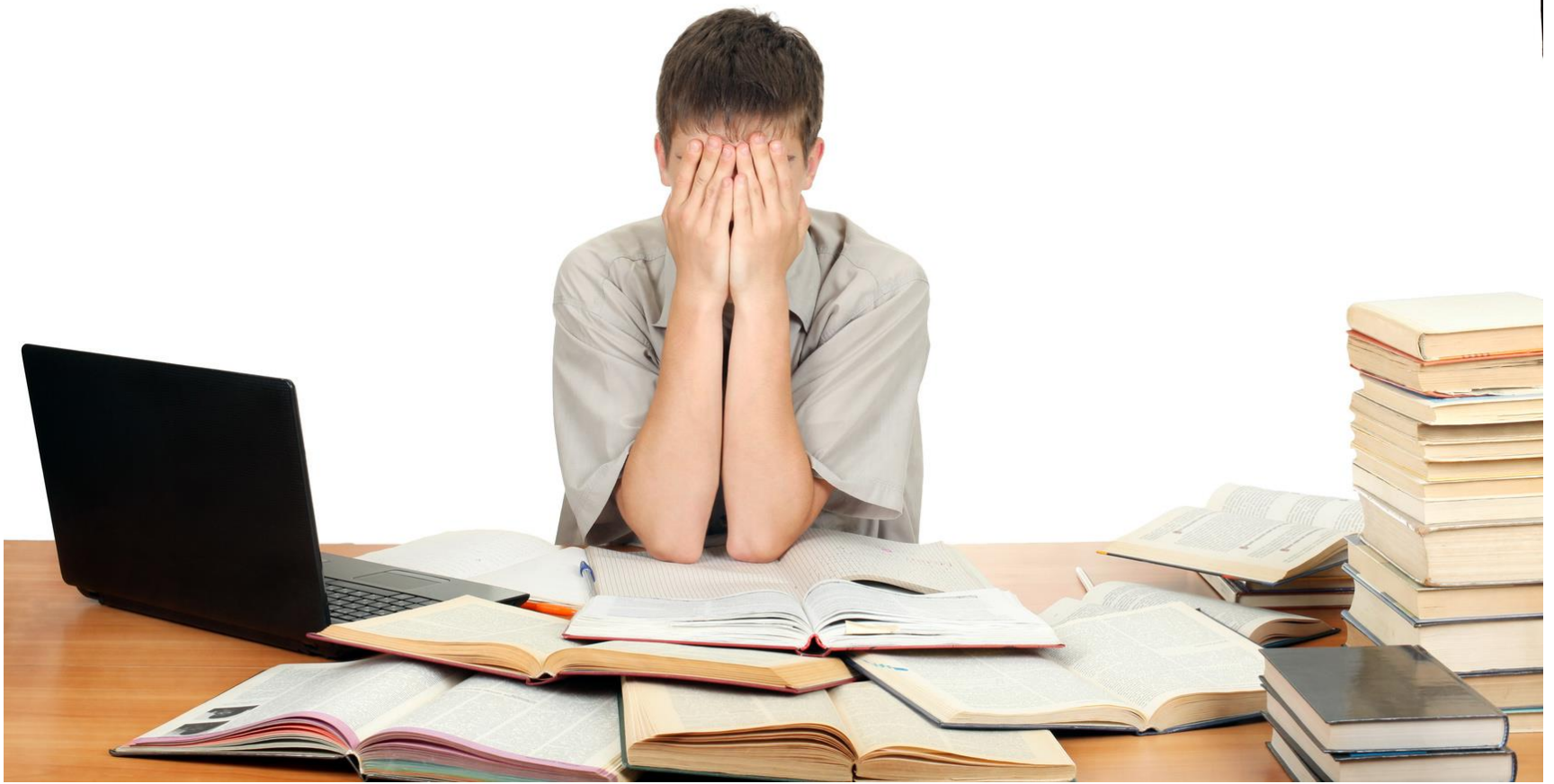
doc. Mgr. Ing. Michal Tvrdoň, Ph.D.

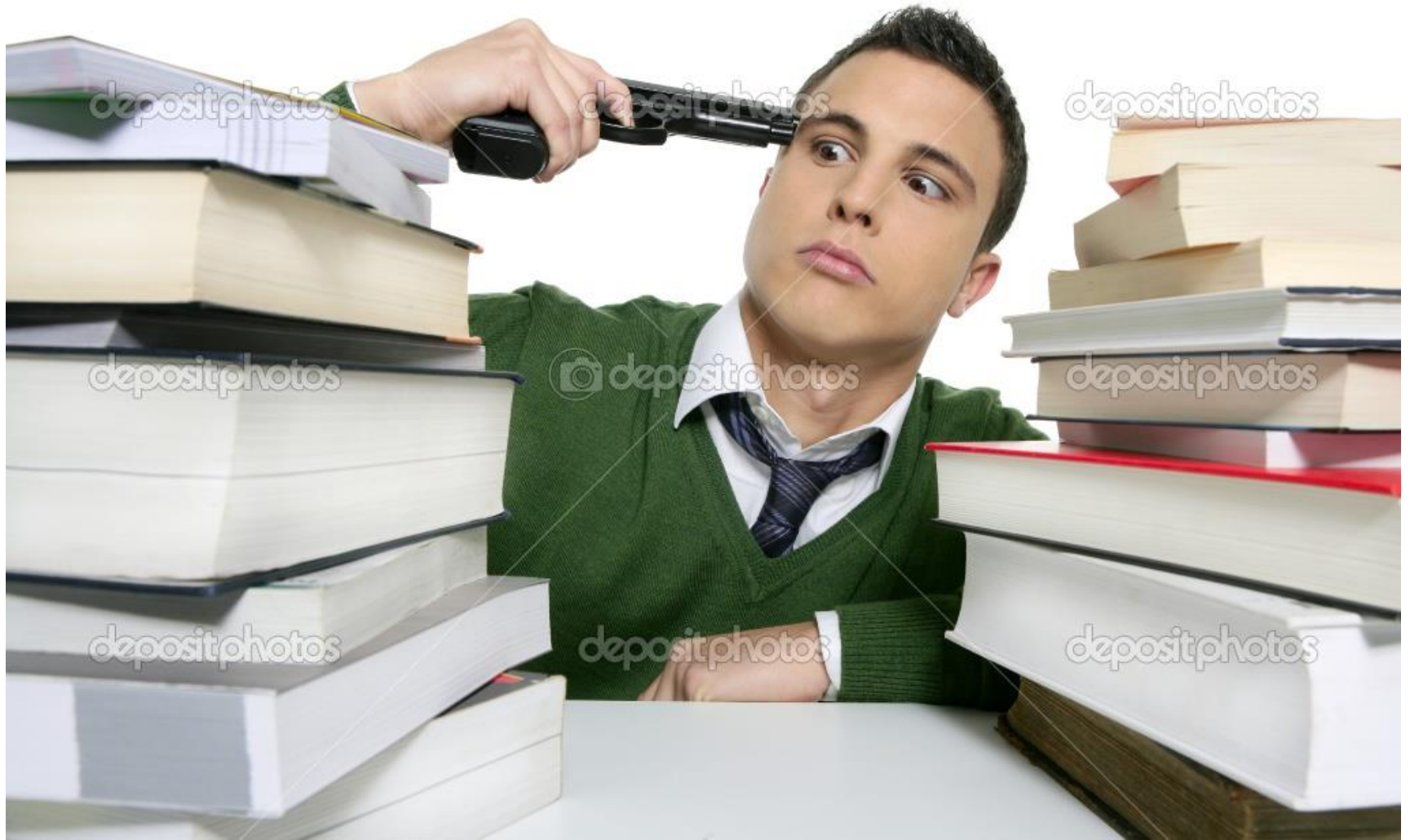
proděkan pro zahraniční styky

Katedra ekonomie a veřejné správy











KLÍČOVÉ DOKUMENTY

- Autorský zákon
- Studijní a zkušební řád
- PD_2015_07_Pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací



ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

- Strukturovaná, formalizovaná práce
- Čím vyšší úroveň práce tím vyšší požadavky i na formální úpravu
- Styl je oproštěný od osobních emocí, kritický, věcný, popisný
- Schopnost pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané poznatky
- Seminární práci student **prokazuje**, že je **schopen řešit a písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení.**



ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

Seminární práce se zpravidla člení na tyto části:

- **Úvod** do problematiky včetně stanovení cíle práce
- Teoretická část (dosavadní poznatky, vymezení hlavních pojmů, formulaci hypotéz, výběr metod, které použijete, a důvody pro jejich použití)
- Praktická část (deskripce a analýza, včetně stanovení metodiky, představuje tvůrčí část práce)
- Shrnutí a doporučení v podobě **Závěru**



ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

- Struktura
- Číslování stran **až od úvodu**
- Dodržovat by se měl také druh odstavců
- Jednotný styl v celé práci
- Tabulky, grafy a obrázky: názornost, dokreslení situace – nutné mít v textu odkaz
- Vlastní názor
- Vysvětlivky mohou být psány pod čarou na stránce textu, který vysvětlujete



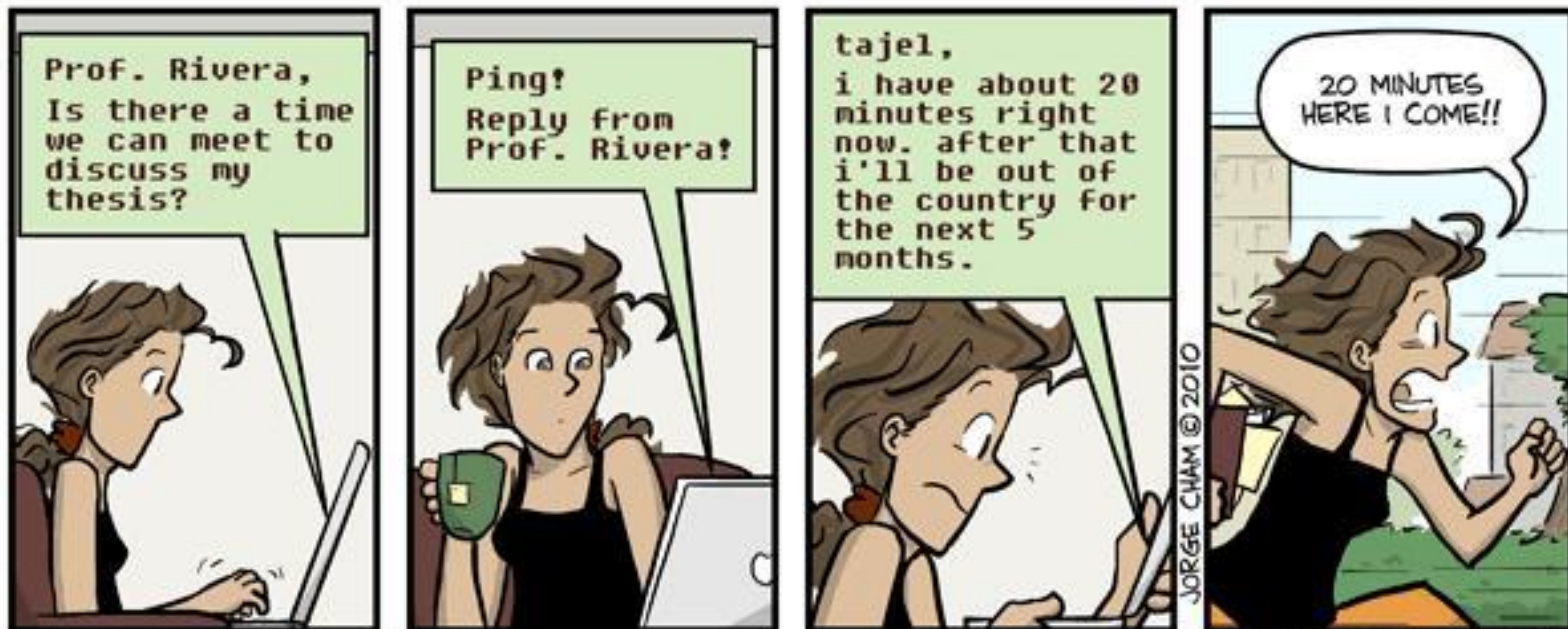
ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

- **Titulní list** – název práce, předmět, autor
- **Obsah** – rozdělení kapitol, podkapitol a oddílů
- **Úvod** – proč o daném tématu píšu, co chci prací říct, co je cílem a stručná struktura práce
- **Kapitoly, podkapitoly a oddíly** – jasně strukturované: materiál, metody, výzkum, hypotézy, analýza, výsledky, diskuze
- **Závěr** – zhodnocení výsledků a jejich prezentace, aplikace v praxi, přínos, vyvození nových skutečností
- **Literatura** – soupis použitých zdrojů dle citační normy
- **Přílohy** – texty, obrázky, grafy, tabulky, které by přímo v textu byly zbytečně detailní, ale mají být po ruce k dokreslení východisek i výsledků řešení. Jsou číslovány a v textu se na ně může odkazovat.



ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

- Během studia budete psát XY seminárních prací
- Vyvrcholením bude bakalářská práce
- Nebojte se zeptat příslušného vyučujícího, pokud se dostanete do slepé uličky



WWW.PHDCOMICS.COM



ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU

- **Rešerše literatury** = znamená prohledat dostupné informační zdroje, a to ve fyzické podobě nebo online na webu (knihy, vědecké a odborné časopisy, working papery, výroční zprávy) zpravidla přes univerzitní knihovny, které mají přístup do nejrůznějších databází (více informací bude od zástupců univerzitní knihovny)
- Shromáždění a přečtení vybrané relevantní literatury je předpokladem k vytvoření přehledu o stavu poznání v oboru a tématu vaší práce. Utřídíte si tak základní poznatky, východiska a získáte inspiraci pro svou vlastní práci.
- Velmi důležité je zadávání správných klíčových slov při vyhledávání v databázích (poradí v knihovně)



NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

- název práce neodpovídá obsahu
- nebyl stanoven cíl práce
- nebyl splněn cíl práce
- práce nevyřešila zadaný úkol
- nepoužívají se správné odborné termíny
- je uvedeno málo prostudované literatury
- jsou použity nevhodné metody



FORMÁLNÍ ÚPRAVA

- měla by být úhledná, bez věcných a jazykových chyb. Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů.
- vycházejte z pravidel daných normami a dále ze zásad stanovených SU OPF (PD_07/2015)
- Forma psaní může mít trojí podobu:
 - a) v neurčité formě (bylo zjištěno, navrhuje se, daný vývoj lze hodnotit...)
 - b) v 1. osobě jednotného čísla (zjistil jsem, navrhuji ...) - zvláště vhodné v kapitolách, které jsou vlastní prací autora
 - c) v 1. osobě množného čísla (zjistili jsme, domníváme se ...) – používá se zpravidla tehdy, pokud text píše kolektiv autorů nebo třeba výzkumný tým



AUTORSKÝ ZÁKON

- Autorské právo vzniká automaticky v okamžiku, kdy je dílo vyjádřeno v jakékoli vnímatelné podobě (např. zaznamenáno na papír či jiný nosič, předvedeno, zahráno, zazpíváno). Základní podmínkou pro přiznání ochrany je, že dílo musí být jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti fyzické osoby (tj. autora).
- Výjimky a omezení práva autorského:
 - **Citace** (viz § 31) – možnost použití výňatků z děl jiných autorů při výuce, výzkumu, pro účely kritiky nebo recenze, ale s podmínkou, že je vždy nutné uvést jméno autora nebo jméno osoby, pod jejímž jménem se dílo uvádí na veřejnosti, spolu s názvem díla a pramenem.
- Nedodržení autorských práv může být předmětem soudního sporu a **sankcionování** (v případě studia na vysoké škole navíc může být předmětem disciplinárního řízení)



AUTORSKÁ ETIKA

- Etická problematika při tvorbě odborných textů (obzvláště v době masového využívání výpočetní techniky) je složitá – psaní a publikování je snadné, rychlé, levné. To ovšem od autorů vyžaduje ve větší míře kázeň a kritické posuzování vlastní práce.
- **Nejdůležitější zásady:**
 - a) uveřejňovat jen pravdivá sdělení (nepozměňovat nebo nevymýšlet si sdělované výsledky)
 - b) nepřivlastňovat si cizí myšlenky a nápady
 - c) důsledně citovat autory, jejichž myšlenky nebo texty byly použity ve vlastní práci
 - d) vlastní myšlenky a text by měly podílově převažovat nad pracemi citovanými

