

# Informace ÚIT studentům prvních ročníků



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**Ing. Andrea Valentíny**

Úvodní administrativní soustředění

8. 10. 2016

14.10.2016

## Stránky Ústavu informačních technologií:

**UIT.OPF.SLU.CZ**

**Obsahem jsou návody týkající se informačních technologií jak v procesu výuky, tak i při provozu studijních, ekonomickosprávních a administrativních agend.**

**Prezentaci naleznete:**

**1. Na stránkách ÚIT**

**Sekce: „Informace pro 1. ročníky“**

**Odkaz: „Prezentace – Úvodní týden“**

**2. Na elearningu**

**Předmět OPF/NKUAS nebo OPF/BKUAS**

# Informační systémy na OPF v Karviné

---



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

- **Novell**
- **Portál IS/STAG (studijní agenda)**
- **Horde (fakultní email)**
- **ISKaM (koleje a menzy)**
- **JIS (identifikační karty)**
- **Elearning (Moodle)**
- **Webové stránky, Intranet**

# System jednotného přihlášení

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Umožňuje pohodlný přístup k ICT službám pomocí jednotných přihlašovacích údajů – uživatelé využívají své elektronické identity v centrálním celouniverzitním registru osob a nemusí si pamatovat velké množství uživatelských jmen a hesel.

## Přihlašujete se:

- **Uživatelské jméno: Vaše osobní číslo do IS/STAG (O16xxxx)**
- **Výchozí heslo: x+Vaše rodné číslo bez lomítka: x1234567890**
- **Výchozí heslo pro cizince: x+pseudorodné číslo: x12345619xx, 19 – kód univerzity, XX – iniciály studenta**
  
- **POZOR !!! Výchozí heslo si musí uživatel při prvním přihlášení změnit.**

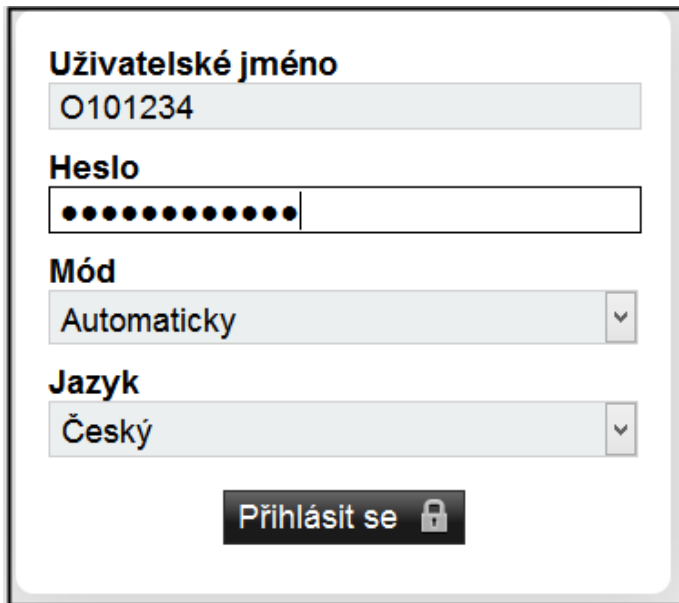
# Horde (fakultní email)

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

- **Komunikace s vyučujícími a pracovníky fakulty pouze fakultním emailem.**
- **Návod:** <https://uit.opf.slu.cz/sluzby/mail>
- **Přístup k mailu:** <https://horde.opf.slu.cz>
- **Na hlavních stánkách [www.opf.slu.cz](http://www.opf.slu.cz), rychlý odkaz: Pošta, Helpdesk**



The image shows a login form for Horde. It contains the following fields and elements:

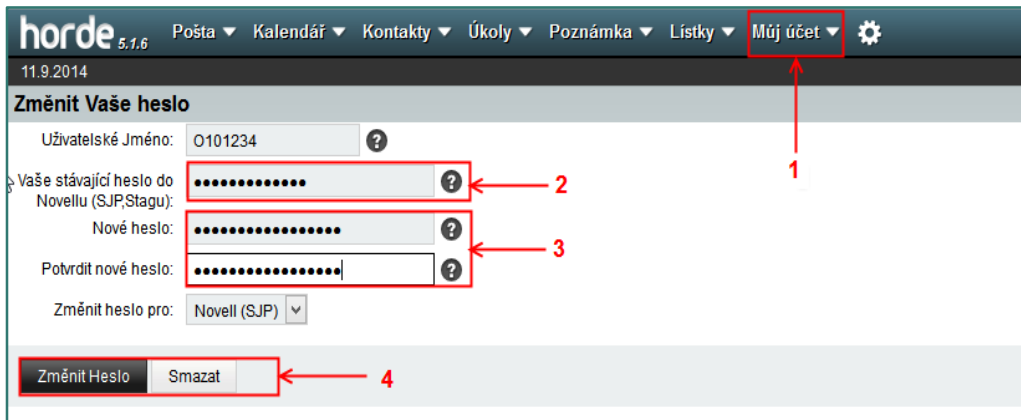
- Uživatelské jméno**: A text input field containing "O101234".
- Heslo**: A password input field with 12 dots.
- Mód**: A dropdown menu with "Automaticky" selected.
- Jazyk**: A dropdown menu with "Český" selected.
- Přihlásit se**: A button with a lock icon.

Přihlašovací okno pro Horde, obrázek 1

## Přihlašovací okno pro Horde

### Zapomenuté heslo:

Ze soukromé emailové adresy napsat email o reset hesla na [heslo@opf.slu.cz](mailto:heslo@opf.slu.cz). Do zprávy nezapomeňte uvést Vaše osobní číslo, příjmení a jméno.



horde 5.1.6 Pošta ▾ Kalendář ▾ Kontakty ▾ Úkoly ▾ Poznámka ▾ Lístky ▾ Můj účet ▾ ⚙

11.9.2014

### Změnit Vaše heslo

Uživatelské Jméno: O101234 ?

Vaše stávající heslo do Novellu (SJP,Stagu): ..... ?

Nové heslo: ..... ?

Potvrdit nové heslo: ..... ?

Změnit heslo pro: Novell (SJP) ▾

Změnit Heslo Smazat

Změna hesla, obrázek 2

## Změna hesla

Změna hesla se projeví ve všech informačních systémech !

Podrobný návod:

<http://uit.opf.slu.cz/navody:heslo>

### Doporučení pro nové heslo:

- alespoň 6 znaků (čísla a písmena)
- bez diakritiky (háčeků a čárek)
- alespoň 4 znaky unikátní (NE 1111)
- nesmí se měnit na to co již bylo
- heslo si dobře zapamatujte



## Zásady emailování

- **Vyplnění předmětu** – zkrácený název problému, čeho se email týká.
- **Oslovení** – email začíná adresným oslovením, které směřuje k adresátovi uvedenému v hlavičce řádku „Komu“.
- **Kdy poslat email v kopii** – V kopii (Cc) píšeme adresy osob, jimž chceme dát email na vědomí.
- **Stručnost** – do 20 – 25 řádků, to nejdůležitější do prvního odstavce.
- **Všechno navíc do přílohy** – pokud chcete myšlenky z těla emailu rozvést, napište je do přílohy. Pokud přikládáte přílohu, vždy na ni upozorněte ve zprávě.
- **Rozloučit a podepsat** – podpis lze nastavit i automaticky (následující snímek).
- **Odpověď** – pokud Váš předchozí problém nebyl vyřešen, je vhodné napsat email v odpovědi, nikoliv novou zprávu.



# Horde (fakultní email)

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**Automatický podpis** – vytvořením se bude automaticky zapisovat na konec emailu při vytvoření nové zprávy.

**Postup najdete zde:** <https://uit.opf.slu.cz/horde/podpis>

Zkrácený postup: po přihlášení do Horde vybereme Ozubené kolečko (= Nastavení) > Pošta > Všeobecné informace > Osobní informace a vyplnit „Váš podpis“

**Vzor vyplnění:**                   O161234 – Jan Novák  
  1. r., Bc., prezenční  
  Obor: Manažerská informatika

Nezapomeňte aktualizovat podpis při postupu do dalšího ročníku !



## **Součástí Horde jsou tzv. Lístky=HelpDesk.**

Slouží pro nahlášení problémů s počítačovou sítí, IS/STAG, E-learning, ISKaM, www a tematikonu.

## **Návod zde:**

<http://uit.opf.slu.cz/horde:helpdesk>

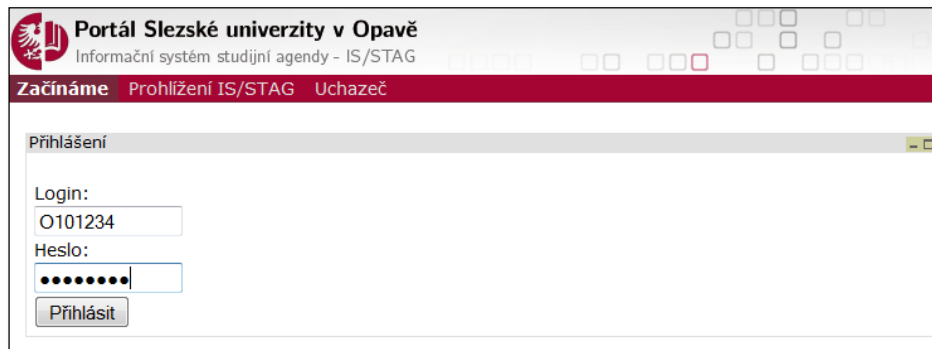
## **Stručný návod:**

- **Vytvoření lístku – krok 1** = volba fronty
- **Vytvoření lístku – krok 2** = u volby „Typ oznámení“ ponechat přednastavené „Standard“
- **Vytvoření lístku – krok 3** = vyplnění „Shrnutí“ a „Popisu“

**Studijní agenda:** Portál IS/STAG: [stag.slu.cz](http://stag.slu.cz)

Eviduje informace o průběhu studia v **následujících oblastech:**

- **Evidence studia**
- **Studijní plán studenta, tzv. vizualizace studia**
- **Předzápisy, rozvrhy**
- **Odevzdávání semestrálních prací**
- **Přihlašování na zkoušky**
- **Zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací**
- **Kontroly studia**
- **Předměty, vyučující, místnosti**
- **Stipendia, platby za studium**

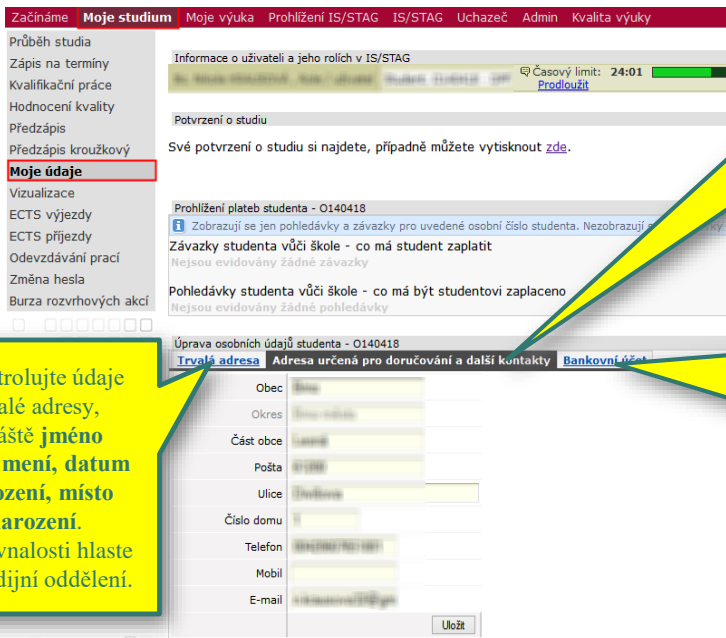


The screenshot shows the login interface of the IS/STAG portal. At the top left is the logo of Slezská univerzita v Opavě. The main header reads 'Portál Slezské univerzity v Opavě' and 'Informační systém studijní agendy - IS/STAG'. Below this is a navigation bar with 'Začínáme', 'Prohlížení IS/STAG', and 'Uchazeč'. The central area is a window titled 'Přihlášení' containing a 'Login:' field with the value 'O101234', a 'Heslo:' field with masked characters, and a 'Přihlásit' button.

Portál IS/STAG – přihlašovací okno, obrázek 3

## Portál IS/STAG – přihlašovací okno

Jestliže, máte více studií, máte i více osobních čísel, které jednoznačně identifikují Vaše studia. Do IS/STAG se přihlašujte nejvyšším (naposledy přiděleným) osobním číslem. Na ostatní studia se přepnete po přihlášení.



Začínáme **Moje studium** Moje výuka Prohlížení IS/STAG IS/STAG Uchazeč Admin Kvalita výuky

Průběh studia  
Zápis na termíny  
Kvalifikační práce  
Hodnocení kvality  
Předzápis  
Předzápis kroužkový  
**Moje údaje**  
Vizualizace  
ECTS výjezdy  
ECTS příjezdy  
Odevzdávání prací  
Změna hesla  
Burza rozhrvových akcí

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG  
Časový limit: 24:01  
Prodloužit

Potvrzení o studiu  
Své potvrzení o studiu si najdete, případně můžete vytisknout [zde](#).

Prohlížení plateb studenta - O140418  
Zobrazují se jen pohledávky a závazky pro uvedené osobní číslo studenta. Ne zobrazují se závazky studenta vůči škole - co má student zaplatit  
Nejsou evidovány žádné závazky

Pohledávky studenta vůči škole - co má být studentovi zaplacen  
Nejsou evidovány žádné pohledávky

Úprava osobních údajů studenta - O140418  
**Trvalá adresa** Adresa určená pro doručování a další kontakty **Bankovní účet**

Obec	Blatná
Okres	Blatná
Část obce	Laněš
Pošta	37001
Ulice	Družbna
Číslo domu	1
Telefon	0000000000000000
Mobil	
E-mail	0000000000000000@0000

Uložit

Zkontrolujte údaje trvalé adresy, zvláště **jméno** a **příjmení**, **datum narození**, **místo narození**. Nesrovnalosti hlase na studijní oddělení.

Zkontrolujte údaje doručovací adresy. Zkontrolujte/doplňte kontaktní telefon a mail.

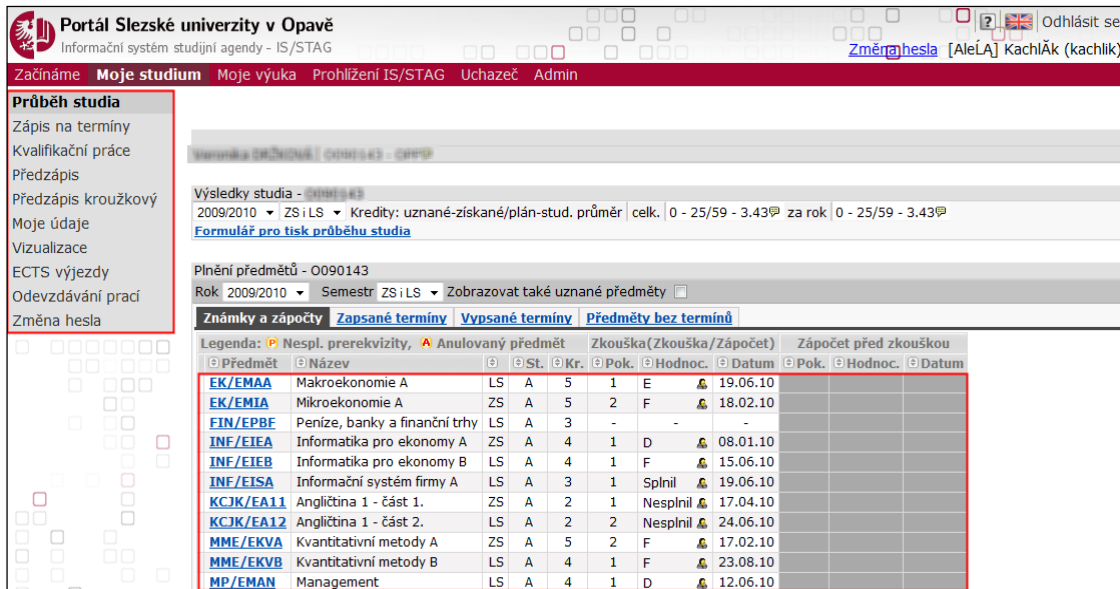
Zadejte a zkontrolujte bankovní účet. (platby stipendií, za koleje, menza).

## Osobní údaje

Zkontrolujte si údaje v odkaz „Moje údaje“ v jednotlivých záložkách viz. obrázek

Změny v záložce „Trvalá adresa“ nahlaste na studijním oddělení.

Osobní údaje, obrázek 4



Portál Slezské univerzity v Opavě  
Informační systém studijní agendy - IS/STAG

Začínáme **Moje studium** Moje výuka Prohlášení IS/STAG Uchazeč Admin

**Průběh studia**  
Zápis na termíny  
Kvalifikační práce  
Předzápis  
Předzápis kroužkový  
Moje údaje  
Vizualizace  
ECTS výjezdy  
Odevzdávání prací  
Změna hesla

Výsledky studia - **Zapsané předměty**  
2009/2010 - ZS i LS - Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 25/59 - 3.43 za rok 0 - 25/59 - 3.43  
[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Plnění předmětů - 0090143  
Rok 2009/2010 - Semestr ZS i LS - Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty **Zapsané termíny** Vypsané termíny Předměty bez termínů

Legenda: Nespl. prerekvizity, Anulovaný předmět Zkouška (Zkouška/Zápočet)

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Datum	Zápočet před zkouškou
<a href="#">EK/EMAA</a>	Makroekonomie A	LS	A	5	1	E	19.06.10
<a href="#">EK/EMIA</a>	Mikroekonomie A	ZS	A	5	2	F	18.02.10
<a href="#">FIN/EPBF</a>	Peníze, banky a finanční trhy	LS	A	3	-	-	-
<a href="#">INF/EIEA</a>	Informatika pro ekonomy A	ZS	A	4	1	D	08.01.10
<a href="#">INF/EIEB</a>	Informatika pro ekonomy B	LS	A	4	1	F	15.06.10
<a href="#">INF/EISA</a>	Informační systém firmy A	LS	A	3	1	Splnil	19.06.10
<a href="#">KCJK/EA11</a>	Angličtina 1 - část 1.	ZS	A	2	1	Nesplnil	17.04.10
<a href="#">KCJK/EA12</a>	Angličtina 1 - část 2.	LS	A	2	2	Nesplnil	24.06.10
<a href="#">MME/EKVA</a>	Kvantitativní metody A	ZS	A	5	2	F	17.02.10
<a href="#">MME/EKVB</a>	Kvantitativní metody B	LS	A	4	1	F	23.08.10
<a href="#">MP/EMAN</a>	Management	LS	A	4	1	D	12.06.10

Zapsané předměty, obrázek 5

## Zapsané předměty

**Bc. studium kombinovaná forma studia** – předměty začínají vždy zkratkou: „zkratka katedry/BK\_\_\_“

**NMg. studium kombinovaná forma studia** – předměty začínají vždy zkratkou: „zkratka katedry/NK\_\_\_“

Student Tisk/export: PDF

Hledání studenta podle zadaných parametrů

Základní údaje **Předměty** Rozvrh **Rozvrh celoročně**

Od 15.09.2010 Do 17.12.2010 Hledat

	07:15 08:00	08:05 08:50	08:55 09:40	09:45 10:30	10:35 11:20	11:25 12:10	12:15 13:00	13:05 13:50	13:55 14:40	14:45 15:30	15:35 16:20
<b>Pá 1.10.10</b>					10:35 11:20 EK/EMIA B-A D-MS				13:55 14:40 MME/EKVA B-B308		
<b>Pá 8.10.10</b>		09:45 10:30 INF/EPNI B-B308	10:35 11:20 FIN/EPNA B-B308	11:25 12:10 UC/EUCT B-B308	13:05 13:50 EK/ESEK B-AULA	13:55 14:40 MAR/EMAR B-AULA	14:45 15:30 SV/ETPZ B-AULA	15:35 16:20 KCJK/EA13 B-B308	16:25 17:10 MAR/ETJA B-B308	17:15 18:00	
<b>Pá 22.10.10</b>		09:45 10:30 INF/EPNI B-B308	10:35 11:20 FIN/EPNA B-B308	11:25 12:10 UC/EUCT B-B308	13:05 13:50 EK/ESEK B-AULA	13:55 14:40	14:45 15:30	15:35 16:20	16:25 17:10	17:15	
<b>Pá 5.11.10</b>					10:35 11:20 EK/EMIA B-A D-MS						
<b>Pá 26.11.10</b>		09:45 10:30 INF/EPNI B-B308	10:35 11:20 FIN/EPNA B-B308	11:25 12:10 UC/EUCT B-B308	13:05 13:50 EK/ESEK B-AULA	13:55 14:40 MAR/EMAR B-AULA	14:45 15:30 SV/ETPZ B-AULA	15:35 16:20 KCJK/EA13 B-B308	16:25 17:10 MAR/ETJA B-B308	17:15	
<b>Pá 3.12.10</b>					10:35 11:20 EK/EMIA B-A D-MS			13:55 14:40 MME/EKVA B-B308			

Legenda: Přednáška Cvičení Seminář B-A Detail rozvrhové akce... A Vyučující rozvrhové akce ... Dnes je Lichý týden

Rozvrh si  
vytiskněte.

Zkontrolujte umístění budovy  
A,B,C – Univerzitní nám.  
V – Vyhledka

Rozvrhové akce, obrázek 6

## Rozvrhové akce

V Harmonogramu akademického roku 2016/2017 je uveden termín pro zápis na rozvrhové akce termín 13.2. – 21.2.2017. Tento termín je všeobecný, rozdělení zápisu pro jednotlivé ročníky je upřesněn v pokynu děkana. Od letního semestru si zapisujete rozvrh sami. Rozvrh si můžete vytisknout.

## Změny v rozvrhu

Ve většině případů, vyučující zasílají email o změně termínu konání výuky. Doporučuji si zkontrolovat rozvrh v týdnu, ve kterém výuka probíhá.

**Problémy se zápisem předmětů** řešte s rozvrháři nebo sekretariáty kateder (kapacity předmětů) emailem nebo Lístků (Horde) **nejpozději během prvního výukového soustředění**. Vždy uvádějte svoje osobní číslo studenta.

Předměty uvádějte ve tvaru „**zkratka katedry/kód předmětu a název předmětu, např. pro Bc. studium FIU/BKFIP (nestačí BKFIP), pro NMg. studium EVS/NKMIB** .

**Předmět Vám nedovolí systém zapsat v těchto případech** (rozvrhové akce nejsou vidět v Předzápise):

- **Není volná kapacita (problém řeší sekretariáty)**
- **Předmět není určen pro Váš ročník nebo obor (v případě slučování ročníku, napsat Lístek v Horde)**
- **Nesplnili jste podmiňující předmět**

## **Změny v rozvrhu**

Ve většině případů, vyučující zasílají email o změně termínu konání výuky. Doporučuji si zkontrolovat rozvrh v týdnu, ve kterém výuka probíhá.



Vizualizace studentova studia (S037)

K absolování nutno získat 180 kreditů. Máte 0, zbývá 180

Studijní plán:  
● aktuální 2016 / 17  
○ předzpis na 2017 / 2018

Absolované, uznané  
 Aktuálně studované  
 Předzpis: vybrané  
 Předzpis: již zapsané

Předměty zapsané mimo studijní plán Zisk: 0

Podniková ekonomika a management spec. MO Bc. 2015

Předměty společného studijního základu Bc. komb.  
Min. Zisk. Zbývá  
 Předměty společného studijního základu Bc. komb. 6P 0P 6P

Povinné předměty fakultní Bc. komb. - cizojazyčná příprava  
Min. Zisk. Zbývá  
V segmentu je nutné splnit 1 blok B.  
 Cizojazyčná příprava Bc. komb. - angličtina 4P 0P 4P  
 Poznámka: musíte mít splněny: 4 části jazyka anglického nebo 4 části jazyka německého  
 Cizojazyčná příprava Bc. komb. - němčina 4P 0P 4P  
 Poznámka: musíte mít splněny: 4 části jazyka anglického nebo 4 části jazyka německého

Povinné předměty studijního programu Ekonomika a management  
Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty studijního programu EKM Bc. komb. 14P 0P 14P

Povinné předměty studijního oboru Podniková ekonomika a management spec. MO Bc. 2015  
Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty studijního oboru PEM Bc. komb. 8P 0P 8P

Povinné volitelné předměty stud. oboru PEM, stud. spec. Market  
Min. Zisk. Zbývá  
 Povinně volitelné předměty stud. oboru PEM, stud. spec. MO Bc. komb. 4P 0P 4P

Volitelné předměty oboru Podniková ekonomika a management spec. MO Bc. 2015  
Min. Zisk. Zbývá  
 Volitelné předměty oboru PEM Bc. - přehled splněných viz. Předměty zap. 13 0 13  
 Poznámka: aktuální seznam najdete zde: [https://iit.opf.slu.cz/student#predzpis\\_predmetu](https://iit.opf.slu.cz/student#predzpis_predmetu)

Státní závěrečná zkouška Bc., obor Podniková ekonomika a management spec. MO Bc. 2015  
Min. Zisk. Zbývá  
 Státní závěrečná zkouška Bc., obor PEM 2P 0P 2P

7S	1S	7S	1S	7S	1S
EV/S/BKZMI 5	EV/S/BKZMA 5	EV/S/BKEUN 5	FU/ BKDDP 4	OPF/BKBPS 5	OPF/BE 0
INM/BKQVM 5	FU/ BKFUA 3	FU/ BKF1P 5	FU/ BKNUC 5	PEM/BKHRM 5	OPF/BKBPP 10
INM/BKZIE 4	FU/ BKNF1 5	FU/ BKFUB 3	PEM/ BKEKO 5	PEM/ BKOPR 5	OPF/BKOPR 5
PEM/ BKOPR 5	INM/ BKNTIE 4	PEM/ BKMAG 4	PEM/ BKLK 5	CVA/ BKJA4 3	OPF/BSPM 0
OPF/ BOPF 0	INM/ BKSTK 5	PEM/ BKNDP 6	PEM/ BKMAV 5	CVA/ BKJN4 3	PEM/ BKOPR 5
OPF/ BKUAS 0	PEM/ BKMNG 4	CVA/ BKJA2 2	PEM/ BKQDE 5	PEM/ BKEMA 5	PEM/ BKMPU 5
		CVA/ BKJN2 2	CVA/ BKJA3 3	PEM/ BKMK1 5	
			CVA/ BKJN3 3		
			PEM/ BKMAS 5		

Počet předmětů, které je nutné splnit

Povinné předměty (statut A)

Volitelné předměty (statut C)

Povinně volitelné (statut B)

## Vizualizace studia

Nebo-li, seznam předmětů, které musíte splnit. Na záložce „Moje studium“. Ve vizualizaci se ukazuje počet předmětů, které máte splnit nikoliv kreditů.

Povinné, se statutem A jsou vybarveny červeně.

Povinně volitelné, se statutem B jsou vybarveny modře.

Studenti Bc. studia musí splnit 4 části jazyka anglického či německého.

Volitelné, se statutem C jsou vybarveny zeleně.

Vizualizace studia, obrázek 7

Vizualizace studentova studia (S037)  
K absolvování nutno získat 180 kreditů. Máte 74, zbývá 106

Studijní plán:  
● aktuální 2016 / 17  
○ předzapsí na 2017 / 2018

**Nápověda** **Změny** **Reset**

Absolvované, uznané  
 Aktuálně studované  
 Předzapsí: vybrané  
 Předzapsí: již zapsané

Předměty zapsané mimo studijní plán

**Ekonomika podnikání v obchodě a službách Bc. 2014**

**Povinné předměty fakultní Bc. kombinované e-learning** Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty fakultní Bc. komb. e-learn. 8P 4P 4P

**Povinné předměty fakultní Bc. komb. e-learning - cizojazyčná pří** Min. Zisk. Zbývá  
V segmentu je nutné splnit 1 blok B.

Cizojazyčná příprava Bc. komb. e-learn. - angličtina 4P 1P 3P  
 Cizojazyčná příprava Bc. komb. e-learn. - němčina 4P 0P 4P

**Povinné předměty programu Ekonomika a management Bc. kom** Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty programu EKM Bc. komb. e-learn. 14P 9P 5P

**Povinné předměty oboru Ekonomika podnikání v obchodě a služ** Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty oboru EKPO Bc. komb. e-learn. 9P 1P 8P

**Povinné volitelné předměty oboru Ekonomika podnikání v obcho** Min. Zisk. Zbývá  
 Povinně volitelné předměty oboru EKPO Bc. komb. e. 19 5 14

**Volitelné předměty oboru Ekonomika podnikání v obchodě a služ** Min. Zisk. Zbývá  
 Volitelné předměty oboru EKPO Bc. kom. - přehled splněných viz. Před 10 0 10

**Státní závěrečná zkouška Bc., obor Ekonomika podnikání v obcho** Min. Zisk. Zbývá  
 Státní závěrečná zkouška Bc., obor EKPO 2P 0P 2P

ZS	LS	ZS	LS	ZS	LS	Neurčeno
EVS/BESOC 5	CVA/BEA1 2	CVA/BEA32 2	CVA/BEA33 2	CVA/BEA34 2	FIU/BEUDP 5	OPF/BE 0
EVS/BEZMI 5	CVA/BEN1 2	CVA/BEN2 2	CVA/BEN3 2	CVA/BEN4 2	OPF/BKBCP 7	OPF/BSEKP 0
INM/BEKVA 6	EVS/BEZMA 5	EVS/BESVE 4	FIU/BEDDP 4	OPF/BESEB 4	OPF/BKODP 4	
INM/BEZIE 4	FIU/BEFIN 4	FIU/BEFIP 5	FIU/BEFAN 5	PEM/BEMSP 5	FIU/BEUNC 5	
PEM/BEPEK 6	FIU/BEFUA 3	FIU/BEFUB 3	PEM/BEKO 5	INM/BEOAN 4	PEM/BEPMO 4	
PEM/BEPR4 4	INM/BEINIE 4	PEM/BEENS 5	PEM/BEAM5 5	PEM/BEENV 5		
OPF/BOFP 0	INM/BESTA 6	PEM/BEAR4 5	PEM/BEAV 5	PEM/BEIMO 5		
OPF/BKUAS 0	PEM/BEISF 4	PEM/BERZK 5	EVS/BEZOP 5	PEM/BEOZS 4		
	PEM/BELOG 4	FIU/BEDEP 4	INM/BEPI1 4	PEM/BEPER 5		
	PEM/BEAMAN 4	FIU/BEPPS 5	PEM/BEPOP 5			
	PEM/BEOBP 4	CVA/BKECR 5				
	PEM/BEAI 5					

Počet kreditů, které jsem získal se statutem C

Informace, kolik musím získat min. počet kreditů se statutem C

Předmět se statutem C

## Volitelné předměty

Informaci, kolik min. kreditů musím získat najdete v segmentu s názvem „Volitelné předměty oboru ...“

Počet kreditů, kolik jsem získal se statutem C najdete v segmentu s názvem „Předměty zapsané mimo studijní plán“.

Seznam předmětů, které si můžete zapsat pro každý semestr, najdete zde:  
[https://uit.opf.slu.cz/student#predzap\\_is\\_predmetu](https://uit.opf.slu.cz/student#predzap_is_predmetu).

Volitelné předměty, obrázek 8

Kapacity a obsazenost dle statutu předmětu.

Sylabus předmětu EVS / BPESP - 2014					
Pracoviště / Zkratka	EVS / BPESP		Akademický rok	2014 ^	
Název	Strukturální politika Evropské unie		Způsob zakončení	Zkoušk	
Akreditováno / Kredity	Ano, 6 Kred.		Forma zakončení	Kombin	
Rozsah hodin	Přednáška 2 [HOD/TYD] Seminář 1 [HOD/TYD]		Zápočet před zkouškou	NE	
Obs/max	Statut A	Statut B	Statut C	Počítán do průměru	ANO
Letní semestr	0 / 10	0 / 190	0 / 0	Vyučovací jazyk	Čeština
Zimní semestr	0 / 0	0 / 0	0 / 0	Opakovaný zápis	NE
Minimum (B + C) studentů	nestanoveno				
Nahrazovaný předmět	EK/BPESP		Vyučovaný semestr	Letní se	
Vyloučené předměty	EK/PESP , EVS/PESP		Volně zapisovatelný předmět	Ano	
Podmiňující předměty	Nejsou definovány				
Předměty informativně doporučené	Nejsou definovány				
Cíle předmětu (anotace):					
Cílem předmětu je seznámit studenty s pojetím strukturální a regionální politiky uplatňované v rámci Evropské unie jako jedné z nejvýznamnějších komunitárních politik, jejichž úkolem je snižovat rozdíly v hospodářské úrovni regionů a jednotlivých členských zemí. Dále studenti získají znalosti o možnostech a důsledcích využívání strukturálních fondů v zemích EU a v ČR jakožto nové členské zemi, která se postupně zapojuje do využívání standardních nástrojů strukturální politiky.					

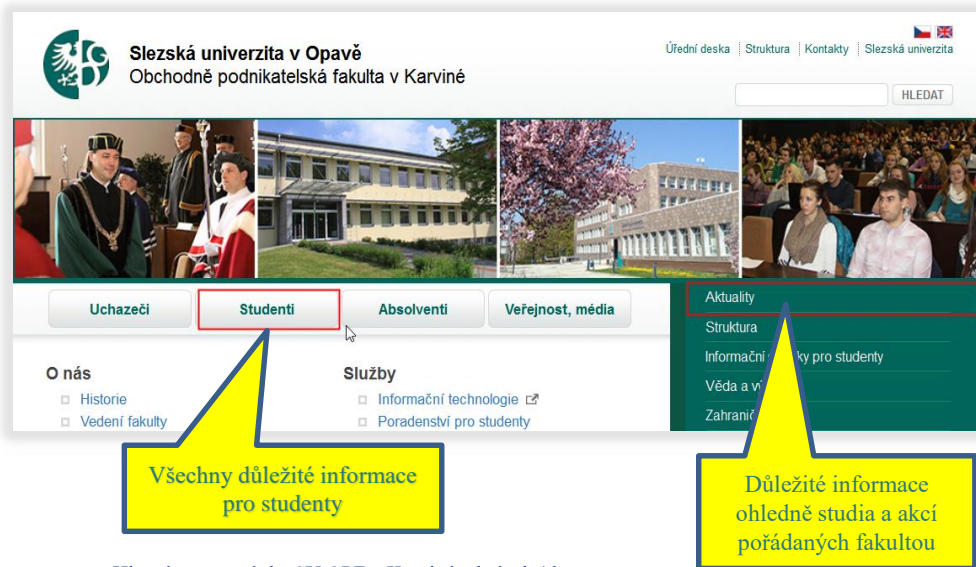
Předměty, které je nutno absolvovat dříve, než si daný předmět můžete zapsat.

## Prohlížení

V hlavní záložce s názvem „Prohlížení“ najdete všechny informace týkající studia rozděleny podle jednotlivých oblastí:

Programy a obory – studijní plány  
Předměty  
Vyučující  
Rozvrhové akce

Sylabus předmětu, obrázek 9



Hlavní www stránka SU OPF v Karviné, obrázek 10

## Hlavní www stránka SU OPF v Karviné

<http://www.slu.cz/opf/cz/>

Všechny důležité informace naleznete v **záložce Studenti**:

- **Harmonogram akademického roku**
- **Studijní a zkušební řád**
- **Stipendijní řád**
- **Průvodce studiem na SU OPF V Karviné**
- **Oddělení studijních a sociálních záležitostí.**



Na hlavní stránce SU OPF v Karviné naleznete rovněž **tlačítka pro rychlé odkazy:**

- **Facebook**
- **Intranet**
- **Pošta**
- **Elearning**
- **Manuál pro studenty**
- **Koleje a menzy**
- **UIT návody**

**Po přihlášení** do webového rozhraní IS/ISKaM využívá student **Systém jednotného přihlášení**.

Informační systém ISKaM má pro studenty připravené webové rozhraní. Zde si student může zkontrolovat své platby a pohyby na účtu, osobní údaje, podání žádosti o ubytování, výběr pokoje: <https://iskam.opf.slu.cz>.

Informační systém ISKaM funguje na principu „clearingu“, tj. student si vloží pod jedním variabilním symbolem peněžitý obnos do systému. Z této vložené částky se studentovi automaticky odečte platba za koleje. Dále z ní může čerpat při placení v menze. Systém **neumožňuje** studentovi jít do **mínusové platby**.

Vkládání peněz:

Bezhotovostní platba na účet

Na pokladně na hlavní budově OPF v Karviné

Na vrátnici na kolejích Na Vyhlídce

# Studentský průkaz ve formě čipové karty

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**Karta slouží** jako průkaz studenta. Průkaz studenta opravňuje ke vstupu do budovy, knihovny, ke stravování, tisku.

Pro **vydání karty** je nutné vyplnit **elektronickou žádost na internetu**: <https://karty.slu.cz>. Na této adrese sledujete stav výroby Vaší karty.

Studenti prvních ročníků Bc. a NMg. (kteří, na SU studují poprvé) si kartu **vyzvednou** na kartovém centru, **místnost A422** v úředních hodinách.

Studentům, **kteří již na SU studovali**, se obnoví platnost obyčejné ID karty automaticky.

Studenti, **kteří již na SU studovali a mají licenci ISIC kartu**, si nezapomenou prodloužit její platnost, revalidační známkou.

Dotazy ohledně ID karet emailem: [karty@slu.cz](mailto:karty@slu.cz)

**Kreditní systém** – nutno složit zálohu na pokladně, v knihovně nebo ve studovně.

Tisk je umožněn z volně přístupných PC po přihlášení do Novellu. Před tiskem si zkontrolujte „Vlastnosti tiskárny“ a umístění tiskárny, na kterou tisknete – je uvedeno v názvu tiskárny.

Černobílý tisk 1,50 Kč/stránka a barevný 5,- Kč/stránka.

Můžete použít, tzv. **Secure tisk**, kdy tisky Vám vyjedou na tiskárně, kde přiložíte kartu ke snímači.

Přehled stavu kreditu a tisků můžete sledovat na <https://tisk.opf.slu.cz>.

Bližší informace o tiskových službách najdete na: <https://uit.opf.slu.cz/sluzby/tisk>.



# Možnosti přihlašování do počítačové sítě

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Jde o autorizovaný přístup po zadání přihlašovacího jména a hesla.

## **Možnosti:**

- **Z počítačové studovny A501, v knihovně a její studovně (systém jednotného přihlášení neboli Novell)**
- **Z domu přes Internet (Vmware Horizon)**
- **Z notebooku, mobilu v prostorách fakulty prostřednictvím bezdrátové sítě EDUROAM**
- **Z kolejí Na Vyhlídce (nutnost vytvořit konto viz. níže)**

# Bezdrátové připojení pomocí Eduroam

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**Informace a návody** včetně animovaných naleznete na: <https://uit.opf.slu.cz/navody/eduroam>.

Student je povinen prostudovat návod a nastavit si zařízení (notebook či mobil) sám.

Při problémech výjimečně navštívit správce sítě v místnosti A428.

## **Stručný návod:**

- **Krok 1 – nastavení identity** (v Horde nastavit heslo pro Eduroam; musí být jiné než do systému jednotného přihlašování)
- **Krok 2 – vlastní nastavení bezdrátové sítě** (v návodu jsou uvedeny postupy pro různé operační systémy)

# Připojení k internetu na kolejích Na Vyhlídce

---



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Studenti, kteří mají zájem o připojení k internetu na koleji postupují následovně:

1. Nejprve je třeba provést registraci na <http://internet.opf.slu.cz>. Klikněte na odkaz „Registrace nového uživatele“ a postupujte dle návodu.
2. Na základě registrace, kterou jste vyplnili, Vám bude zřízeno konto.
3. V následujících dnech Vás potom osobně navštíví kolejní správci.

Poplatky, informace:

<https://internet.opf.slu.cz/zakladni-informace/>

Kontakty:

<https://internet.opf.slu.cz/kontakty/2.html>

**Komplexní informace** o provozu a službách knihovny a její části na SU OPF v Karviné jsou k dispozici na:

<http://www.slu.cz/slu/cz/univerzitni-knihovna/pracoviste-karvina>

**Knihovna** se nachází v budově Na Vyhlídce.

**Studovna** na hlavní budově na Univerzitním nám. naproti menzy.

Knihovna dále nabízí možnost tisku, kopírování a skenování. V jejích objektech můžete využít volně přístupných počítačů pro samostatnou práci.

# Seznam informačních zdrojů



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

Název informačního zdroje	Odkaz
Hlavní stránky SU v Opavě	<a href="http://www.slu.cz">www.slu.cz</a>
Hlavní stránky SU OPF v Karviné	<a href="http://www.slu.cz/opf/cz/">www.slu.cz/opf/cz/</a>
Portál IS/STAG	<a href="http://stag.slu.cz">stag.slu.cz</a>
Fakultní email, lístky	<a href="mailto:horde.opf.slu.cz">horde.opf.slu.cz</a>
Ústav informačních technologií	<a href="http://uit.opf.slu.cz">uit.opf.slu.cz</a>
Elearning (Moodle)	<a href="http://elearning.opf.slu.cz">elearning.opf.slu.cz</a>
Senát OPF SU v Karviné	<a href="http://senat.opf.slu.cz">senat.opf.slu.cz</a>
Kontakty, maily, telefony na pracovníky SU	<a href="http://kontakty.slu.cz">kontakty.slu.cz</a>
Návody na řešení problematiky ve studijní agendě	<a href="http://manualy.opf.slu.cz">manualy.opf.slu.cz</a>