

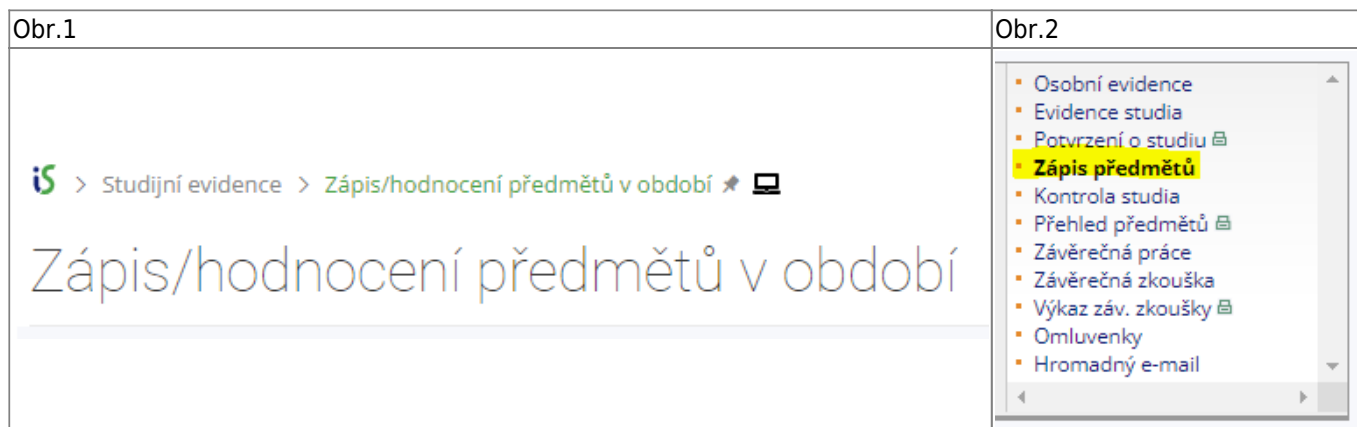
Zápis předmětů z pozice vyučujícího/referenta

Zápis přednášek studentům

1. Ve vyhledávání zadejte „**zápis/hodnocení**“ a zvolte agendu „**Zápis/hodnocení předmětů v období**“ [Obr.1](#) a následně vyhledejte studenta, u kterého má být zápis proveden. K zápisu se dostanete i přímo z karty studenta [Obr.2](#).

Lze nejprve hromadným výběrem omezit skupinu studentů např. MBA a pracovat postupně se studenty v takto omezeném výběru.

Studenty lze také řešit jednotlivě nebo hromadně přes UČO. Při hromadné volbě odděluje UČO mezerou.



2. Vložte kód předmětu do pole „**přidání dalších předmětů**“ [Obr.3](#).

Při zápisu více předmětů lze tyto přidat najednou. Zkratky předmětů jsou odděleny mezerou např. ve tvaru: CVABPCMA INMBPZIE

Obr.3
<div>Krátká zpráva pro studenta: <input type="text"/></div> <div>Přidání dalších předmětů: OPF: <input type="text" value="CVABPCMA"/> <input type="button" value="Dohledat"/></div>

3. V seznamu předmětů přibude řádek (řádky) s nezapsanými předměty [Obr.4](#), zatrhněte ve sloupci „**Zapsat**“ zatržítka a zvolte „**Uložit**“

V případě hromadné editace je možno také volit „**Uložit a následující**“ nebo „**Uložit a předchozí**“.

Obr.4

Zápis			Ukončení		
Zapsat	Zapsáno	Požad	Ukončení	Stáv	Požad
OPF:CVABPCEK Ekonomika cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	9.2.auto		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCGE Geografie cestovního ruchu					
<input checked="" type="checkbox"/>	27.2.J.C...		zk	zk	
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3))					
OPF:CVABPCMA Marketing cestovního ruchu					
<input type="checkbox"/>	není	zapsat	zk		zk
Předp.: fakulta(OPF) && typ_studia(B) && forma(P) && (rocnik(2) rocnik(3)) && i					
Pozn.: reg.					

Zápis do seminární skupiny

1. V „**Katalogu předmětů**“ vyhledejte předmět a zvolte „**Operace s předmětem**“ [Obr.5](#).

Vždy si hlídejte období, které naleznete za názvem předmětu.

Obr.5

is > Katalog předmětů > Prohlídka katalogu

Prohlídka katalogu

Předměty ve výběru 1 [Informace o předmětu](#) [Operace s předmětem](#)

CVABPCMA x

Omezit vyhledávání

Fakulty
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné x

☐ Jsem garantem

☒ Vypsané

Období
léto 2023, zima 2022 x

☐ Jsem kontaktní osobou


☐ Nevypsané

☐ Jsem učitelem

☐ Označené hvězdičkou

Rozšířené možnosti [Odkaz na vy](#)

Počet nalezených předmětů 1

 CVABPCMA Marketing cestovního ruchu (léto 2023)

2. Otevřete „**Záznamník učitele**“ [Obr.6](#).

Obr.6

is > Katalog předmětů

Katalog předmětů

[Operace s vybranými předměty](#) | [Editace - úprava](#) | [Seminární skupiny](#) |


Operace s vybranými předměty

Vybrané předměty (1)

- Záznamník učitele** (s výběrem omezení)
- [Informace o předmětu](#)

3. Ve skupině voleb „**Seminární skupiny**“ zvolte odkaz „**Přehlašování**“ [Obr.7](#).

Obr.7




Seminární skupiny


- Přehled skupin
- Manipulace se skupinami
- Přehlašování**, odhlašování jednotlivce do/ze skupiny
- Další: export | import | sdílení kapacity | export přihlášených

4. V případě, že je vypsáno více seminárních skupin, zvolte tu, do které chcete studenta přihlásit. Následným kliknutím na „**Vybrat**“ získáte výpis studentů k přihlášení. Zakliknutím zvolíte ty, které chcete zapsat a potvrdíte volbou „**Přihlásit označené**“ [Obr.8](#).

Obr.8

Zvolená seminární skupina:

CVABPCMA/02 Po 13:55–14:40 VD110 

Vyučující: M. Kostková  Změněno: 24. 1. 2023 09:55, J. Chmela

Poznámka: určeno programu CRTp

přihlašuje se 7. 2. 2023 17:00 – 26. 2. 2023 vč.

odhlašuje se do 26. 2. 2023 vč.

přihlášeno 17 stud., max. 25

předpoklady: program(B_CRT)

Chci současně odhlásit studenta.

☐ Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)
☐ Zobrazit všechny studenty z výběru

Vyberte studenty k přihlášení:

1. ☒ S████, M████ (učo 5████); OPF B_CRT CRTp [roč 2] (skupina KOC_48785)

V případě, že je již student přihlášen na jiné seminární skupině zvolte „**Zobrazit všechny studenty předmětu vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)**“ pro výpis všech studentů. Tím ho budete moci přehlásit do jiné skupiny.

Vždy hlídejte, zda student může být ve skupině přihlášen - kapacita, forma studia apod. Doporučujeme konzultovat s příslušnou katedrou!

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

https://uit.opf.slu.cz/zap_zam

Last update: **2024/01/09 13:04**

